



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARI02901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARI029507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferrariibattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0014535 del 31/10/2023
VII (Uscita)

All’albo Pretorio

Al sito web della scuola - sez. Privacy

Atti

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli studenti/genitori/tutori - Aggiornamento A.S. 2023/2024

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy con le modifiche ed integrazioni apportate dal DLGS 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. I dati saranno trattati in ottemperanza art 5 del GDPR 2016/679 secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Inoltre sono state adottate le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.

Titolare del trattamento

E’ l’ ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E. Ferrari” rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Miranda cui lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando questi recapiti diretti : Tel: 0828370560 e- mail: SAIS029007@istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Il Titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: ing. Giovanni FIORILLO a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: mail: ing.giovanfiorillo@gmail.com telefono solo per urgenze: 3471761615.

Chi altro può trattare i miei dati?

L’istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato/responsabile ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell’art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi a titolo esemplificativo al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica etc.

Per quale finalità saranno trattati i personali?

I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali e statistiche così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Alcune informazioni richieste nei moduli di iscrizione personalizzato del nostro istituto sono facoltative, tuttavia sono necessarie all'attribuzione di eventuali punteggi, precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa, il mancato conferimento di questi dati può comportare l'impossibilità a procedere. Le informazioni supplementari, comunque, richieste rispettano i principi di stretta necessità e pertinenza rispetto al fine per cui sono raccolti.

Quali dati trattiamo e a chi possono essere comunicati?

La natura dei dati trattati, oltre i personali riguarda anche dati definiti dalla precedente normativa come sensibili (ora art. 9) *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*; e i dati giudiziari (ora art. 10) che sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Questa particolare tipologia di dati, trattati in forza del Regolamento (conforme allo schema-tipo predisposto dal MIUR ed approvato dal Garante) che abbiamo adottato, non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in paesi terzi al di fuori della comunità europea. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. 11/2017.

I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria).

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, a imprese e tutor esterni per percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, c.d. PCTO). A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

In merito alle attività orientamento, formazione e inserimento professionale i **dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno comunicati e diffusi solo su richiesta degli interessati**. Ai genitori dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002). Nell'ambito delle attività legate all'incontro domanda e offerta di lavoro il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

Inoltre Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea **previo consenso preventivo**, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. In merito alle attività ed iniziative appena menzionate, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicare alla scuola la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse.

Una modalità di trattamento dati è quella relativa alla **didattica con utilizzo di piattaforme digitali di supporto**. Maggiore attenzione sarà prestata a questo trattamento in particolare per ciò che attiene alle modalità di iscrizione/accesso alle piattaforme, gestione dei dati personali, tipo di dati trattati, scelta del fornitore della tecnologia necessaria (ci sono diverse piattaforme che offrono servizi diversi), formazione e addestramento del personale.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?

Come: Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove: I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati e/o presso i nostri plessi.

Quanto tempo: I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità dei titolari, principio di responsabilizzazione (accountability), privacy by design e by default, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto registri del trattamento dati per ogni responsabile, redatto un piano di sicurezza dove i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e formato tutto il personale incaricato dei trattamenti.

Quali sono i miei diritti e come esercitarli?

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: *"Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione"*. **Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:**

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

In occasione di utilizzo piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza di tipo educational (le più note Google Workspace; Microsoft Education), l'Istituto ha attivato in conformità con la **Decisione di adeguatezza per il quadro normativo sulla privacy dei dati UE-USA** https://commission.europa.eu/document/fa09cbad-dd7d-4684-ae60-be03fcb0fddf_en, la piattaforma

- Google Workspace
- Microsoft Education,
- X altro

per l'erogazione di servizi a distanza, videoconferenza, gestione files mail con fornitori certificati ed aderenti a stringenti misure di sicurezza statunitensi. Il trattamento sarà comunque orientato in conformità di misure di sicurezza aggiuntive mirate alla selezione dei dati inviabili alla minimizzazione ed applicando ove possibile la pseudonimizzazione e la crittografia.

Informativa sulla Responsabilità genitoriale decreto legislativo 28/12/2013 n. 154

Art. 316 co. 1 - Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I Genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore

Art. 337-ter co. 3 – Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative

all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art- 337-quater co.3- Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo delle responsabilità genitoriali su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Si allega modulo per dichiarazione consenso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Miranda

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dichiarazione di consenso/autorizzazione

A) UTILIZZO E PUBBLICAZIONE IMMAGINI

in qualità di alunno, e/o di soggetto esercitante la patria potestà sull'alunno/a sotto indicato esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie su supporto cartaceo e CD-ROM / DVD / PENDRIVE: Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo e supporto CD-ROM / DVD / PENDRIVE informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento.

Video e foto su internet: Autorizzo il trattamento per la pubblicazione e diffusione sul sito internet della scuola (pagina ufficiale), di riprese audio/video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'alunno e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

IN NESSUN CASO sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica, salvo espressa revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto del conferimento non causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

B) COMUNICAZIONI A TERZI DEI DATI

Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei: Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.

Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche o informatiche): Autorizzo la comunicazione dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.

Comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa).

Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione: Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati ed in caso di infortunio all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form online e/o modulistica in

portali gestiti dalle compagnie di assicurazione stesse nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio.

Autorizzo, pertanto la comunicazione dei dati, ivi inclusi eventualmente, dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili, per consentire la gestione di pratiche di infortunio coperte da assicurazione e l'invio dell'elenco degli assicurati.

COMUNICAZIONE DEI DATI SUGLI ESITI SCOLASTICI FINALIZZATA AD AGEVOLARE L'ORIENTAMENTO, LA FORMAZIONE E L'INSERIMENTO PROFESSIONALE

ai sensi dell'art. 96, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'Istituto **su richiesta degli interessati**, potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari

C) UTILIZZO DI PIATTAFORME ONLINE A SCOPI DIDATTICI - CREAZIONE ACCOUNT

L'Istituto prevede l'uso di piattaforme educative, software e applicazioni, ambienti virtuali online, e quanto necessario a supporto della didattica, a titolo di esempio non esaustivo:

- Piattaforma Google Workspace;
- Piattaforma Office 365;
- **Creazione di classi virtuali.** Comunicazioni scuola/alunno scuola/famiglia, condivisione di materiali, somministrazione di test e di sondaggi: GSUITE, Office 365, Edmodo, WeSchool, Impari, Moodle;
- **Esercitazioni online** per la preparazione delle Prove INVALSI: Aula01;
- Sviluppo del linguaggio di programmazione e creazione di ambienti virtuali: Programma il Futuro, CodeWeek, Minecraft, Scratch, ApplInventor;

Per poter utilizzare applicazioni software e cloud è necessario che ogni alunno abbia un proprio account di posta elettronica per le varie piattaforme. La creazione della casella di posta, data la giovane età dei ragazzi, deve avvenire tramite autorizzazione del genitore/tutore. Pertanto sottoscrivendo questa voce si autorizza alla creazione di un account, e relativa casella mail, se necessario all'uso delle singole piattaforme. **Per un uso corretto, sicuro e responsabile degli strumenti digitali si chiede che le password della casella di posta e degli account vengano condivisi dai figli con i propri genitori, consentendo alle famiglie un assiduo controllo delle attività sul web dei ragazzi. A Tale scopo:**

Autorizzo l'utilizzo delle piattaforme ad uso didattico e comunicare e condividere materiali per fini esclusivamente didattici, con i docenti del Consiglio di classe, in orario curricolare ed extracurricolare, e la creazione di indirizzo di posta elettronica eventualmente necessario per l'utilizzo dei servizi.

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver ricevuto, letto e compresa l'informativa relativa al trattamento dati rilasciate ai sensi dell'art 13 e 14 del GDPR 679/2016 e si fornisce o meno il consenso a quanto descritto nei punti A, B, e si autorizza o meno per quanto riguarda il punto C. Per la didattica digitale integrata siamo consapevoli che implica l'uso di piattaforme fornite da aziende private che tratteranno dati personali, e mi impegno ad esercitare un controllo sulle attività svolte da mio figlio/a allo scopo di garantire un uso lecito ed efficiente.

Dichiarazione di consenso/autorizzazione

Per studente minorenni

Data		Classe	
	Nome e Cognome	Firma presa visione informativa	Firma scelte punti (spuntare le scelte indicate)
			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Genitore/Tutore			
Genitore/Tutore			

Il sottoscritto genitore....., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data, _____

Firma

Dichiarazione di consenso/autorizzazione

Per studente maggiorenne

Data		Classe	
	Nome e Cognome	Firma presa visione informativa	Firma scelte punti (spuntare le scelte indicate)
			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Studente			
Genitore/Tutore			
Genitore/Tutore			

Il sottoscritto genitore....., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presa visione dell'informativa richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data, _____

Firma
