

Centro
Territoriale
per l'InclusioneI.I.S. "E. FERRARI"
BATTIPAGLIA (SA)**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"**

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferrariabattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6EDISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0015714 del 23/11/2023
VII (Uscita)

Al sito e all'Albo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI
ER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO ESOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)****Missione 4: Istruzione e Ricerca****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,
Investimento1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)****PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-15433****"VIVIAMO IL FERRARI"****CUP B24D22003210006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 dove il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022. Tale documento fornisce alle scuole individuate quali soggetti attuatori una serie di indicazioni per la progettazione e l'attuazione degli interventi, che potranno essere utilizzate in fase di pianificazione delle attività, insieme alle indicazioni già contenute nell'articolo 2 del D.M. n. 170/2022, alle quali si fa più ampio rinvio;**VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;**VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze_ ragioneria generale dello Stato-PNRR-;**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 62 del 22/03/2023 e la delibera n. 83 del Consiglio di Istituto del 22/03/2023;**VISTO** IL PTOF 2022/2025 elaborato dal collegio dei docenti del 31/10/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto del 27/12/2022 con delibera n.3;**VISTA** l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PNRR contro la dispersione scolastica, decreto prot. 5212 del 31.03.2023;**VISTO** il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) –

Codice PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-15433– dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal titolo "Viviamo il Ferrari" Finanziamento pari a euro 300.075,36 CUP B24D22003210006

VISTO L'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. 0050503 del 18/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett.H) del D.l. n. 129/2018;

VISTA la determina dirigenziale prot. 15688 del 23/11/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

ADOPTA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, di Specialisti in mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale e learning coaching per *"Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale e learning coaching"*.

Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno o ad esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive. Le attività retribuite al personale scolastico interno/esterno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale scolastico interno o appartenente ad altre istituzioni scolastiche, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.

Finalità

I progetti, come previsto sempre dall'articolo 2, comma 3, del D.M. n. 170/2022, possono essere realizzati, fermo restando il rispetto dell'autonomia scolastica e di milestone e target del PNRR e della relativa normativa, con la promozione di attività di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, valorizzando la sinergia con le risorse territoriali sia istituzionali (servizi sociali e sanitari, del lavoro, della giustizia minorile, di orientamento e formazione professionale, etc.) che del volontariato e del terzo settore, per migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio a tutti, attraverso la progettazione e la realizzazione di opportunità di potenziamento delle competenze

anche all'esterno della scuola, che dovranno essere valorizzate con una piena integrazione del percorso curricolare con le attività extracurricolari e con la valutazione degli apprendimenti. Gli "Orientamenti per l'attuazione delle azioni" specificano, inoltre, che l'eventuale coinvolgimento degli enti del terzo settore può avvenire attraverso forme di co-progettazione, attuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", in particolare sulla base di quanto previsto dall'articolo 56, specie se l'apporto di soggetti del terzo settore avvenga a titolo oneroso.

La Linea è finalizzata al miglioramento dei livelli di apprendimento degli studenti e a contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico attraverso il ricorso ad azioni di sostegno individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale e learning coaching, a favore di studenti che si trovano in condizione di svantaggio, che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le Aree di intervento possono riguardare:

- a) interventi, anche personalizzati, di integrazione scolastica e sociale;
- b) attività di counselling psicologico, educativo e familiare;
- c) azioni volte a potenziare la motivazione allo studio e l'autostima;
- d) azioni di learning coaching per accrescere l'autoconsapevolezza e acquisire strategie di studio efficaci;
- e) attività di mediazione interculturale.
- f) Miglioramento relazioni interpersonali

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i professionisti selezionati e il personale dell'Istituzione scolastica.

Figure professionali richieste

Figura di esperto	Progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	n. dei percorsi previsti	n. ore per percorso	Compenso
Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza	Studenti della scuola frequentanti o che abbiano interrotto la frequenza, con evidenti fragilità o acquisizione insufficiente delle competenze di base.	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale. In caso di particolari necessità dell'alunno, è possibile svolgere parte	144 (dalla data di stipula del contratto a Dicembre 2024)	15	Euro 42,00 All'ora lordo stato

	scolastica	Studenti della scuola in rete	del percorso anche in orario antimeridiano			
--	------------	-------------------------------	--	--	--	--

Articolo 1- Ordine di selezione e criterio di aggiudicazione:

Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente ordine di selezione e criterio di aggiudicazione:

1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 2 - Interventi previsti

Considerato i numeri di percorsi previsti si procederà **all'individuazione di almeno 10 esperti a cui verranno affidati percorsi di 15 ore ciascuno**. Qualora l'esperto selezionato volesse accettare un numero di percorsi inferiore (minimo 50%) si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione o straniera;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma, laurea triennale, laurea magistrale), appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia oppure diploma abbinato a certificazione in mentoring, coaching e orientamento giovanile;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 13.12.2021 ed integrato con delibera del Consiglio di Istituto del 24 .05.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D.I. 129/2018;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle

dichiarazioni rese.

Articolo 4 - Prestazioni richieste e compiti dell'esperto formatore

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte in modo puntuale chiaro e preciso;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare. Le attività potranno essere svolte anche nei comuni di residenza degli alunni. L'Istituzione scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il professionista dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente scolastico

In particolare l'esperto supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e di una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, adeguati al proprio stile di apprendimento e attraverso interventi orientati a:

- promuovere la fiducia in sè stessi e l'autostima;
- promuovere benessere emotivo;
- conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
- orientare e/o riorientare le scelte scolastiche;
- promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e di fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascuno studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere;
- favorire il conseguimento di esiti adeguati in discipline chiave del curriculum;
- promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendimento, dei punti di forza e debolezza;
- organizzare il tempo dello studio.

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

FIGURA DI FORMATORE ESPERTO	
A) Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 101/110 punti 2
	Da 102/110 a 106/110 punti 4
	Da 107/110 a 110/110 punti 8
	110/110 e lode punti 10
B) Laurea triennale (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1,5
	Da 91/110 a 100/110 punti 3
	Da 101/110 a 110/110 punti 4
	110/110 con lode punti 6
C) Diploma (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 1
	Da 71/100 a 90/100 punti 2
	Da 91/100 a 100/100 punti 3
	100/100 con lode punti 4
D) Dottorato di ricerca	1
E) Master di I e II livello (si valutano massimo 2 titoli)	1

F)Certificazioni in materia di mentoring, coaching e orientamento giovanile (es. L.E.A., Scuola Italiana di Mentoring, e/o classificate dalla legge 4/2013 come ICF-Italia, AICP, SCP-Italy) max 5 punti (Non valutabile se in possesso di solo diploma perché costituisce titolo di accesso)	5
G)Scuola di specializzazione	1
H)Corso di perfezionamento	1
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
I)Esperienza lavorativa, nell'ambito dei Percorsi di mentoring, orientamento, coaching motivazionale e learning coaching nello stesso ordine di scuola rispetto a quella per la quale si concorre e regolarmente portata a termine di non meno di 20 ore (si valutano max 8 esperienze)	1,5 punti per ogni annualità
L)Esperienza lavorativa, nell'ambito dei Percorsi di mentoring, orientamento, coaching motivazionale e learning coaching, in altro ordine di scuola rispetto a quella per la quale si concorre e regolarmente portata a termine di non meno di 20 ore (si valutano max 8 esperienze)	1 punto per ciascuna esperienza valutabile
M)Esperienze certificate, nell'ambito dei Percorsi di mentoring, orientamento, coaching motivazionale e learning coaching anche in ambiente extrascolastico destinati ad alunni della scuola secondaria di II grado di non meno di 20 ore – (si valutano max 10 esperienze)	1 punto per ciascuna esperienza valutabile
N)Esperienze certificate, nell'ambito Percorsi di mentoring, orientamento, coaching motivazionale e learning coaching anche in ambiente extrascolastico destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e alle loro famiglie di non meno di 20 ore (si valutano max 8 esperienze)	1 punto per ciascuna esperienza valutabile
O)Esperienza nella scuola in qualità di formatore per i docenti su tematiche adolescenziali di carattere comportamentale e cognitivo di non meno di 10 ore ciascuno (si valutano max 8 esperienze)	1,5 punto per ciascuna esperienza valutabile
P)Esperienze certificate, nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi specifici sui DSA, stranieri, BES, rivolte a preadolescenti, adolescenti e famiglie in ambito extrascolastico di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze)	1 punto per ciascuna esperienza valutabile
Q)Esperienze certificate a carattere educativo in ambiti extrascolastici (quali ad es. cooperative educative, case famiglia, ONLUS, progetti EE.LL. sulla dispersione scolastica ect.) rivolte a preadolescenti e adolescenti di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze)	1 punto per ciascuna esperienza valutabile
TOTALE PUNTI	100

Articolo 6- Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da **allegato A**, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (**allegato C**)

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/odi altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica **entro il termine perentorio del giorno 06.12.2023 ore 14:00** all'indirizzo email della scuola sais029007@istruzione.it

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche infase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. Qualora si dovesse ricorrere a personale estraneo all'amministrazione si procederà con contratto di prestazione d'opera intellettuale.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'erogazione delle attività avviene preferibilmente in orario pomeridiano; può essere svolta, in caso di particolari necessità dell'alunno, anche in orario antimeridiano, purché al di fuori dell'orario di servizio del docente incaricato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 42,00 a ora,
LORDO STATO.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Miranda, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss.del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela MIRANDA
(firmato digitalmente)**