AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’I.I.S. “E. FERRARI”

OGGETTO:Richiesta ferie a.s. **………./………. – Personale ATA**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………. in servizio presso questo Istituto in qualità di ………………………………………………..

**CHIEDE**

N. \_\_\_\_\_ giorni di congedo per recupero ore e precisamente:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ totale gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ totale gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ totale gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ totale gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ totale gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ totale gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Battipaglia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**VISTA la domanda**

* Si concede
* Non si concede

ll DSGA

Dott.ssa Rosa D’Urso

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Miranda