**UNITÀ DI APPRENDIMENTO CLASSE V B ACCOGLIENZA TURISTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITÀ DI APPRENDIMENTO** | |
| **DENOMINAZIONE** | **IL PERCORSO PCTO: ESPERIENZA DI CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE PER LO STUDENTE** |
| **COMPITO PRODOTTO** | Cartellone da esporre e/o lavori Multimediali in PowerPoint in considerazione dell’utilizzo o meno della DDI  Relazione finale individuale  Glossario tecnico specifico (Inglese e Francese) Illustrazione generale del lavoro svolto |
| ***COMPETENZE DEGLI***  ***ASSI CULTURALI*** | **Asse dei linguaggi**   * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali; * Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro   - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete |
| **Asse matematico**  - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  - Utilizzare i concetti fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in  campi applicativi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Asse scientifico tecnologico**   * Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali eprofessionali * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali * Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro * Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento   - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della  salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio |
| **Asse storico-sociale**   * Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali eprofessionali. * Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.   - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in  campi applicativi. |
| ***COMPETENZE DI***  **CITTADINANZA** | * Collaborare e partecipare * Comunicare * Agire in modo autonomo e responsabile |
| ***COMPETENZE PROFESSIONALI*** | Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del Made in Italy;  Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un’ottica di comunicazione ed efficienza aziendale;  Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e  di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ASSI COINVOLTI DISCIPLINE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** |
| - **Asse dei linguaggi**   * Italiano * Lingua inglese * Lingua francese | - Glossario specifico in lingua straniera;  - Vocaboli e strutture linguistiche per la stesura di una comunicazione scritta  - La struttura linguistica straniera di base | -Comprensione del principale glossario in lingua straniera;  -Redarre correttamente una comunicazione scritta con l’ospite e/o potenziale ospite;  -Riconoscere le principali forme e stili di comunicazione nel settore turistico;  -Conoscere i principali termini in lingua straniera relativi ai servizi alberghieri e quelli di promozione del territorio;  -Riconoscere la terminologia specifica |
| * **Asse matematico**   + Matematica | - Sistema di calcolo provvigione AdV;  - Sistema di redazione documentazione fiscale;  - Sistema di rilevazione dati statistici sul turismo  - Sistema rilevazione indicatori statistici del turismo; | * Eseguire il calcolo di commissione di una AdV:   . Eseguire correttamente la redazione di un documento fiscale;   * Elaborare correttamente i dati di rilevazione statistiche di un’impresa alberghiera; * Elaborare correttamente gli indicatori statistici del turismo; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asse scientifico tecnologico**   * Lab. Acc. Turistica | Tecniche di ascolto attivo del cliente; Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale.  Tecniche e strumenti di rilevazione delle aspettative e di analisi del gradimento; tecniche di base di organizzazione e programmazione di eventi;  Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell’ambiente del lavoro.  Le tradizioni culturali ed enogastronomiche in riferimento all’assetto agroalimentare di un territorio e all’assetto turistico;  L’offerta turistica integrata ed ecosostenibile nel territorio di riferimento;  Metodologie e tecniche di diffusione e promozione di iniziative, progetti e attività turistiche coerenti con il contesto territoriale e con i principi dell’eco sostenibilità ambientale  Utilizzare metodologie di gestione e comunicazione aziendale secondo principi di legalità e trasparenza e in conformità con la contrattualistica di settore;  Utilizzare software gestionali;  Tipologia di servizi offerti dalle strutture turistico- ricettive: aspetti gestionali e principali flussi | Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari;  Applicare correttamente tecniche di comunicazione idonee in contesti professionali;  Assistere il cliente nella fruizione dei servizi, prestando adeguata attenzione a preferenze e richieste;  Partecipare alla realizzazione di eventi e/o progetti per la valorizzazione del territorio.  Made in Italy con istituzioni, enti, soggetti economici e imprenditoriali; (partecipazione a congressi-fiere-manifestazioni settoriali in generale;  Riconoscere le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare in relazione alla specifica tipologia di evento;  Determinare le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell’evento;  Effettuare l’analisi del territorio di riferimento (opportunità ricreative, culturali, enogastronomiche, sportive, escursionistiche) attraverso l'utilizzo di diversi strumenti di ricerca e del web;  Utilizzare correttamente tecniche di base di |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | informativi;  Metodologie e tecniche di gestione e comunicazione aziendale. Normativa di settore  Software applicativi; | Hospitality Management; Utilizzare software gestionali;  - |
| **Asse storico sociale**  Amministrazione/Diritto | - La normativa che regola l’attività di PCTO  - I principali marchi di qualità dei prodotti enogastronomici; | -Comprendere e rispettare la normativa in materia PCTO;  -Riconoscere i principali marchi di qualità dei prodotti Italiani e del proprio territorio; |
| **UTENTI DESTINATARI** | **Alunni classe V B Accoglienza Turistica** | |
| **PREREQUISITI** | **ABILITÀ: linguistiche di base, relative alla comunicazione, al prodotto turistico complessivo ed alle normative generali settoriale.** | |

**Febbraio-Maggio 2021**

***FASE DI APPLICAZIONE***

**Piano di lavoro UDA**

|  |
| --- |
| UNITÀ DI APPRENDIMENTO: **IL PERCORSO PCTO: ESPERIENZA DI CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE PER LO STUDENTE**  **Ore: 32** |
| Coordinatore UDA: Docente coordinatore UDA |
| *Collaboratori* :   * Storia/Italiano * Inglese * Francese * Accoglienza Turistica * Diritto * Matematica * Scienze degli alimenti * Scienze Motorie * Religione * Tutor Scolastico – Tutor Aziendale |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fasi** | **Attività** | **Strumenti** | **Esiti** | **Tempi** | **Valutazione** |
| 1 | Presentazione dell’UdA | Scheda  “*Consegna agli studenti”* | Motivare il gruppo classe | **1 ora** Coordinat ore UdA | Interesse dimostrato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Appunti, | Illustrare |  |  |
|  |  | Mappe | correttamente il |  |  |
|  |  | Concettuali | linguaggio |  |  |
|  |  | Utilizzo di | comunicativo in |  |  |
| 2 | Lo stile Comunicativo nel settore turistico alberghiero | strumenti Multimediali | lingua italiana; Avere la giusta consapevolezza dell’utilizzo dei principali stili  comunicativi | **4 ore** Docente Italiano | Valutazione tramite osservazione individuale e di gruppo |
|  |  |  | nell’ambito della |  |  |
|  |  |  | propria professione |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Appunti, | Conoscere |  |  |
| 3 | Principali forme di comunicazione settoriale in lingua inglese | Mappe Concettuali, Libri di testo, Strumenti multimediali  Lezione frontale | correttamente la fraseologia tecnico/ settoriale in lingua  inglese  Utilizzare correttamente il | **4 ore** Docente Inglese | Valutazione tramite Osservazione individuale e di gruppo |
|  |  |  | glossario settoriale Consapevolezza |  |  |
|  |  |  | del proprio ruolo |  |  |
|  |  | Appunti, Mappe Concettuali, Libri di testo,  Strumenti | Conoscere correttamente la fraseologia  tecnico/ settoriale |  |  |
| 4 | Principali forme di comunicazione settoriale, in lingua francese | multimediali Lezione frontale |  | **4 ore** Docente di Francese | Valutazione tramite Osservazione individuale e di gruppo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Realizzazione e Presentazione delle principali tecniche di comunicazione e relazione con l’ospite | Libro di testo, materiale multimediale, Lezione frontale, Aula di Laboratorio, Slide, Filmati | | Essere in grado di realizzare le diverse tecniche di comunicazione e relazione con gli ospiti e colleghi al fine di ottimizzare la qualità dei servizi turistico- alberghiero | **6 ore** Docente di Accoglienza Turistica | Valutazione tramite Osservazione individuale e di gruppo |
| 6 | Il quadro normativo nazionale del percorso **PCTO** | Libri di testo Lezione frontale, Appunti | | Essere in grado di riconoscere gli aspetti normativi che regolano il percorso **PCTO** | **4 ore** Docente Diritto | Valutazione tramite Osservazione individuale e di gruppo |
|  | Elaborazione | Attività in aula | | Essere in grado di | **4 ore** Docente di Matematica | Valutazione tramite |
| **7** | documentazione Fiscale e dati statistici settoriali | e/o;  Lavori di gruppo | | elaborare la documentazione fiscale ed i dati statistici settoriali | Osservazione individuale e di gruppo |
| 8 | Realizzazione dei cartelloni Vademecum in lingu | Attività in aula informatica Tablet  Slide | | Bozza cartelloni Stesura definitiva | **2 ore** Docente Italiano | Correttezza formale, terminologica e comunicativa |
|  |  |  |  | Illustrazione ed |  | Valutazione globale |
| 9 | Presentazione cartelloni e Verifica finale | Aula PC proiettore | con | esposizione corretta del contenuto dei  cartelloni/Powerpo | **1 ora**  Tutti i docenti coinvolti | dell’UdA con “*Griglia di valutazione dell’UdA*” |
|  |  |  |  | int |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Relazione Finale | Aula | Acquisire consapevolezza dell’esperienza vissuta | **2 ore** Docente di Italiano | Composizione scritta su traccia |

*PIANO DI LAVORO UDA*

## DIAGRAMMA DI GANTT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMPI | | | | |
| ***Fasi*** | *Febbraio* | Marzo | Aprile | Maggio |
| **1** | 1 ora |  |  |  |
| **2** | 4 ore |  |  |  |
| **3** |  | 4 ore |  |  |
| **4** |  | 4 ore |  |  |
| **5** |  |  | 6 ore |  |
| **6** |  |  | 4 ore |  |
| **7** |  |  | 4 ore |  |
| **8** |  |  |  | 2 ore |
| **9** |  |  |  | 1 ora |
| **10** |  |  |  | 2 ore |

|  |
| --- |
| **CONSEGNA AGLI STUDENTI** |
| **Titolo UdA: IL PERCORSO PCTO: ESPERIENZA DI CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE** |
| **Cosa si chiede di fare**  Creazione di un cartellone sulle diverse fasi di lavoro all’interno di un’impresa ricettiva e/o AdV - UIAT e/o prodotti realizzati in PowerPoint che esaltino l’utilizzo delle tecnologie professionali.  Vademecum sulla terminologia tecnica di base, anche in lingua (Inglese e Francese). Relazione finale individuale sul lavoro svolto. |
| **In che modo (singoli, gruppi..)**   * Lezione frontale * Lezione dialogata * DDI: Lezioni Sincrone ed Asincrone * Lezione di gruppo * Lezione individuale * Esercitazione pratica in laboratorio |
| **Quali prodotti**  Mappe concettuali, video di riferimento, disegni, creazioni personali, powerpoint, attrezzature specifiche di laboratorio. |
| **Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)**  Questa UDA è un’ opportunità per:   * accrescere le proprie competenze professionali; * apprendere l’importanza del lavoro di gruppo; * capire il proprio ruolo ed come comportarsi in un ambiente rappresentativo di un lavoro complesso, frutto dell’applicazione di abilità e conoscenze derivanti da numerose discipline.   Il tutto finalizzata alla formazione del professionista e della persona. |
| **Tempi** |

|  |
| --- |
| 32 ore |
| **Risorse (strumenti, consulenze, opportunità…)**  L’attività si svolgerà in aula ed in laboratorio con il supporto dei docenti coinvolti e/o in modalità remoto in caso di DDI. |
| **Criteri di valutazione**  Il cartellone comprensivo di vademecum sarà valutato in base alla correttezza e alla completezza delle indicazioni ma anche alla chiarezza con cui saranno presentate.  Durante la presentazione sarà apprezzata la capacità espositiva intesa come ricchezza lessicale, correttezza formale e articolazione dei contenuti proposti.  A tutto questo si aggiungerà la valutazione dell’impegno, in termini di disponibilità e rispetto delle consegne, della partecipazione attiva, in termini di atteggiamento propositivo, e della collaborazione, intesa come interazione produttiva all’interno del gruppo.  Saranno valutati anche l’ordine, la cura della propria persona e l’etica professionale verso i compagni e i docenti, verso gli ambienti e le attrezzature.  Si valuterà il prodotto/compito finale, sarà anche valutata l’acquisizione delle conoscenze acquisite nelle diverse discipline coinvolte nel percorso, la capacità di elaborare testi sugli argomenti proposti, mentre le abilità sociali sviluppate incideranno nella valutazione del comportamento. |
| **Peso della Uda in termini di compito/prodotto realizzato in forma interdisciplinare**  Il compito prodotto rappresenta una componente del percorso formativo dell’allievo, in percentuale diversa, a seconda della rilevanza che ha per le diverse discipline.  ***Area comune/Indirizzo***  Italiano/Storia: Inglese: Francese:  Acc. Turistica: Diritto: |

|  |
| --- |
|  |

**5 - TIPOLOGIA DI GESTIONE DELL’INTERAZIONE CON GLI ALUNNI NELLA DIDATTICA A DISTANZA IN RIFERIMENTO ALLE UDA INTERDISCIPLINARI DA SVOLGERE.**

*(specificare la modalità di interazione, possono essere barrate più modalità e più voci )*

□ **Modalità asincrona** (*trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell’insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta, ma in un arco temporale indicatodall’insegnante*)

* X Registro elettronico Argo scuola next
* X Videolezioni
* X Audiolezioni
* X Gruppo Whatsapp di classe
* X Piattaforma G-suite For Educational;
* X Piattaforme collegate con i libri di testo;
* X Restituzione elaborati corretti
* Altro (specificare)
* **Eventuale Modalità sincrona** (*interazione immediata tra l’insegnante e gli alunni di una classe, previo accordo sulla data e sull’ora delcollegamento*).

o Piattaforma suggerita dall’Istituto : **Hangouts Meet** – **G. Suite** - Altro(specificare)

## TEMPI

(indicare l’eventuale frequenza con cui si tengono le attività nella DID) tutti i giorni

una o due a settimana

**X** secondo l’orario ordinario delle lezioni altro ........

## SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE DELLO STUDENTE

1. **Descrivi il percorso generale dell’attività**
2. **Indica come avete svolto il compito all’interno del gruppo e cosa hai fatto tu**
3. **Indica quali difficoltà/criticità hai dovuto affrontare e come le hai superate**
4. **Quanto tempo hai impiegato per raccogliere le informazioni**
5. **Quali materiali/risorse hai utilizzato per raccogliere le informazioni**
6. **Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento**
7. **Che cosa devi ancora imparare**
8. **Come valuti il lavoro da te svolto**

**RELAZIONE INDIVIDUALE**

**Rubrica di autovalutazione**

## Non è una valutazione (non genera alcun voto) ma un riscontro sul processo e il lavoro svolto da ciascun allievo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quesito | SEZIONE ALUNNO | SEZIONE DOCENTE |
| Comprensione del compito | □Ho compreso con chiarezza il compito richiesto  □Ho compreso il compito richiesto  □Ho fatto fatica a comprendere il compito | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Impostazione del lavoro | □Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale  □Ho impostato il lavoro senza difficoltà  □Mi sono trovato in difficoltà nell’organizzare il lavoro | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Utilizzo delle conoscenze | □Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze  □Ho utilizzato le mie conoscenze  □Ho utilizzato un contenuto di conoscenza scarso | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Svolgimento del compito | □Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo  □Ho svolto il compito in modo autonomo  □Ho chiesto molte volte spiegazioni ed aiuti | * Eccellente * Adeguato * Parziale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Completamento del compito | □Ho completato il compito introducendo ulteriori elementi rispetto a quelli minimi  □Ho completato il compito  □Ho completato solo parzialmente il compito | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Collaborazione | □Ho collaborato intensamente con i compagni  □Ho potuto collaborare positivamente con i compagni  □Ho contribuito poco al lavoro di gruppo con i compagni | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Risultati raggiunti | □Ho raggiunto buoni risultati  □I risultati sono positivi  □Ho raggiunto parzialmente i risultati previsti | * Eccellente   □Adeguato   * Parziale |

**SCHEMA DI GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONI DELLA**  **INTELLIGENZA** | **CRITERI** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE** | | **LIVELLO** |
| **Relazionale, affettiva e motivazionale** | **1**  Comunicazione e  socializzazione di esperienze e conoscenze | **A**  **avanzato** | L’allievo ha un’ottima comunicazione con i pari, socializza esperienze e saperi interagendo attraverso l’ascolto attivo ed arricchendoriorganizzando le proprie idee in modo dinamico |  |
| **B**  **intermedio** | L’allievo comunica con i pari, socializza esperienze e saperi esercitando l’ascolto e con buona capacità di arricchire-riorganizzare le proprie idee |  |
| **C**  **base** | L’allievo ha una comunicazione essenziale con i pari, socializza  alcune esperienze e saperi, non è costante nell’ascolto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo ha difficoltà a comunicare e ad ascoltare i pari, è disponibile saltuariamente a socializzare le esperienze |  |
| **2**  Relazione con i formatori e le altre figure adulte | **A**  **avanzato** | L’allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo |  |
| **B**  **intermedio** | L’allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto |  |
| **C**  **base** | Nelle relazioni con gli adulti l’allievo manifesta una correttezza |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | essenziale |  |
| **D**  **Non raggiunta** | | L’allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti |  |
| **3**  Curiosità | **A**  **Avanzato** | | Ha una forte motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed  elementi che caratterizzano il problema. Pone domande |  |
| **B**  **Intermedio** | | Ha una buona motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema |  |
| **C**  **Base** | | Ha una motivazione minima all’esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni  / dati ed elementi che caratterizzano il problema |  |
| **D**  **Non raggiunta** | | Sembra non avere motivazione all’esplorazione del compito |  |
| **4**  Superamento delle crisi | **A**  **Avanzato** | | L’allievo si trova a suo agio di fronte alle crisi ed è in grado di scegliere tra più strategie quella più adeguata e stimolante dal punto di vista degli apprendimenti |  |
| **B**  **Intermedio** | | L’allievo è in grado di affrontare le crisi con |  |
|  |  | |  | una strategia di richiesta di aiuto e di intervento attivo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **C**  **Base** | Nei confronti delle crisi l’allievo mette in atto alcune strategie minime per tentare di superare le difficoltà |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Nei confronti delle crisi l’allievo entra in confusione e chiede aiuto agli altri delegando a loro la risposta |  |
| **Sociale** | **5**  Rispetto dei tempi | **A**  **avanzato** | L’allievo ha impiegato in modo efficace il tempo a disposizione pianificando autonomamente le proprie attività e  distribuendole secondo un ordine di priorità |  |
| **B**  **intermedio** | Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l’allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione, avvalendosi di una pianificazione |  |
| **C**  **base** | Ha pianificato il lavoro, seppure con qualche discontinuità. Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l’allievo ha utilizzato in modo efficace - se pur lento- il tempo a disposizione |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l’allievo ha disperso il tempo a disposizione,  anche a causa di una debole pianificazione |  |
| **6**  Cooperazione e disponibilità ad  assumersi | **A**  **avanzato** | Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine con notevole senso di |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | incarichi e a portarli a termine |  | responsabilità |  |
| **B**  **intermedio** | Nel gruppo di lavoro è discretamente disponibile alla cooperazione, assume incarichi, e li porta a termine con un certo senso di responsabilità |  |
| **C**  **base** | Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi con discontinuità |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato |  |
| **Pratica** | | **7**  Precisione e destrezza nell’utilizzo degli strumenti e delle tecnologie | **A**  **avanzato** | Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione |  |
| **B**  **intermedio** | Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problematiche con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione |  |
| **C**  **base** | Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Utilizza gli strumenti e le  tecnologie in modo assolutamente inadeguato |  |
| **8**  Funzionalità | **A**  **avanzato** | Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità |  |
|  |  | | **B**  **intermedio** | Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **C**  **base** | Il prodotto presenta una funzionalità minima |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità |  |
| **Cognitiva** | **9**  Uso del linguaggio settoriale- tecnico- professionale | **A**  **avanzato** | Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali- tecnici-professionali in modo pertinente |  |
| **B**  **intermedio** | La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dell’allievo è soddisfacente |  |
| **C**  **base** | Mostra di possedere un minimo lessico settoriale- tecnico- professionale |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Presenta lacune nel linguaggio settoriale tecnico- professionale |  |
| **10**  Completezza, pertinenza, organizzazione | **A**  **avanzato** | Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria  ricerca personale e le collega tra loro in forma organica |  |
| **B**  **intermedio** | Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro |  |
| **C**  **base** | Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **11**  Capacità di trasferire le conoscenze  acquisite | **A**  **avanzato** | Ha un’eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel  nuovo contesto individuando collegamenti |  |
| **B**  **intermedio** | Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e  rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti |  |
| **C**  **base** | Trasferisce i saperi e saper fare  essenziali in situazioni nuove e non sempre con pertinenza |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Usa saperi e saper fare acquisiti solo nel medesimo contesto, non sviluppando i suoi apprendimenti |  |
| **12**  Ricerca e gestione delle informazioni | **A**  **avanzato** | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura |  |
| **B**  **intermedio** | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di  base all’interpretazione secondo una chiave di lettura |  |
| **C**  **base** | L’allievo ricerca le informazioni di base, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata |  |
|  |  | **D**  **Non raggiunta** | L’allievo ha un atteggiamento discontinuo nella ricerca delle informazioni e si muove con scarsi elementi di metodo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Della meta- competenza** | **13**  Consapevolezza riflessiva e critica | **A**  **avanzato** | Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che  affronta in modo particolarmente critico |  |
| **B**  **intermedio** | Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo il processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo critico |  |
| **C**  **base** | Coglie gli aspetti essenziali di ciò cha ha imparato e del proprio lavoro e mostra un certo senso critico |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Presenta un atteggiamento operativo e indica solo preferenze emotive (mi piace, non mi piace) |  |
| **14**  Autovalutazione | **A**  **avanzato** | L’allievo dimostra di procedere con una costante attenzione valutativa del proprio lavoro e mira al suo miglioramento continuativo |  |
| **B**  **intermedio** | L’allievo è in grado di valutare correttamente il proprio lavoro e di intervenire per le necessarie correzioni |  |
| **C**  **base** | L’allievo svolge in maniera minimale la valutazione del suo lavoro e gli interventi di correzione |  |
| **D**  **Non raggiunta** | La valutazione del lavoro avviene in modo lacunoso |  |
| **15**  Capacità di cogliere i processi | **A**  **avanzato** | È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali,  scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | culturali, scientifici e tecnologici  sottostanti al lavoro svolto | **B**  **intermedio** | È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **C**  **base** | Coglie i processi culturali, scientifici e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto |  |
| **Del problem solving** | **16** Creatività | **A**  **avanzato** | Elabora nuove connessioni tra pensieri e oggetti, innova in modo personale il processo di lavoro, realizza produzioni originali |  |
| **B**  **intermedio** | Trova qualche nuova connessione tra pensieri e oggetti e apporta qualche contributo personale al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza originali |  |
| **C**  **base** | L’allievo propone connessioni consuete tra pensieri e oggetti, dà scarsi contributi personali e originali al processo di lavoro e nel prodotto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo non esprime nel processo di lavoro alcun elemento di creatività |  |
| **17**  Autonomia | **A**  **avanzato** | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove e |  |
|  |  |  | problematiche. È di supporto agli altri in tutte le situazioni |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **B**  **intermedio** | È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri |  |
| **C**  **base** | Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e ha bisogno spesso  di spiegazioni integrative e di guida |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e pro- cede, con fatica, solo se supportato |  |

**RUBRICA**

**DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

***(allegata al curricolo enogastronomia/triennio)***

**MATERIA: LABORATORIO DEI SERVIZI DI RICETTIVITA’ ALBERGHIERA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livello avanzato** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in piena autonomia.  Relativamente agli obiettivi prefissati per il triennio: Utilizza con sicurezza / Padroneggia i metodi di osservazione e di analisi ai fini della organizzazione delle procedure e approfondisce. Conosce e applica le tecniche e le procedure relative alle diverse fasi di gestione alberghiera,riconosce le diverse tipologie di risorse turistiche storico,culturali,enogastronomiche e religiose dei territori e del mercato.  Interpreta e utilizza con padronanza e in maniera autonoma le attrezzature e le procedure. Utilizza linguaggio specifico e approfondisce autonomamente. Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi complessi non noti. |
| **Livello intermedio** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera corretta / autonoma.  Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi nuovi di media complessità e spesso / qualche volta approfondisce.  Conosce e applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici di media complessità in maniera corretta / con sicurezza. Interpreta e utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico ma con poca sicurezza / correttamente ma non approfondisce |
| **Livello base** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera accettabile.  Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi nuovi di media complessità anche se non approfondisce.  Conosce e applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici semplici in maniera appropriata ma non indaga appieno le ulteriori soluzioni possibili.  Non interpreta abbastanza e non utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniziale** | Solo opportunamente guidato sa gestire gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro / Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera inadeguata.  Solo opportunamente guidato utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi semplici ma nuovi / Utilizza quasi tutti i metodi di osservazione indispensabili ai fini della soluzione di problemi nuovi ma semplici in modo errato. conosce e/o applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici in maniera inadeguata  Conosce e/o applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici semplici ma in maniera lacunosa / inappropriata. Interpreta, utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico in maniera lacunosa / inappropriata |

# VALUTAZIONE DEL PROCESSO

**LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA: D**= iniziale **C**= base **B**= intermedio **A**= avanzato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO** | | |
| **COMPETENZE PERSONALI e SOCIALI**  **COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI**  **PADRONANZA** | |
| **Interesse e partecipazione** | **D** | Mostra saltuaria attenzione. |
| **C** | Ha una certa attenzione e interviene con qualche domanda. |
| **B** | Dimostra attenzione e pone domande pertinenti. |
| **A** | Dimostra grande attenzione ed interviene costruttivamente con domande ed osservazioni pertinenti. |
| **Svolgimento del ruolo nel**  ***Cooperative Learning*** | **D** | Svolge limitatamente il ruolo. Porta parzialmente a termine il lavoro assegnato sulla base di indicazioni. |
| **C** | Svolge il ruolo. Porta a termine il lavoro assegnato sulla base di indicazioni e per compiti semplici. |
| **B** | Svolge il ruolo. Porta a termine la parte di lavoro assegnata e contribuisce con proposte al lavoro comune. |
| **A** | Svolge il ruolo con efficacia. Porta a termine la parte di lavoro assegnata e contribuisce con proposte originali al lavoro comune. Dà aiuto. |
| **Utilizzare comportamenti coerenti con l’ambiente in cui agisce** | **D** | Individua le regole base della sicurezza dell’ambiente e le misure preventive e protettive connesse all’uso di dispositivi tecnologici, ma non sempre le rispetta. |
| **C** | Individua e rispetta le regole base della sicurezza dell’ambiente e le misure preventive e protettive connesse all’uso di dispositivi tecnologici, sotto supervisione dell’insegnante. |
| **B** | Conosce e rispetta in autonomia le regole fondamentali di sicurezza personale e ambientale all’interno del laboratorio. |
| **A** | Conosce e applica in autonomia le regole di sicurezza personale e ambientale e contribuisce al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro. |
| **Utilizzare le apparecchiature in modo** | **D** | Utilizza gli strumenti con la necessaria cautela per evitare guasti o rotture. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **idoneo.** | **C** | Riesce ad operare con gli strumenti in modo essenziale. |
| **B** | Riesce ad ottenere dalle attrezzature in uso il massimo rendimento. |
| **A** | Riesce ad ottenere dalle attrezzature in uso il massimo rendimento consapevole dei limiti di precisione. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO** | | |
| **CAPACITÀ di IMPARARE AD IMPARARE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI PADRONANZA** | |
| **Ricerca, acquisizione e gestione delle informazioni** | **D** | Ricerca e acquisisce le informazioni minime. |
| **C** | Ricerca e acquisisce le informazioni basilari, raccogliendole ed organizzandole in forma semplice. |
| **B** | Ricerca con curiosità e seleziona le attività pertinenti al tema scelto. Acquisisce e organizza le informazioni. Sa ritrovarle e riutilizzarle. |
| **A** | Ricerca con curiosità e seleziona le attività pertinenti al tema scelto. Acquisisce e organizza le informazioni. Le sa ritrovare e riutilizzare con efficacia. |
| **Selezione e stesura delle informazioni** | **D** | Annota informazioni guidato dall’insegnante. |
| **C** | Seleziona e annota le principali informazioni con parole chiave. |
| **B** | Seleziona e annota le principali informazioni con parole chiave, fissando i concetti principali e tracciando i *link* di riferimento, secondo le indicazioni date  dall’insegnante. |
| **A** | Seleziona e annota le principali informazioni con parole chiave, fissando i concetti principali e tracciando i *link* di riferimento, in autonomia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO** | |
| **COMPETENZA DIGITALE** | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI PADRONANZA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacità di produrre un testo in forma multimediale, in forma di video o di presentazione *Power Point*** | **D** | Utilizza lentamente gli strumenti informatici su indicazione dell’insegnante. |
| **C** | Si orienta nell’utilizzare diverse tecniche informatiche. |
| **B** | Utilizza diverse tecniche informatiche e strumenti con una certa autonomia. |
| **A** | Utilizza diverse tecniche informatiche e strumenti con autonomia ed efficacia. |

# VALUTAZIONE DEL PRODOTTO

**LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA: D**= iniziale **C**= base **B**= intermedio **A**= avanzato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO** | | |
| **COMPETENZA DIGITALE**  **COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI PADRONANZA** | |
| **Pertinenza e correttezza della tipologia testuale.**  **Scelta delle categorie. Scelta dei contenuti.** | **D** | Il testo è realizzato in forma elementare e dietro istruzioni del docente. |
| **C** | Il testo è realizzato in forma pertinente e corretta su guida del docente per gli aspetti più complessi. |
| **B** | Il testo è realizzato in forma pertinente e corretta, con una certa autonomia. |
| **A** | Il testo è realizzato in forma pertinente, corretta, originale ed efficace. Sono state inserite correttamente le immagini/riprese scelte personalmente. |
| **Chiarezza del testo e accuratezza della composizione/scrittura.**  **Completezza significatività e pertinenza dei dati e delle informazioni.**  **Organicità.** | **D** | Il testo contiene informazioni parziali. |
| **C** | Il testo contiene informazioni minime, ma chiare. |
| **B** | Il testo è una descrizione abbastanza precisa e completa dell'attività/esperienza. |
| **A** | Il testo è chiaro e completo, contiene informazioni pertinenti, significative e organizzate tra loro.  La composizione/scrittura è accurata. |

# VALUTAZIONE DELLO STUDENTE NELL'ATTIVITÀ DI GRUPPO

## ALUNNO/A presenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTOR I DI LIVELLO** | **INIZIALE** | **BASE** | **INTERMEDIO** | **AVANZATO** | **TOT** |
| **INDICATORI** |  |  |  |  |  |
| **Partecipazione** | L’alunno non  partecipa | L’alunno partecipa | L’alunno partecipa | L’alunno partecipa |  |
|  | spontaneamente alle attività. La partecipazione deve essere continuamente  sollecitata | spontaneamente alle attività proposte, ma  necessita di frequenti richiami per seguire | spontaneamente e con interesse  alle attività proposte. Segue le  indicazioni e i modelli forniti | spontaneamente e con alto interesse. Segue le  indicazioni e i modelli operativi forniti ed è in grado di rielaborare in modo personale e |
|  |  | le indicazioni e i |  | creativo |
|  |  | modelli operativi forniti |  |  |
| **Capacità di lavorare**  **in** | L’alunno rifiuta  il lavoro in piccolo | L’alunno coopera e contribuisce solo se | L’alunno collabora con i compagni, li ascolta, ma a | L’alunno coopera e  contribuisce in modo attivo e con |  |
| **piccolo gruppo** | gruppo, non contribuisce, non si  assume responsabilità,  disturba e intralcia il lavoro dei compagni. | richiamato a farlo. Si assume poche  responsabilità e svolge il lavoro assegnato solo  se sollecitato. È, a volte, elemento | volte prevarica nella comunicazione e non accetta altri punti di vista.  Contribuisce al lavoro, si assume le responsabilità | competenza. Si assume le responsabilità  richieste e svolge anche un ruolo di guida e aiuto per i compagni. |
|  |  | di disturbo e intralcio | richieste e svolge i |  |
|  |  |  | compiti assegnati |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uso del tempo e delle**  **informazioni ricevute (per la realizzazione**  **del compito)** | L’alunno è incapace di  terminare il lavoro  assegnato nel tempo previsto  perché non  utilizza le informazioni  ricevute | L’alunno necessita di tempo  supplementare e di una guida per completare il lavoro  assegnato | L’alunno è in grado di terminare in modo autonomo il  lavoro nel tempo assegnato | L’alunno usa in modo eccellente il tempo assegnato e  le informazioni ricevute |  |
| **Qualità** | L’alunno non svolge | La qualità del | La qualità del | Il compito è realizzato |  |
| **del** | il compito | prodotto realizzato | prodotto è buona, | in modo |
| **prodotto**  **realizzato** | assegnato o la | necessita di | ma non tutte le | accurato, con |
|  | realizzazione è | miglioramenti | parti del compito | originalità |
|  | totalmente |  | sono completate | e contributi personali. |
|  |  |  | esaurientemente |  |
|  | inappropriata |  |  |  |
| **Correttezza dei**  **contenuti negli** | Gli elaborati prodotti | Negli elaborati  prodotti sono presenti diversi | Negli elaborati si  rilevano alcuni errori non | Negli elaborati prodotti tutti i fatti/contenuti |  |
| **elaborati prodotti** | non sono corretti e/o sono totalmente  incongruenti – | errori e/o inesattezze nelle informazioni  riportate. Le idee | fondamentali nelle  informazioni riportate. Le idee contenute sono | sono precisi ed espliciti. Le idee  contenute sono chiare, ben messe a fuoco ed  espresse in modo |
|  | incomprensibili | individuabili | generalmente chiare. | originale. |
|  |  | non sono  adeguatamente |  |  |
|  |  | sviluppate |  |  |
| **TOTALE** |  | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUTOVALUTAZIONE PERSONALE dell’UdA**  **Studente: classe:** | | | |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
| Ho lavorato | Ho lavorato | Ho lavorato spesso | Ho lavorato sempre |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| sempre da solo | raramente con gli altri | con gli altri | con gli altri |
| Ho considerato solo il miopunto di vista | Ho considerato non solo il  miopunto di vista, ma anche quello  dei mieiamici | Ho considerato tutti i punti divista | Ho apprezzato punti di vista  diversidal  mioperché mi permettevano di  chiarirmi meglio le idee |
| Ho preferito  non dare il mio parere | Ho dato il mio parere solo avolte | Ho dato spesso ilmio parere | Ho dato sempre il mio parere |
| Ho preferito che gli altri  facessero la maggior parte del lavoro | Ho avuto bisogno  di essere sollecitato per partecipare al lavoro | Ho eseguito illavoro e  raramente ho avuto bisogno di sollecitazioni | Ho eseguito sempreil  lavoro senzabisogno di sollecitazioni |
| Non hoselezionato i materiali, ma solo copiato | Non sono stato capace divalutare qualimateriali selezionare | La maggior partedelle volte sono stato in  grado di selezionare con glialtrii materialimigliori | Ho sicuramente scelto i materiali  migliori confrontandomi con gli altri |
| Il lavoro è risultato complessivamente poco chiaro e poco corretto | ll lavoro è risultato sufficientemente chiaro e corretto | Il lavoro è risultato chiaro e corretto | Il lavoro è risultato chiaro, corretto e accattivante |
| Non ho curato tutti gli aspetti del prodotto finale | Ho curato diversi aspetti del prodotto finale | Ho curato abbastanza tutti gli aspetti del prodotto finale | Ho curato molto tutti gli aspetti  del prodotto finale |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI MINIMI PER**  **ALLIEVI BES/DSA** |
| * Avere rispetto di se e degli altri. * Rispettare le regole più elementari della buona educazione. * Saper ascoltare l’altro. Collaborare con i compagni. * Imparare a intervenire nel momento opportuno. |
| * Acquisire termini e convenzioni proprie della materia. * Prendere sicurezza di se nell’ambito della disciplina e della futura professione. * Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata. * Collaborare con il gruppo. |

|  |
| --- |
| * Portare sempre il materiale necessario (divisa completa, libro - ricettario, eccetera) * Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro. * Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro. * Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato. * Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo. * Organizzare e tenere in ordine costantemente il proprio ricettario. * Saper organizzare la mise en place di cucina * Applicare un metodo di cottura ad una preparazione semplice |

**DIDATTICA PERSONALIZZATA DELL’ALUNNO DSA DOCENTE: MATERIA:**

## ALLIEVA/O: CLASSE:

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodologie e strategie** |  |
| Lavoro di gruppo |  |
| Azioni di tutoraggio |  |
| Cooperative learning |  |
| Attività di tipo laboratoriale |  |
| Mappe concettuali |  |
| Semplificazione del testo mediante schemi |  |
| Lezioni frontali con uso contemporaneo di più linguaggi comunicativi (codice linguistico, iconico, LIM) |  |
| Rispettare i tempi dell’allievo e le sue fasi di organizzazione del lavoro e dei compiti |  |
| **Misure dispensative** |  |
| Lettura ad alta voce |  |
| Scrittura sotto dettatura |  |
| Prendere appunti |  |
| Copiatura dalla lavagna |  |
| Uso del vocabolario cartaceo |  |
| Studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni |  |
| Carico gravoso di compiti |  |
| Uso della lingua straniera in forma scritta |  |
| Interrogazioni a sorpresa |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti compensativi** |  |
| Sostituzione della scrittura con linguaggio verbale e/o iconografico |  |
| Riduzione degli esercizi di compito |  |
| Supporto di un tutor (indicare quale) |  |
| Riduzione degli esercizi nella verifica o in alternativa tempi più lunghi |  |
| Testi in forma ridotta |  |
| Calcolatrice |  |
| Computer con programma di videoscrittura, correttore ortografico |  |
| Risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri digitali) concordate con la famiglia |  |
| Registratore |  |
| Software didattici specifici |  |
| Vocabolario multimediale |  |
| Tabelle grammaticali e formulari |  |
| Cartine geografiche e storiche |  |
| Mappe concettuali (se prodotte dallo studente, da portare in visione all’insegnante 2 gg prima della verifica) |  |
| Fotocopie ingrandite per le verifiche (verdana) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verifiche in formato digitale |  |
| Lettura da parte dell’insegnante del testo di verifica |  |
| Verifica della comprensione delle verifiche orali e scritte |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Verifiche e valutazioni** |  |
| Interrogazioni programmate |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di ortografia e punteggiatura, anche per le lingue |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di calcolo |  |
| Maggiore rilevanza al contenuto che alla forma |  |
| Verifiche orali come compensazioni di quelle scritte |  |
| Valutazioni più attente delle conoscenze e delle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che della correttezza formale |  |
| Valutare anche le capacità dell’allievo di auto correggere l’errore |  |
| Per la lingua straniera attribuzione di un peso maggiore all’orale che allo scritto |  |
| Introduzione di prove informatizzate |  |
| Tempi più lunghi o contenuti ridotti |  |
| Uso degli strumenti usati abitualmente dall’allievo (indicare quali)……………………………………………………………………... |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strategie utilizzate dall’alunno nello studio** |  |
| Sottolineatura e identificazione di parole chiave |  |
| Costruzione di schemi, tabelle o diagrammi |  |
| Modalità per affrontare il testo scritto (computer, schemi, correttore ortografico) |  |
| Riscrittura di testi con modalità grafica diversa |  |
| Utilizzo di strategie per ricordare (uso immagini, colori, riquadrature) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti utilizzati dall’alunno nello studio** |  |
| Strumenti informatici (libro digitale, programmi per realizzare grafici) |  |
| Fotocopie adattate |  |
| Utilizzo del pc per scrivere |  |
| Software didattici |  |
| Supporto di un tutor a casa ( indicare quale) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |