Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”**

Istituto Professionale per i servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l’Industria e l’Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

**Programmazioni delle Attività Didattiche per Assi Culturali**

***QUADRO DI RIFERIMENTO PER IL I BIENNIO: dlg 61/2017. Decreto interministeriale 92/2018 attuativo riforma professionali.***D.M. N° 139 del 22/08/2007;D.P.R. N°122 art. 8 del 22/06/ 2009 D.M. N° 9 del 27/01/2010 PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE QUADRO EUROPEO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICHE (EQF

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE E SEZIONE** | 1° A |
| **ANNO SCOLASTICO** | 2023/2024 |
| **MATERIA D’INSEGNAMENTO** | Laboratorio dei “Servizi di sala-bar e di vendita” |
| **DOCENTE** | Francesco Giuliano |
| **Quadro Orario** | n. 4 ore settimanali |
| **TESTO** | Tecnologia e pratica di sala-Editore: Calderini |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITUAZIONE DI PARTENZA**  La classe è composta da 22 alunni. Da una prima analisi sembrano sufficientemente interessati alla disciplina. Durate le spiegazioni si mostrano attivi nel prendere appunti e propensi nel lavoro che gli viene assegnato .A livello disciplinare , qualcuno è sotto stretta osservazione, nell’insieme risultano rispettosi delle regole. | | |
| Livello della classe | Comportamento | N.° ALLIEVI tot.23 |
| * + Medio-alto   + Medio   + Medio-basso   + Basso | * Vivace * Tranquillo * Passivo * Problematico | 12 maschi  10femmine |
|  | | |
| **Strumenti utilizzati per l’analisi** | | |
| * test d’ingresso | * osservazione | * verifiche alla lavagna |
| * questionari | * dialogo | * Altro \_\_\_\_\_\_ |

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FIGURA**

Il Diplomato di istruzione professionale nell’indirizzo “**Enogastronomia e ospitalitàalberghiera**” possiede specifiche competenze tecnico pratiche, organizzative e gestionali nell’intero ciclo diproduzione, erogazione e commercializzazione della filiera dell’enogastronomia e dell’ospitalitàalberghiera. Nell’ambito degli specifici settori di riferimento delle aziende turistico-ristorative, opera curando i rapporti con il cliente, intervenendo nella produzione, promozione e vendita dei prodotti-e dei servizi, valorizzando le risorse enogastronomiche secondo gli aspetti culturali, artistici e del Made in Italy in relazione al territorio.

***UDA:***

Benvenuti in laboratorio 40h;

Attenti, puliti e ordinati 40h;

Conoscere me stesso 48h.

***RISULTATI DI APPRENDIMENTO***

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento elencatial punto 1.1. dell’Allegato A) comuni a tutti i percorsi, oltre ai risultati di apprendimento tipici del profilo di indirizzo, di seguito specificati in termini di competenze:

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenza n. 1**  Utilizzaretecnichetradizionalieinnovativedilavorazione,diorganizzazione,dicommercializza- zionedeiserviziedeiprodottienogastronomici,ristorativiediaccoglienzaturistico-alberghiera, promuovendolenuovetendenzealimentariedenogastronomiche. | | **Competenza n. 3**  ApplicarecorrettamenteilsistemaHACCP,lanormativasullasicurezzaesullasaluteneiluoghidi lavoro. | |
| **Abilità minime** | **Conoscenze essenziali** | **Abilità minime** | **Conoscenze essenziali** | |
| Diversificare il prodotto/servizio in base alle nuove tendenze, ai modelli di consumo, alle pratiche professionali e agli sviluppi tecnologici e di mercato  Utilizzaretecnicheestrumentidipresentazione epromozionedelprodotto/serviziorispondenti alleaspettativeeaglistilidivitadeltargetdiri- ferimento  Progettareattivitàpromozionaliepubblicitarie secondoiltipodiclientelaelatipologiadistruttura  Monitorareilgradodisoddisfazionedellaclientela, applicando tecniche di fidelizzazione post vendita delcliente | Tecniche di promozione e vendita: marketing operativo e strategico  Strategie di comunicazione del prodotto Strumenti di pubblicità e comunicazione  Strumentietecnichedicostruzioneedutilizzo diveicolicomunicativi(cartacei,audio,video, telematici,ecc.)  Principi di fidelizzazione del cliente  Tecnichedirilevazionedinuoveinrelazionea materie prime, tecniche professionali, materiali eattrezzature  Tecnichedi*problemsolving*egestionereclami | Applicarelenormativechedisciplinanoipro- cessideiservizi,conriferimentoallariservatezza,allasicurezzaesalutesuiluoghidivitaedi lavoro,dell’ambienteedelterritorio  Applicareefficacementeilsistemadiautocontrolloperlasicurezzadeiprodottialimentariin conformitàallanormativaregionale,nazionale ecomunitariainmateriadiHACCP  Garantire la tutela e sicurezza del cliente (in particolare, bambini, anziani, diversamente abili) | Normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP .  Normativarelativaallasicurezzasullavoroeantinfortunistica  Normativa relativa alla tutela della riservatezza dei dati personali  Fattori di rischio professionale ed-ambientale  Normativavoltaallatutelaedallasicurezzadel cliente | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenza n. 6**  Curaretuttelefasidelcicloclientenelcontestoprofessionale,applicandoletecnichedicomunica- zionepiùidoneeedefficacinelrispettodellediverseculture,delleprescrizionireligioseedelle specifiche enogastronomiche. | | **Competenza n. 9**  Gestiretuttelefasidelcicloclienteapplicandolepiùidoneetecnicheprofessionalidi*Hospitality Management,*rapportandosiconlealtreareeaziendali,inun’otticadicomunicazioneedefficienza aziendale. | |
| **Abilità minime** | **Conoscenze essenziali** | **Abilità minime** | **Conoscenze essenziali** | |
| Usaremodalitàdiinterazioneecodicidiversia secondadellatipologiadiclientelaperdescrive- reevalorizzareiservizisiainformaoraleche scritta anche inL2  Adottareunatteggiamentodiapertura,ascolto edinteresseneiconfrontidelclientestranieroe della suacultura  Assistereilclientenellafruizionedelserviziointerpretandonepreferenzeerichiesteerilevandoneilgradodisoddisfazione  Gestire la fidelizzazione del cliente mediante tecniche di *customer care*  Identificare e comprendere le differenze gestuali, prossemiche e di valori culturali  Adattarelapropriainterazionealprofiloealle attese dell’interlocutorestraniero | Principalitecnichedicomunicazioneerelazioni interpersonali einterculturali  Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale  Elementi di marketing dei servizi turistici  Terminologiatecnica,specificadelsettore,an- che in Linguastraniera  Tipologiadiservizioffertidallestrutturericetti- ve  Tecnichedirilevamentodella*customersatisfaction*  Meccanismi di fidelizzazione cliente | Assistereilclientenellafruizionedelserviziointerpretandonepreferenzeerichieste  Informaresuiservizidisponibiliedextradivario tipo,finalizzatiarenderegradevolelapermanenzapressolastrutturaricettiva  Applicaretecnichediricettivitàeaccoglienzain linea con la tipologia di servizio ricettivo e il targetdiclientela,alfinedigarantirel'immagi- neelostiledellastrutturaevalorizzareilservi- zioofferto  Rilevareilgradodisoddisfazionedellaclientela etradurreirisultatideirilevamentiinproposte migliorative delprodotto/servizio  Gestirelafidelizzazionedelclientemediantela programmazionediiniziativedi*customercaree di costumersatisfation* | Tipologiadiservizioffertidallestruttureturisti- co-ricettive:aspettigestionaliedeiflussiinformativi  Metodologieetecnichedidiffusioneepromo- zionedellediverseiniziative,deiprogettiedelle attività  Metodologie e tecniche di promozione territo- riale  Terminologiadisettoreinlinguastraniera TecnichedianalisiSWOT  Tecnicheestrumentidirilevazionedelleaspettativeedianalisidelgradimento  Procedureetecnichediorganizzazioneedire-  dazionediiniziativefinalizzateallafidelizzazione delcliente | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSE SCIENTIFICO PROFESSIONALE**  CLASSI  I-II | | **MATERIE AFFERENTI:**  *LABORATORIO ENOGASTRONOMIA*  *LABORATORIO DI SALA*  *LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA*  *SCIENZE DEGLI ALIMENTI* | | **A. S. 2023-2024** | |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | | **Conoscenze** | | ***Contenuti Essenziali***  ***(per materie afferenti)***  *(a cura dei docenti delle discipline)* |
| **C1** Predisporre prodotti, servizi e menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati  **C2**Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico -alberghiera,promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.  **C3** Applicare correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro.  **C4**Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche | Elaborare un’offerta di prodotti e servizi enogastronomici  atti a promuovere uno stile di vita  equilibrato dal punto di vista nutrizionale e sostenibile  dal punto di vista ambientale  Predisporre e servire prodotti enogastronomici  in base a specifiche esigenze dietologiche e/o  disturbi e limitazioni alimentari  Definire offerte gastronomiche qualitativamente  ed economicamente sostenibili  Attivare interventi di informazione, comunicazione  ed educazione ambientale mediante il coinvolgimento  della clientela e degli *stakeholder*  Diversificare il prodotto/servizio in base alle  nuove tendenze, ai modelli di consumo, alle  pratiche professionali e agli sviluppi tecnologici  e di mercato  Utilizzare tecniche e strumenti di presentazione  e promozione del prodotto/servizio rispondenti  alle aspettative e agli stili di vita del target di riferimento  Progettare attività promozionali e pubblicitarie  secondo il tipo di clientela e la tipologia di struttura  Monitorare il grado di soddisfazione della clientela,  applicando tecniche di fidelizzazione post  vendita del cliente  Applicare le normative che disciplinano i processi  dei servizi, con riferimento alla riservatezza,  alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di  lavoro, dell’ambiente e del territorio  Applicare efficacemente il sistema di autocontrollo  per la sicurezza dei prodotti alimentari in  conformità alla normativa regionale, nazionale  e comunitaria in materia di HACCP  Garantire la tutela e sicurezza del cliente (in  particolare, bambini, anziani, diversamente abili) | | * Conoscere il mondo della ristorazione per sapersi orientare come operatore di settore * Le attrezzature di laboratorio (livello base).   -Conoscere e osservare le fondamentali norme di sicurezza sul lavoro  Utensili e attrezzature in uso nei reparti (livello base).  Saper pulire, disporre e destinare le attrezzature ed il mobilio   * l’HACCP * Norme elementari per una corretta prassi igienica * Concetti base inerenti la corretta prassi igienica nella manipolazione e nella conservazione degli alimenti * L’organizzazione del lavoro * Gerarchia e organigramma di una brigata * Codice deontologico professionale * Informazioni principali sulle preparazioni del giorno * Tecniche di base di comunicazione professionale applicate alla vendita dei servizi * Conoscere le regole per una corretta mise en place e letecniche di servizio * Tecniche di base di comunicazione professionale applicate alla vendita dei servizi * Tecniche di base di bar * La modulistica di reparto (livello base) * Software applicativi di settore * Bevande analcoliche e di caffetteria: caratteristiche principali.   Le figure professionali che operano nel settore enogastronomico.  L’organizzazione del lavoro, i ruoli e le gerarchie  Principali strutture ricettive e pubblici esercizi.  La suddivisione in settori dei reparti d’albergo e di altre aziende dell’ospitalità .  Utensili e attrezzature in uso nei reparti (livello avanzato).  Corrette operazioni di funzionamento ordinario delle attrezzature.  Norme sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro.  Norme elementari per una corretta prassi igienica  Concetti base inerenti la corretta prassi igienica nella manipolazione e nella conservazione degli alimenti  Tecniche di conservazione degli alimenti  Le confezioni alimentari e le etichette dei prodotti  Codice deontologico professionale  Concetti di base della comunicazione verbale e non verbale nelle diverse situazioni  Lessico professionale di base in italiano.  I principali menù e la successione delle portate  Tecniche di comunicazione professionale applicate alla vendita dei servizi  Tecniche di base di sala e bar  La modulistica di reparto  Software applicativi di settore  Bevande analcoliche (frullati, frappè, centrifugati) e la caffetteria: caratteristiche principali e modalità di preparazione e servizio  Nozioni di base sul servizio del vino Individuare i requisiti e conoscere Le mansioni del Sommelier, Saper presentare una bottiglia di vino ed individuare il servizio le temperature ,la successione dei vini a tavola e la conservazione del vino.  Tecniche di base di sala e bar  La modulistica di reparto  Software applicativi di settore  Bevande analcoliche (frullati, frappé, centrifugati) e la caffetteria: caratteristiche principali e modalità di preparazione e servizio  -Conoscere le principali caratteristiche e la classificazione delle bevande analcoliche ed aperitive., il bicchiere adeguato ed il corretto servizio.  ENO   * Distinguere i menù dalla carta. * Redigere menù semplici. * Comprendere che le ricette nel tempo si evolvono. * operazioni preliminari di preparazione delle carni. * Sa cuocere diversi tipi di carne col metodo più adatto. * Realizza piatti a base di carne in abbinamento a guarnizioni e contorni * applicare le normative sulla sicurezza igienica * Lavorare nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza   Indicare i criteri per un’alimentazione sana ed equilibrata in relazione al benessere fisico. | | ***LABORATORIO Sala e Vendita:***  ***Ianno***  **1-IL MONDO DELLA RISTORAZIONE:**  -Le aziende della ristorazione: tipologie di ristoranti e di bar  -  **2-STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI RISTORATIVI:**   * La sala ristorante: struttura, arredi, attrezzatura di base * Il bar: struttura, attrezzatura di base   - La prevenzione degli infortuni  - La sicurezza D.Lgs 81/2008  **3-STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI RISTORATIVI:**  - L’igiene: del personale e degli ambienti  - l’HACCP  **4-STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI RISTORATIVI:**   * Il personale: figure professionali di sala e di bar, comportamento ed etica   **5-IL LAVORO DI SALA:**   * La mise en place della sala: le fasi, la mise en place della tavola per primi piatti, dessert e menu semplici * Il servizio di sala: i metodi di servizio all’italiana ed inglese, lo sbarazzo (Liv. Base per disposizione di tavoli semplici)   **6-IL LAVORO DI BAR:**   * Il servizio di bar: mise en place del banco * Preparazione e servizio: uso shacker e mixing glass (Liv. Base) * La caffetteria: Il caffè, il cappuccino, il tè, la cioccolata (Liv. Base)   Le acque minerali e le bevande analcoliche: acque, bibite, succhi, sciroppi  ***II anno***  ***LABORATORIO Sala e Vendita:***  **1-STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI RISTORATIVI:**  La sala ristorante: attrezzatura, locali annessi  Il bar: attrezzatura, tipologie di bar  Il personale: figure professionali di sala e di bar, comportamento ed etica, la prevenzione degli infortuni  **2-STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI RISTORATIVI:**  L’igiene: del personale, degli ambienti e dell’attrezzatura (Liv. Intermedio)  **3-L’OFFERTA RISTORATIVA**  Le occasioni di servizio: momenti di servizio nel ristorante e nel bar  Il menu: tipologie di menù, costruzione del menù  **4-IL LAVORO DI SALA:**  Il servizio della prima colazione: orari, prodotti, mise en place, il servizio (solo teoria)  Il rapporto con il cliente: l’obiettivo, i clienti speciali, l’accoglienza  La mise en place della sala: per menù completi ma semplici  Il servizio di sala: i metodi di servizio all’italiana ed inglese, lo sbarazzo (Liv. Avanzato per disposizione di tavoli complesse)  **5-LE BASI DELLA SOMMELLERIE**  Il servizio del vino: L’attrezzatura del sommelier, la stappatura, la decantazione, il servizio a tavola  **6-OPERARE DAVANTI AL CLIENTE:**  Preparazione e servizio di snack caldi e freddi  **7-IL LAVORO DI BAR:**  La caffetteria: Il caffè, il cappuccino, il tè, la cioccolata  Le acque minerali e le bevande analcoliche: frappé, frullati  Preparazione e servizio: gli aperitivi (anche analcolici e sparkling), uso shaker e mixing glass  **I ANNO**  **LABORATORIO DI CUCINA**  Conoscere gli aspetti salienti della professione e le fondamentali norme di comportamento.  b) Conoscere gli organigrammi della brigata e sapersi collocare.  c) Aver compreso gli sbocchi professionali nel settore della ristorazione.  d) Acquisire una buona conoscenza del reparto diCucina  e) Conoscere i principali aspetti igienici, di sicurezza sul lavoro e i primi interventi di soccorso  ***I ANNO***  ***LABORATORIO ACCOGLIENZA***  Il fenomeno turistico, la domanda e l'offerta;  Principali strutture ricettive, pubblici esercizi e figure professionali;  La suddivisione in settori dei reparti d'albergo e di altre aziende dell'ospitalità, le  attrezzature presenti e le relative figure professionali; Le attrezzature di laboratorio;  Utensili ed attrezzature in uso nei reparti; Corrette operazioni di funzionamento  delle attrezzature; Norme sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro; Normative di  pubblica sicurezza e di tutela della privacy per le aziende ricettive; la comunicazione verbale e non verbale;  ***I ANNO***  ***SCIENZE DEGLI ALIMENTI:*** Nozioni basilari di chimica. I Macro e Micronutrienti.  Nozioni basilari su virus, batteri e funghi microscopici.  L’igiene nella ristorazione, HACCP. L’acqua e le bevande nervine. |

***Strategie Operative***

Ogni docente delle discipline afferenti ai relativi assi culturali avrà cura di adottare le strategie operative per permettere allo studente di acquisire le competenze di base con riferimento alle seguenti **competenze chiave di cittadinanza** (all.2):

**RAV Area Competenze chiave di cittadinanza**

• competenza multilinguistica;  
• competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;  
• competenza digitale;  
• competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;  
• competenza in materia di cittadinanza;  
• competenza imprenditoriale;  
• competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA** | | |
| **AMBITO DI RIFERIMENTO** | **COMPETENZE CHIAVE** | **CAPACITA’ DA CONSEGUIRE A FINE OBBLIGO SCOLASTICO** |
| **COSTRUZIONE DEL SE’** | * Imparare a imparare * imprenditoriale * competenza in materia di cittadinanza | Essere capace di:   * + organizzare e gestire il proprio apprendimento   + utilizzare un proprio metodo di studio e di lavoro   + elaborare e realizzare attività seguendo la logica della progettazione |
| **RELAZIONE CON GLI ALTRI** | 1. Competenza sociale 2. Consapevolezza 3. Competenza digitale | Essere capace di:   * + comprendere e rappresentare testi e messaggi di genere e di complessità diversi, formulati con linguaggi e supporti diversi.   + Lavorare, interagire con gli altri in precise e specifiche attività collettive. |
| **RAPPORTO CON LA REALTA’ NATURALE E SOCIALE** | * Risolvere problemi * Individuare collegamenti e relazioni * Acquisire e interpretare l’informazione ricevuta | Essere capace di:  comprendere, interpretare ed intervenire in modo personale negli eventi del mondo  costruire conoscenze significative e dotate di senso  esplicitare giudizi critici distinguendo i fatti dalle operazioni, gli eventi dalle congetture, le cause dagli effetti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **strategie di recupero** |  | * Valutazione ed analisi dei testd’ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo * Corsi di recupero e rafforzamento * Rallentamento didattico * -Studio assistito in classe * Sportello didattico |
| **BES (Bisogni Educativi Speciali)** |  | Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlg 66/2017 |
| **Misure dispensative/compensative**  **Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170** |  | Si adotteranno **(a seconda del caso**)le seguenti misure:   * Dispensare dai compiti a casa o in classe; * Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce; * Dispensare dall’esercizio scritto; * Dispensare da test a tempo; * Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova; * Compensare con materiale predisposto dal docente; * Compensare con l’ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer); * Compensare esigendo solo risposta orale; * Compensare con adeguati mezzi multimediali:   Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni. |

**I BIENNIO- ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO**

ENOGASTRONOMIA- SALA-VENDITA- ACCOGLIENZA TURISTICA- SCIENZE DEGLI ALIMENTI

RUBRICHE DI VALUTAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  **Utilizzare tecniche tradizionali ed innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.** | | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
|  | **1 PARZIALE** | **2. BASE** | **3. INTERMEDIO** | **4. AVANZATO** |
| **Diversificare il prodotto/servizio in base alle nuove tendenze, ai modelli di consumo, alle pratiche professionali e agli sviluppi tecnologici e di mercato.**  **Utilizzare tecniche e strumenti di presentazione e promozione del prodotto/servizio rispondenti alle aspettative e agli stili di vita del target di riferimento.**  **Monitorare il grado di soddisfazione della clientela, applicando tecniche di fidelizzazione post vendita.** | L' alunno/a riesce a diversificare il prodotto/servizio in base alle nuove tendenze, ai nuovi modelli di consumo ed allo sviluppo tecnologico in modo parzialmente autonoma.  Non utilizza tecniche e strumenti di presentazione del prodotto, rispondenti alle aspettative ed agli stili di vita del target di riferimento.  Commette errori di distrazione e di applicazione delle diverse regole, anche nel monitoraggio della soddisfazione dell'ospite. | Se guidato riesce a procedere con lo svolgimento del lavoro in maniera adeguata.  Utilizza in maniera corretta i nuovi modelli e strumenti di presentazione del prodotto, rispondenti alle aspettative dell'ospite in forma guidata.  Riesce a monitorare l’importanza del grado di soddisfazione dell’ospite dei servizi erogati soltanto in maniera guidata. | Riconosce le procedure di lavoro utilizzando le tecniche e gli strumenti di presentazione del prodotto/servizio in base ai nuovi modelli di sviluppo tecnologico.  Utilizza in modo corretto i nuovi modelli ed i nuovi strumenti di presentazione e promozione del prodotto/servizio rispondenti alle aspettative ed agli stili di vita del target di riferimento.  Riesce a monitorare correttamente il grado di soddisfazione dell'ospite, applicando le relative tecniche di fidelizzazione post vendita. | L'alunno/a opera in maniera autonoma riconoscendo la presentazione, la modalità e l'esecuzione di diversificazione del prodotto/servizio.  Utilizza in maniera autonoma gli strumenti di presentazione e promozione del prodotto/servizio.  Risponde alle aspettative delle esigenze degli ospiti.  Riconosce l'importanza del monitoraggio del grado di soddisfazione dell'ospite, essendo consapevole che nel processo di vendita dei servizi, la qualità dei prodotti/servizi dovrà corrispondere alle aspettative dei consumatori. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  **Applicare correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro.** | | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
|  | **1 PARZIALE** | **2. BASE** | **3. INTERMEDIO** | **4. AVANZATO** |
| **Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, dell'ambiente e del territorio.**  **Applicare efficacemente il sistema di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di HACCP.**  **Garantire la tutela e sicurezza dell'ospite (in particolare, bambini, anziani, diversamente abili).** | L' alunno/a riesce ad applicare le normative che disciplinano la riservatezza, la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in maniera parzialmente autonomo.  Non applica in maniera autonoma il sistema di autocontrollo dei prodotti  alimentari, secondo le normative Comunitarie, Nazionali e Regionali.  Non riesce a garantire la sicurezza degli ospiti ed in particolare di soggetti deboli, quali bambini, anziani e diversamente abili. | Se guidato riesce ad applicare le normative che disciplinano la riservatezza, la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in maniera corretta.  Applica il sistema di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari secondo normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale in maniera guidata.  Se guidato riesce a garantire la tutela riguardante la sicurezza degli ospiti ed in particolare di bambini, anziani e diversamente abili. | Riconosce le normative che disciplinano i processi relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.  Applica il sistema di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari secondo normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.  Riesce a garantire la tutela sulla sicurezza degli ospiti ed in particolari di bambini, anziani e diversamente abili. | L'alunno/a opera in maniera autonoma, riuscendo a riconoscere ed applicare le normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.  Esegue autonomamente e correttamente il sistema di autocontrollo dei prodotti alimentari secondo le normative Comunitarie, Nazionali e Regionali.  Riconosce e garantisce la tutela per la sicurezza degli ospiti, con particolare riferimento a bambini, anziani e diversamente abili. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  **Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.** | | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
|  | **1 PARZIALE** | **2. BASE** | **3. INTERMEDIO** | **4. AVANZATO** |
| **Adottare un atteggiamento di apertura, ascolto ed interesse nei confronti del cliente straniero e della sua cultura.**  **Assistere l'ospite nella fruizione del servizio interpretandone preferenze e richieste e rilevandone il grado di soddisfazione.**  **Gestire la fidelizzazione dell'ospite mediante tecniche di customer care.** | L'alunno/a riesce ad applicare un atteggiamento di apertura, ascolto ed interesse nei confronti dell'ospite in maniera parzialmente autonomo.  Non riesce ad assistere l'ospite in maniera autonoma nella fruizione dei servizi ed a rilevarne il relativo grado di soddisfazione.  Non riesce a gestire autonomamente la fidelizzazione dell'ospite mediante tecniche di customer care. | Se guidato riesce ad applicare un atteggiamento di apertura, ascolto ed interesse nei confronti dell'ospite.  Assiste l'ospite nella fruizione del servizio, interpretandone preferenze e richieste rilevandone il relativo grado di soddisfazione solo se guidato.  Se guidato riesce a gestire il processo di fidelizzazione dell'ospite utilizzando tecniche di customer care. | Adotta un atteggiamento di apertura ascolto ed interesse nei riguardi dell'ospite.  Assiste l'ospite nella fruizione dei servizi interpretandone preferenze e richieste.  Riesce a rilevare il grado di soddisfazione dell'ospite ed a gestire le relative attività di fidelizzazione. | L'alunno/a opera in maniera autonoma, riuscendo ad adottare un atteggiamento di apertura, ascolto ed interesse nei riguardi dell'ospite.  Assiste autonomamente l'ospite nella fruizione del servizio ed interpreta preferenze e richieste rilevandone il grado di soddisfazione.  Riesce a gestire autonomamente il processo di fidelizzazione dell'ospite utilizzando tecniche di customer care. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  **Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un'ottica di comunicazione ed efficienza aziendale.** | | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
|  | **1 PARZIALE** | **2. BASE** | **3. INTERMEDIO** | **4. AVANZATO** |
| **Informare sui servizi disponibili ed extra di vario tipo, finalizzati a rendere gradevole la permanenza presso la struttura ricettiva.**  **Applicare tecniche di ricettività ed accoglienza in linea con la tipologia di servizio ricettivo e il target della clientela, al fine di garantire l'immagine e lo stile della struttura e valorizzare il servizio offerto.** | L'alunno/a riesce ad informare sui servizi disponibili e di vario genere in forma parzialmente autonoma, che sono finalizzati a rendere gradevole il periodo di permanenza in albergo.  Applica le tecniche di accoglienza degli ospiti in albergo in forma parzialmente guidata.  Non riesce a garantire la qualità dei servizi agli ospiti in albergo ed a tutelare l'immagine e lo stile dei servizi che offre la struttura. | Se guidato riesce ad informare sui servizi disponibili, finalizzati a rendere gradevole il periodo di permanenza in albergo.  Applica le tecniche di accoglienza degli ospiti in albergo solo in forma guidata.  Se guidato riesce a garantire la qualità dei servizi agli ospiti in albergo ed a tutelare l'immagine e lo stile dei servizi che offre la struttura. | Riesce ad informare sui servizi disponibili, finalizzati a rendere gradevole il periodo di permanenza in albergo.  Applica le tecniche di accoglienza degli ospiti in albergo in linea con i servizi offerti ed al target di riferimento.  Riesce a garantire la qualità dei servizi agli ospiti in albergo ed a tutelare l'immagine e lo stile dei servizi che esso offre. | L'alunno/a opera in maniera autonoma nell'informazione dei servizi disponibili, finalizzato a rendere gradevole la permanenza nella struttura.  Riesce ad applicare autonomamente le diverse tecniche di ricettività ed accoglienza degli ospiti, in linea con il target di riferimento.  Garantisce pienamente la qualità dei servizi offerti dalla struttura ed a tutelare e garantire l'immagine, lo stile dell'albergo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Competenza**  **Predisporre prodotti, servizi e menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati** | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
| **Predisporre e servire prodotti enogastronomici**  **in base a specifiche esigenze dietologiche e/odisturbi e limitazioni alimentari**  **Definire offerte gastronomiche qualitativamente ed economicamente sostenibili**  **Attivare interventi di informazione, comunicazione ed educazione ambientale mediante il coinvolgimento della clientela e degli *stakeholder*** | **1 PARZIALE**  L'alunno/a riesce a predisporre e servire prodotti enogastronomici in base a specifiche esigenze dei consumatori in forma parzialmente autonoma. | **2. BASE**  Se guidato riesce a predisporre prodotti enogastronomici in base a specifiche esigenze dei consumatori | **3. INTERMEDIO**  Riesce a predisporre e servire i prodotti enogastronomici in base a specifiche esigenze del consumatore | **4. AVANZATO**  L’alunno riesce a predisporre e servire prodotti enogastronomici in forma autonoma in base alle specifiche esigenze dei consumatori |
| Riesce a definire le offerte gastronomiche ed eco sostenibili sempre in forma parzialmente autonoma.  Non riesce ad attivare le informazioni e la comunicazione senza coinvolgere il consumatore | Riesce a definire le offerte gastronomiche ed ecosostenibili solo se guidato  Se guidato riesce ad attivare le giuste informazioni e comunicazioni coinvolgendo il consumatore finale | Riesce a definire correttamente le offerte gastronomiche qualitativamente ed economicamente sostenibili  Riesce ad attivare correttamente tutti gli interventi di informazione e comunicazione riuscendo a coinvolgere il consumatore | Autonomamente riesce a definire le offerte gastronomiche qualitativamente ed economicamente sostenibili.  Attiva tuti gli interventi di informazione, comunicazione ed educazione ambientale mediante il coinvolgimento dei consumatori e degli stakeholder |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| METODOLOGIA | | |
| MEDIAZIONE DIDATTICA  (Metodi)   * Lezione frontale * Insegnamento individualizzato * Discussione * Didattica laboratoriale * Problem solving * Presentazioni in PPT * Lavori di gruppo   Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | STRUMENTI   * Libro di testo * Lavagna – LIM * Riviste del settore * Supporti multimediali * Ricerche su internet * Attrezzature di settore   □Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SPAZI   * Aula di classe * Aule multimediali * Spazi laboratoriali di settore * Visite guidate   □ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **VERIFICA E VALUTAZIONE** | | |
| 1. Verifiche scritte  * Quesiti (Q) * Vero/falso (V/F) * Scelta multipla (SM) * Completamento (C) * Libero (L) | 1. Verifiche orali  * Interrogazione (I1) * Dialogo (D1) * Discussione (D2) * Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Verifiche pratiche  * Esercitazioni pratiche in laboratorio |
| 1. **Criteri di valutazione** 2. Ci si atterrà ai criteri stabiliti durante le riunioni degli organi collegiali e formulati nella griglia di valutazione deliberata in collegio dei docenti e inserita nel piano triennale dell’offerta formativa, considerando la fascia di livelli delle conoscenze pregresse in cui gli alunni sono stati collocati dopo lo svolgimento dei colloqui iniziali. | | |

1. **INDICAZIONI OPERATIVO-PROGRAMMATICHE PER IL BIENNIO DEI PERCORSI IEFP ASSE DEI LINGUAGGI (IPSIA/IPSEOA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERCORSO LINGUISTICO IeFP**  **Classe I** | | **MATERIE AFFERENTI**  *Italiano e inglese* | |  | |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | | **Conoscenze** | | ***Contenuti Essenziali per Materie Afferenti***  *(a cura dei docenti delle discipline)* |
| C 1.b  Attivare strategie e tecniche volte a comprendere le principali terminologie tecniche di settore  C 1.b  Attivare strategie e tecniche volte a comprendere le principali terminologie tecniche di settore  C 1.d  Attivare strategie e tecniche volte a comprendere le modalità della comunicazione organizzativa  C1.d  Attivare strategie e tecniche volte a comprendere le modalità della | Individuare le principali terminologie tecniche di settore  Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi contenenti le principali terminologie tecniche di settore  Riconoscere differenti terminologie tecniche di settore  Individuare le principali terminologie tecniche di settore  Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi contenenti le principali terminologie tecniche di settore  Riconoscere differenti terminologie tecniche di settore  Individuare gli elementi della comunicazione e la loro connessione in contesti informali, formali e fortemente formalizzati.  Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi organizzando gli elementi della comunicazione  Riconoscere differenti codici comunicativi che sovrintendono al messaggio ascoltato  Individuare gli elementi della comunicazione in lingua inglese | | Principali terminologie tecniche di settore  Principali terminologie tecniche di settore  Tecniche di comunicazione organizzativa  Tecniche di comunicazione organizzativa in lingua inglese | |  Lessico e fraseologia di settore   Lessico e fraseologia idiomatica   Definizione di organizzazione   La comunicazione obiettivi   Definizione di comunicazione organizzativa   Modelli di comunicazione organizzativa   Scenario attuale della comunicazione   Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale   Strutture essenziali dei testi comunicativi   La comunicazione pratica   Gli strumenti comunicativi   Le loro caratteristiche   Il loro uso   Testi comunicativi in lingua, terminologia tecnica di comunicazione in lingua |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERCORSO LINGUISTICO IeFP**  **Classe II** | | **MATERIE AFFERENTI**  *Italiano e inglese* | | **a.s. 2023-2024** | |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | | **Conoscenze** | | ***Contenuti Essenziali per Materie Afferenti***  *(a cura dei docenti delle discipline)* |
| **C 1.f**  **Attivare strategie e tecniche volte a comprendere le principali terminologie tecniche di settore**  **C 1.f**  **Attivare strategie e tecniche volte a comprendere le principali terminologie tecniche di settore**  **C 2.f**  **Attivare strategie e tecniche volte a comprendere segnali di divieto e prescrizioni correlate (6 h italiano)** | Individuare le principali terminologie tecniche di settore  Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi contenenti le principali terminologie tecniche di settore  Riconoscere le principali terminologie di settore  Individuare le principali terminologie tecniche di settore in lingua inglese  Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi contenenti le principali terminologie tecniche di settore in lingua inglese  Riconoscere le principali terminologie di settore  Individuare i segnali di divieto e prescrizione  Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi contenenti segnali di divieto e prescrizioni  Riconoscere i segnali di divieto e prescrizione | | Principali terminologie tecniche di settore  Principali terminologie tecniche di settore  Segnali di divieto e prescrizioni correlate | |  Lessico e fraseologia di settore per sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche professionali   Lessico e fraseologia di settore per sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche professionali   Cenni di educazione civica   Conoscenza della lettura dei segni   Differenza tra divieto e prescrizione   Principali segnali di divieto |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voto** | **Giudizio** | **Espressione** | **Conoscenze** | **Comprensione** | **Applicazioni delle conosc.** | **Competenze sociali e civiche** |
| **1 - 4** | **Scarso** | Poco  corretta.  Spesso espone in modo disarticolato e non del tutto coerente. | Ha conoscenze frammentarie ed applica le abilità in modo inefficace.  Ha conoscenze scarse, ma applica le abilità in modo accettabile  Ha conoscenze accettabili, ma applica le abilità in modo inefficace.  Non dimostra capacità organizzative | Modesta.  Richiede  spesso  l’intervento  del docente | Mancanti | Molto spesso non agisce in modo autonomo, non rispetta le regole della comune convivenza |
| **5** | **Mediocre** | Non sempre  corretta e  appropriata. Espone in modo  disordinato e disorganico | Ha conoscenze essenziali ed applica le abilità in modo accettabile.  Dimostra capacità organizzative essenziali. | Non completa.  Richiede  talvolta l’intervento  del docente. | Rare.  Non sempre  corrette. | Qualche volta non agisce in modo autonomo e non sempre rispetta le regole della comune convivenza |
| **6** | **Sufficiente** | Semplice  ma corretta.  Espone in  modo  ordinato  e coerente | Ha conoscenze basilari ed applica le abilità in modo accettabile.  Dimostra capacità organizzative basilari | Elementare.  Richiede  solo occasionalmente.  l’intervento del docente | Corrette  ma limitate  a problemi  essenziali. | Quasi sempre agisce in modo autonomo e rispetta le regole della comune convivenza |
| **7** | **Discreto** | Corretta e  appropriata.  Espone in  modo fluido  organico e  convincente | Ha conoscenze con adeguati contenuti tecnici ed applica le abilità in modo discreto.  Dimostra capacità organizzative discrete. | Immediata  Non richiede  l’intervento  del docente  Si orienta  senza difficoltà | Corrette  anche per  problemi  complessi  ma con qualche imprecisione | Agisce in modo autonomo e responsabile rispettando le regole della comune convivenza |
| **8** | **Buono** | Adeguata e curata.  Espone in modo fluido, sicuro, brillante. | Ha buone conoscenze con adeguati contenuti tecnici ed applica le abilità in modo apprezzabile.  Dimostra capacità organizzative buone | Immediata  Intuitiva  Deduttiva.  Comprende i  criteri di  gestione degli  interventi da  parte del  docente | Corrette  anche per  problemi  complessi | Collabora e partecipa alla vita di gruppo, rispettando le regole e comprendendo i diversi punti di vista delle persone |
| **9**  **10** | **Ottimo / eccellente** | Organica e ricca.  Espone in  modo brillante ed originale | Ha conoscenze approfondite ed applica le abilità in modo autonomo e professionale.  Dimostra capacità organizzative efficaci e complete. È propositivo nel lavoro di gruppo. | Immediata.  Intuitiva.  Deduttiva.  Anticipa le  conclusioni e  coglie nessi  interdisciplinari. | Corrette  anche per  problemi  molto complessi, senza  imprecisioni | Collabora e partecipa alla vita di gruppo, rispettando le regole e comprendendo ed analizzando i diversi punti di vista delle persone |

OBIETTIVI MINIMI

* Avere rispetto di sé e per gli altri
* Compilare con cura il quaderno degli appunti e delle esercitazioni pratiche, utilizzandolo a pari di un libro di testo
* Eseguire con regolarità i compiti assegnati
* Comprendere e usare correttamente la terminologia professionale
* Conoscere le principali norme igieniche e di sicurezza sul posto di lavoro
* Collaborare attivamente con gli altri membri della brigata
* Conoscenza dei ruoli
* Riconoscere le attrezzature basilari
* Acquisire dimestichezza con le tecniche di preparazione, presentazione e servizio delle vivande e delle bevande al cliente
* Acquisire le competenze necessarie per organizzare la disposizione dei tavoli base
* Conoscere le figure professionali coinvolte nel settore di Sala e bar
* Riconoscere le attrezzature specifiche per la preparazione delle bevande analcoliche
* Conoscenza delle principali preparazioni di caffetteria
* Collaborare con il gruppo classe per l’accrescimento personale e professionale.

**La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni, come ovvio, nel corso dell’anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.**

**Battipaglia, 30/10/2023**

**Firma del docente**

Prof. ***Francesco Giuliano***