

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B  
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo  
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0011488 del 07/10/2024  
VII (Uscita)

All' Albo  
Al sito PON dell'Istituto  
Agli Atti  
A tutti i docenti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor scolastici e tutor accompagnatori** da impiegare nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.*

**CNP: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-41**

**CUP: B24D24000800007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero – emanato nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali di approvazione della candidatura dell'Istituto;

**VISTA** la lettera Prot. prot. AOOGABMI – 52060 del 28/03/2024 di autorizzazione progetto in oggetto;

**VISTE** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 5253 del 22/04/2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare 5 docenti tutor scolastici e 5 tutor accompagnatori per n. 75 studenti e studentesse, frequentanti, nell'a.s. 2024-2025, le classi del triennio I.I.S. “Ferrari” per la partecipazione ai Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali per complessivi n. 5 moduli della durata di 2 settimane ciascuno con le seguenti destinazioni:

1. Malta: indirizzo enogastronomico
1. Germania (Berlino): indirizzo mecatronica
2. Cipro: indirizzo enogastronomico
1. Francia: indirizzo Moda

nel periodo di ottobre/dicembre 2024 per la realizzazione del progetto PON in oggetto

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di AVVIARE una procedura di selezione comparativa interna per titoli, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

1. **Docenti tutor scolastici interni**
2. **Docenti tutor accompagnatori** che affiancheranno i rispettivi tutor scolastici per l'attivazione di n. 5 Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali per i moduli descritti in tabella:

<b>Moduli – Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali</b>			
<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Permanenza</b>	<b>Data di partenza presunta</b>
PCTO CIPRO 1	CIPRO	14 giorni	Andata: novembre Ritorno: dicembre
PCTO CIPRO 2	CIPRO	14 giorni	Andata: novembre Ritorno: dicembre
PCTO Malta	Malta (Sliema/ Gzira)	14 giorni	Andata: novembre Ritorno: novembre
PCTO SPAGNA	LLORET DE MAR	14 giorni	Andata: novembre Ritorno: novembre
PCTO FRANCIA	CANNES	14 giorni	Andata: novembre Ritorno: novembre

### **IL CRONOPROGRAMMA È INDICATIVO E POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI PER MOTIVI LOGISTICO – ORGANIZZATIVI NON IMPUTABILI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

- L'impegno sia per i docenti tutor scolastici sia per i tutor accompagnatori sarà 60 ore per il Modulo di 14 giorni.
- A ciascuna coppia di docenti tutor scolastico/ tutor accompagnatore sarà assegnato un gruppo di 15 studentesse/studenti delle classi del triennio dell'anno scolastico in corso, di questo Istituto.
- Tutte le attività inizieranno nel mese di novembre 2024 e saranno ultimate, entro e non oltre il 30 dicembre 2024

### Art. 2 Obiettivo del progetto

Il progetto si propone di promuovere il successo formativo degli studenti; migliorare le competenze linguistiche, digitali e relazionali; promuovere le competenze specifiche dei PCTO, in particolare le soft e life skills.

### Art. 3 Retribuzione

Il compenso orario del docente tutor scolastico è di € 30,00/ora lordo stato.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dopo l'accertamento del numero di ore complessive di lavoro certificato e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di competenza.

L'incarico di tutor accompagnatore non è retribuito.

### Art. 4 Compiti del docente tutor scolastico

Al fine di acquisire candidature consapevoli delle responsabilità e degli impegni dei tutor scolastici si riportano qui di seguito i compiti attribuiti (Linee Guida consultabile sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) -Fondi Strutturali 2014-2020).

Il tutor scolastico ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor esterni nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PON;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Si precisa che: il tutor scolastico è tenuto come obbligo contrattuale ad inserire nell'area "Gestione Progetti PON" del sito del MIUR tutti i dati di sua competenza, pena la decurtazione del compenso.

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno secondo tempi e luoghi che saranno diffusi al termine delle normali procedure di individuazione degli enti partner. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal DS costituirà motivo di esclusione dall'incarico.

#### **Art. 5 Compiti del tutor accompagnatore**

Il tutor accompagnatore deve collaborare con il tutor scolastico e con la DSGA nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, inoltre è tenuto a:

- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collaborare con il tutor scolastico, con il tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con le agenzie di riferimento ed il tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### **Art.6 Requisiti di accesso alla selezione**

Alla selezione per l'incarico di tutor scolastico e tutor accompagnatore può accedere solo il personale docente in servizio presso l'Istituto fino al 31 agosto 2025.

#### **Art. 7 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 13.00 del 14/10/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo MAIL** al seguente indirizzo di posta elettronica: [sais029007@istruzione.it](mailto:sais029007@istruzione.it);

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

## **Art. 8 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 9 Partecipazione**

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e al documento di identità. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso, oppure, ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Art. 10 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Per il tutor scolastico, verrà data la precedenza ai docenti di indirizzo del modulo.

Per i docenti accompagnatori, verrà data la precedenza ai docenti con specifiche competenze linguistiche.

La Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio risultante dalla griglia di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria si assegnerà la posizione scelta tra tutor scolastico o tutor accompagnatore nella destinazione preferita tra quelle disponibili a ciascuno dei candidati.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

I candidati non assegnatari d'incarico, ma presenti nella graduatoria potranno essere convocati in caso di rinuncia di un assegnatario.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al singolo ruolo richiesto, di adottare sistemi di reclutamento per la figura mancante, all'esterno della istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

## **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi all'art. n°15 del Dlgs. 36/2023 viene nominata Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Luca Mattiocco.

Il presente avviso è pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul sito web della scuola nella sezione PON.

## **Art. 12 Trattamento dei dati**

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs.101/2018 al Regolamento europeo n.2016/679 e ss.mm.ii.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Mattiocco  
(firmato digitalmente)**



	PCTO FRANCIA (moda)	CANNES	14 giorni	novembre
--	------------------------	--------	-----------	----------

*Inserire, per le destinazioni d'interesse, l'ordine di preferenza (1 = maggiore, 5 = minore)*

*N.B. non è necessario tutte le destinazioni, ma soltanto quella/quelle che interessa/interessano indicando nella colonna, ordine di preferenza, valori crescenti a partire da 1*

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
  - di essere in godimento dei diritti politici
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal progetto in oggetto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di possedere le competenze per svolgere il ruolo oggetto della selezione
  - di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
  - di accettare l'organizzazione e l'orario dell'Istituzione Scolastica ed eventuali modifiche dello stesso

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto "Ferrari" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**
**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI TUTOR SCOLASTICI/TUTOR ACCOMPAGNATORI**

L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferim ento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA specialistica attinente al modulo (vecchio ordinamento o magistrale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>10</b>			
<b>A1.1 LAUREA specialistica non attinente al modulo</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>7</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1 e A1.1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>6</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1, A1.1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>4</b>			
<b>A4. MASTER di 1° o 2° livello 60 CFU (ore 1500)</b>	Verrà valutato un solo master	<b>2</b>			
<b>A5. CORSO di perfezionamento e/ o formazione /aggiornamento biennale</b>	Verrà valutato un solo corso	<b>3</b>			
<b>A6. DOTTORATO DI RICERCA</b>	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>CERTIFICAZIONI</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> (riconosciute dal MIUR)	Verrà valutata una sola certificazio ne	<b>5</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>3</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b> (in alternativa a C1)		<b>2</b>			
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1</b> (in alternativa a B2)		<b>1</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ATTIVITÀ PREGRESSA COME ACCOMPAGNATORE STUDENTI A VISITE ISTRUZIONE, STAGE/SCAMBI/ PCTO ALL'ESTERO</b>	Verranno valutate max 4 attività a partire dall'a.s. 2018/19	<b>5 punti cad.</b>			

<b>C2. ATTIVITÀ PREGRESSA COME ACCOMPAGNATORE STUDENTI A VISITE ISTRUZIONE IN ITALIA DI ALMENO 3 GIORNI</b>	Verranno valutate max 4 attività a partire dall'a.s. 2018/19	<b>2 pun ti cad .</b>			
<b>C3. ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PCTO (esperienze di n.1 anno scolastico ciascuna)</b>	Verranno valutate max 5 attività	<b>3 pun ti cad .</b>			
<b>C4. ATTIVITÀ DI ESPERTO/ TUTOR NELL'AMBITO DI PROGETTI PON FSE SVOLTI IN AMBITO SCOLASTICO (minimo 30 ore a modulo)</b>	Verranno valutate max 5 attività	<b>2 pun ti cad .</b>			
<b>TOTALE</b>					