



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferrariibattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circolare n. 377/2024

Battipaglia, 30/05/2024

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0006901 del 30/05/2024
IV (Uscita)

Ai candidati privatisti classi quinte
Ai docenti delle classi quinte C FPP, A BES
A tutti i docenti
Alla D.S.G.A.
Ai tecnici di laboratorio
Ai collaboratori scolastici
AI SITO WEB

OGGETTO: Prove Invalsi CBT 2024 - Classi Quinte-sessione suppletiva-candidati privatisti

Si comunica che i candidati privatisti delle Classi Quinte, ammessi a sostenere l'Esame di Stato, svolgeranno le prove Invalsi CBT, nella sessione suppletiva, in data 3 Giugno 2024, come da calendario sottoindicato. Per quanto riguarda il Grado 13 (studenti del quinto anno delle scuole di secondo grado) le prove costituiscono requisito di ammissione all'esame di Stato, e confluiscono nel curriculum dello studente, concorrendo a delinearne il profilo. La somministrazione CBT implica la seguente organizzazione:

1. Lo svolgimento delle prove avverrà all'interno di una finestra di somministrazione che è stata fissata dall'INVALSI nel periodo dal 27 Maggio al 6 Giugno 2024
2. L'ordine di somministrazione delle prove è stabilito dal Dirigente scolastico in base alle esigenze organizzative.
3. Durata delle prove:
Italiano (120 minuti),
Matematica (120 minuti),
Inglese reading (90 minuti) and listening (60 minuti).
4. I livelli confluiranno nel curriculum dello studente; è prevista l'indicazione in forma descrittiva dei livelli di apprendimento conseguiti da ciascuno studente nelle prove INVALSI e la certificazione delle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.
5. Nei locali in cui avvengono le somministrazioni saranno presenti:
 - Il docente responsabile della somministrazione, all'uopo nominato, al quale viene consegnato l'elenco degli studenti contenente per ciascuna classe e per ciascun allievo: il codice SIDI, il genere, la data di nascita, eventuali misure compensative necessarie, le credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova). I docenti in orario assisteranno gli alunni per tutta la durata delle operazioni.
 - L'assistente tecnico preposto, responsabile del funzionamento dei computer.
I laboratori informatici nei giorni di seguito indicati non potranno essere utilizzati da altre classi.
Nei giorni fissati per le prove, alle ore 8:10, i Somministratori del primo turno preleveranno presso la vicepresidenza le buste predisposte dalla referente contenenti il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove. Al termine, i Somministratori dell'ultimo turno avranno cura di restituire il materiale, secondo le indicazioni previste dal Manuale.
Di seguito si indicano il calendario delle prove e i nominativi dei docenti somministratori.
L'individuazione dei Somministratori di cui al prospetto seguente ha valore formale di nomina.

Somministrazione:

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna ai Docenti somministratori della prova INVALSI CBT per il grado 13 prevista per l'intera classe la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni
2. I Docenti somministratori si recano nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. **L'assistente tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 **siano accesi e con attivo il link alla pagina web** dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese *listening*, **forniti di cuffie auricolari funzionanti**.
 - La piattaforma di erogazione delle prove sarà attiva a partire dalle ore 07:30 alle 19:30
 - Link di accesso: <https://ms13.invalsi.taocloud.org/>
4. I Docenti somministratori invitano gli allievi a prendere posto e procedono all'appello, segnando eventuali assenti sul foglio allegato, che andrà consegnato in Vice-Presidenza.
5. I Docenti somministratori aprono la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna
6. I Docenti somministratori distribuiscono agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti
7. I Docenti somministratori, dopo la distribuzione delle credenziali danno ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docenti somministratori) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docenti somministratori;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docenti somministratori;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
8. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore della propria classe:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione**;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti);
9. I Docenti somministratori inseriscono i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**
10. I Docenti somministratori ripongono all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
11. I Docenti somministratori chiudono e firmano la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
12. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Prova di Italiano - durata: 120 minuti

Lunedì 3 Giugno 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
8:15-10:15	V C FPP (1 al.) V A BES (1 al.)	Prof.ssa Longo D.	Lab. Multimediali P2

Prova di Matematica - durata: 120 minuti

Lunedì 3 Giugno 2024	Classe	Docente somministratore	Laboratorio
10:20- 12:20	VC FPP (1 al.) V A BES (1 al.)	Prof.ssa Mauro	Lab. Multimediali P2

Prova di Inglese - durata: 90 minuti (reading) + 60 minuti (listening)

Lunedì 3 Giugno 2024	Classe	Attività		Docente somministratore	Laboratorio
		Reading	List.		
12:30-15:00	VC FPP (1 al.) V A BES (1 al.)	X	X	Prof.ssa Salicone (12:30/ 13:55) Prof.ssa Russomando (13:55/15:00)	Lab. Multimediali P2

Gli studenti possono scrivere, se lo desiderano, appunti, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola e controfirmati dal docente somministratore. Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al docente somministratore.

Per la prova di **Matematica** è inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La referente INVALSI
Prof.ssa Giovanna Tomeo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93