UNITÀ DI APPRENDIMENTO CLASSE QUINTA ANNO SCOLASTICO 2022-2023

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITÀ DI APPRENDIMENTO** | |
| **DENOMINAZIONE** | **il processo comunicativo nel marketing turistico integrato quale strumento di sviluppo turistico di un territorio** |
| **COMPITO PRODOTTO** | * Realizzazione video e/o workshop fotografici relativo a presentazione di luoghi ecosostenibili ed originali d’Italia; * Presentazione di una progerttualità di sviluppo turistico attraverso l’utilizzo di una comunicazione digitale. * Relazione individuale. |
| ***COMPETENZE DEGLI***  ***ASSI CULTURALI*** | **Asse dei linguaggi**   * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali; * Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e dilavoro   - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Asse matematico**   * Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento * Utilizzare i concetti fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere   la realtà ed operare in campiapplicativi |
| **Asse scientifico tecnologico**   * Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali * Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro * Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento   - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e  alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio |
| **Asse storico-sociale**   * Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. * Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.   - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi. |
| ***COMPETENZE DI*** | * Collaborare e partecipare * Comunicare |
| **CITTADINANZA** |
| ***COMPETENZE PROFESSIONALI*** | Curare tutte le fasi del ciclo-cliente nel contesto professionale, applicando le tecnichc di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino i patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali pe la promozione del Made in Italy;  Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un’ottica di comunicazione ed efficienza aziendale;  Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e  di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche; | | |
| **ASSI COINVOLTI DISCIPLINE** | **CONOSCENZE** | | **ABILIT À** |
| - **Asse dei linguaggi**   * Italiano * Lingua inglese * Lingua francese | -Glossario specifico in lingua straniera;  -Vocaboli e strutture linguistiche per la stesura di una comunicazione scritta  -La struttura linguistica straniera di base | | * Comprensione del principale glossario in lingua straniera; * Redarre correttamente una comunicazione scritta con l’ospite e/o potenziale ospite; * Riconoscere le principali forme e stili di comunicazione nel settore turistico; * Conoscere i principali termini in lingua straniera relativi ai servizi alberghieri e quelli di promozione del territorio; * Riconoscere la terminologia specifica |
| * **Asse matematico**   + Matematica | -Sistema dei dati statistici sul turismo | . Comprendere e comunicare la lettura  dei principali dati statistici sul turismo in Italia | |

## Asse scientifico tecnologico

* Scienze degli alimenti
* Lab. Acc. Turistica

Tecniche di ascolto attivo del cliente; Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera;

Tecniche e strumenti di rilevazione delle aspettative e di analisi del gradimento; tecniche di base di organizzazione e programmazione di eventi;

Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell’ambiente del lavoro.

Le tradizioni culturali ed enogastronomiche in riferimento all’assetto agroalimentare di un territorio e all’assetto turistico;

L’offerta turistica integrata ed ecosostenibile nel territorio di riferimento;

Metodologie e tecniche di diffusione e promozione di iniziative, progetti e attività turistiche coerenti con il contesto territoriale e con i principi dell’eco sostenibilità ambientale

Utilizzare metodologie di gestione e comunicazione aziendale secondo principi di legalità e trasparenza e in conformità con la contrattualistica di settore;

Utilizzare software gestionali;

Tipologia di servizi offerti dalle strutture turistico- ricettive: aspetti gestionali e principali flussi

* Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari;
* Applicare correttamente tecniche di comunicazione idonee in contesti professionali;

-Assistere il cliente nella fruizione dei servizi, prestando adeguata attenzione a preferenze e richieste;

* Partecipare alla realizzazione di eventi e/o progetti per la valorizzazione dei territori;
* Made in Italy con istituzioni, enti, soggetti economici e imprenditoriali;
* Riconoscere le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare in relazione alla specifica tipologia di evento;
* Determinare le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell’evento;
* Effettuare l’analisi del territorio di riferimento (opportunità ricreative, culturali, enogastronomiche, sportive, escursionistiche) attraverso l'utilizzo di

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | informativi;  Metodologie e tecniche di gestione e comunicazione aziendale. Normativa di settore;  Software applicativi; | diversi strumenti di ricerca e del web;   * Utilizzare correttamente tecniche di base di Hospitality Management; * Utilizzare software gestionali; |
| **Asse storico sociale**   * Storia * Amministrazione * Religione | * Il partimonio ricettivo - storico - culturale - paesaggistico ed enogastronomico del territorio italiano; * Il Pellegrinaggio: Analisi, dati e prospettive settoriale | - Narrazione delle principali strutture ricettive sostenibili e patrimonio storico-culturale - paesaggistico - enogastronomico del territorio locale e nazionale, con particolare riferimento ai piccoli borghi;   * Comprendere l’importanza dei dati sui flussi turistici religiosi nelle diverse località italiane * Riconoscere la normativa che regola la comunicazione digitale * Comprendere le principali strategie operative del marketing turistico alberghiero e territoriale |
|  | - Le principali normative che regolano la comunicazione del marketing digitale |
|  | - Le principali strategie operative del marketing turistico integrato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UTENTI DESTINATARI** | | **Alunni classi V B Accoglienza Turistica** |
| **PREREQUISITI** | | **ABILITÀ: linguistiche di base, relative alla comunicazione, al prodotto turistico complessivo ed alle normative generali settoriale.** |
|  |  |
| ***FASE DI APPLICAZIONE*** | | **Ottobre - Dicembre** |

**CONSEGNA AGLI STUDENTI**

**TITOLO UDA: IL PROCESSO COMUNICATIVO NEL MARKETING TURISTICO INTEGRATO QUALE FATTORE DI SVILUPPO TURISTICO DI UN TERRITORIO**

**√ Cosa si chiede di fare** Dovrete realizzare un percorso di ricerca e approfondimento riguardo alla necessità di dover utilizzare nuove modalità e strumenti di comunicazione nell’ambito delle diverse strategie di sviluppo turistico sugli ambienti e le tematiche di lavoro che vengono svolte all’interno delle diverse imprese turistiche pubbliche e private.

Riferimento particolare occorre dare alla gestione della comunicazione multimediale quale fattore trainante dell’offerta turistica dei territori.

**√ In che modo (singoli, gruppi.)** Lavorerete singolarmente e/o a coppie e in gruppi con compiti precisi in tutte le fasi dell’UDA

## Quali prodotti

**Compito di realtà**: Realizzazione di video - workshop fotografico, per diffondere e promuovere le tecniche del marketing turistico attraverso la comunicazione digitale.

## √ Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)

Il percorso farà prendere coscienza dell’importanza del processo comunicativo digitale di settore, nella correlazione con la gestione del lavoro da mettere in campo e le competenze riguardanti la promozione e valorizzazione del prodotto turistico globale.

**√ Tempi** Il percorso si realizzerà durante il primo trimestre. 30 ore

## √ Risorse (strumenti, consulenze, opportunità…)

I docenti delle varie discipline ed i laboratori della scuola

**√ Criteri di valutazione:** Verrà valutato: L’impegno, la capacità di lavorare in gruppo, il tuo contributo nella realizzazione dei prodotti, la qualità dei prodotti realizzati.

## PIANO DI LAVORO UDA

|  |
| --- |
| UNITÀ DI APPRENDIMENTO: **TITOLO UDA: ILPROCESSO COMUNICATIVO NEL MARKETING TURISTICO INTEGRATO QUALE FATTORE DI SVILUPPO TURISTICO DI UN TERRITORIO** |
| Coordinatore: Docente tecnico pratico di Accoglienza Turistica |
| Collaboratori: docente di Italiano, Storia, Scienze degli alimenti, Amministrazione, Inglese, Francese, Matematica e Religione. |

*PIANO DI LAVORO UDA* **SPECIFICAZIONE DELLE FASI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Fasi*** | ***Attività*** | ***Strumenti*** | ***Esiti*** | ***Tempi e docenti coinvolti*** | ***Valutazione*** |
|  | Presentazione UDA | Scheda “*Consegna* | Consapevolezza del lavoro | 2 ore Coordinatore | - |
| **1** |  | *agli studenti”* | da svolgere | UdA |  |
|  |  | Formazione dei gruppi |  |  |  |
|  |  | di lavoro e |  |  |  |
|  |  | assegnazione compiti |  |  |  |
| **2** | La struttura linguistica Italiana e straniera di base | Appunti, Mappe Concettuali Utilizzo di strumenti Multimediali | Redarre correttamente una comunicazione scritta con l’ospite e/o potenziale ospite; Riconoscere le  principali tipologie, | 2 ore di Italiano 2 ore di Inglese 2 ore di Francese |  |
|  |  |  | forme e stili di comunicazione settoriale; |  |
|  |  |  | Comprensione del |  |
|  |  |  | principale glossario in lingua straniera; |  |
|  |  |  | Conoscere i principali |  |
|  |  |  | termini in lingua |  |
|  |  |  | straniera relativi ai |  |
|  |  |  | servizi alberghieri e |  |
|  |  |  | quelli di promozione del |  |
|  |  |  | territorio; |  |
|  |  |  | Riconoscere la |  |
|  |  |  | terminologia specifica |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Esame delle corrette procedure dei calcoli e dati da elaborare. | Calcolatrice e supporto multimediale  Appunti, Mappe Concettuali Utilizzo di strumenti Multimediali  Appunti, Mappe Concettuali Utilizzo distrumenti Multimedial i | Eseguire correttamente le procedure di calcolo e comprendere i principali  dati statistici di settore | 2 ore di Matematica |  |
|  | Realizzazione e Presentazione delle principali fasi di gestione del lavoro, legate alle diverse strategie di un’impresa turistica | Eseguire correttamente tutte le procedure di process legate alle diverse tecniche di lavoro all’intterno di un’impresa turistica | 4 ore di Acc.Tur. |
|  | Tecniche di comunicazione promozione e valorizzazione delle risorse turistico territoriale  Le tradizioni culturali ed enogastronomiche in riferimento all’assetto  agroalimentare di un | Riconoscere le diverse risorse turistiche dei territori, applicandone correttamente le attività di comunicazione e promozione  Riconoscere le diverse risorse enogastronomiche a livello locale-regionale e le diverse tradizioni legate alla gastronomia dei territori; | 2 ore Scienze degli alimenti |
|  | territorio e |  |  |
|  | all’assetto turistico; | Partecipare alla |  |
|  |  | realizzazione di eventi e/o |  |
|  |  | progetti per la |  |
|  |  | valorizzazione dei |  |
|  |  | territori; |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Le principali normative che regolano la comunicazione del marketing digitale | Strumenti Multimediali; Appunti forniti dal docente; Schede di sintesi | Riconoscere le principali normative che regolano la comunicazione digitale |  |  |
|  |  |  |  | 4 ore di diritto |
|  | Le principali strategie operative del marketing turistico integrato |  | Comprendere le principali strategie operative del marketing turistico alberghiero e territoriale |  |
|  | Il Pellegrinaggio: Analisi, dati e prospettive settoriale | Aula, libro di testo, LIM, strumenti multimediali, appunti del docente | Comprendere l’importanza dei dati sui flussi turistici religiosi nelle diverse località italiane | 2 ore di Religione |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Realizzazione del lavoro in video e/o workshop fotografico | Coordina le attività nel Laboratorio di Accoglienza e/o da remoto  Coordina in aula informatica la documentazione fotografica dell’attività | Luoghi di lavoro e fasi della gestione operativa nelle imprese di settore. Documentazione relativa  alla promozione dei territori locali-regionali attraverso video e/o workshop fotografici, individuandone gli aspetti salienti e strategici dell’area | 2 ore di Accoglienza Turistica | **V**alutazione globale dell’UdA con “*Griglia di*  *valutazione dell’UdA*” |
| Presentazione dell’attività | PC espositori aula magna | Presentazione del percorso realizzato | 4 ore Tutti i docenti coinvolti |
| 5 | Redige la relazione individuale | Fornisce il testo della relazione individuale e indicazioni sulla redazione | Acquisire consapevolezza dell’esperienza vissuta | 2 ore di italiano | Composizion e scritta su traccia |

*PIANO DI LAVORO UDA*

## DIAGRAMMA DI GANTT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tempi** | | |
| **Fasi** | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| **1** | 2 ore |  |  |
| **2** | 2 ore  2 ore  2 ore |  |  |
| **3** |  | 2 ore  4 ore  2 ore |  |
| **4** |  |  | 4 ore  2 ore  2 ore  4 ore |
| **5** |  |  | 2 ore |

**SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente**

1. **Descrivi il percorso generale dell’attività**
2. **Indica come avete svolto il compito all’interno del gruppo e cosa hai fattotu**
3. **Indica quali difficoltà/criticità hai dovuto affrontare e come le haisuperate**
4. **Quanto tempo hai impiegato per raccogliere le informazioni**
5. **Quali materiali/risorse hai utilizzato per raccogliere le informazioni**
6. **Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento**
7. **Che cosa devi ancora imparare**
8. **Come valuti il lavoro da tesvolto**

**RELAZIONE INDIVIDUALE**

**Rubrica di autovalutazione**

**Non è una valutazione (non genera alcun voto) ma un riscontro sul processo e il lavoro svolto da ciascun allievo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quesito | SEZIONE ALUNNO | SEZIONE DOCENTE |
| Comprensione del compito | □Ho compreso con chiarezza il compito richiesto  □Ho compreso il compito richiesto  □Ho fatto fatica a comprendere il compito | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Impostazione del lavoro | □Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale  □Ho impostato il lavoro senza difficoltà  □Mi sono trovato in difficoltà nell’organizzare il lavoro | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Utilizzo delle conoscenze | □Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze  □Ho utilizzato le mie conoscenze  □Ho utilizzato un contenuto di conoscenza scarso | * Eccellente * Adeguato * Parziale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Svolgimento del compito | □Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo  □Ho svolto il compito in modo autonomo  □Ho chiesto molte volte spiegazioni ed aiuti | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Completamento del compito | □Ho completato il compito introducendo ulteriori elementi rispetto a quelli minimi  □Ho completato il compito  □Ho completato solo parzialmente il compito | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Collaborazione | □Ho collaborato intensamente con i compagni  □Ho potuto collaborare positivamente con i compagni  □Ho contribuito poco al lavoro di gruppo con i compagni | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Risultati raggiunti | □Ho raggiunto buoni risultati  □I risultati sono positivi  □Ho raggiunto parzialmente i risultati previsti | * Eccellente   □Adeguato   * Parziale |

## SCHEMA DI GRIGLIA DI VALUTAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONI DELLA**  **INTELLIGENZA** | **CRITERI** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE** | | **LIVELLO** |
|  | **1**  Comunicazione e  socializzazione di esperienze e conoscenze | **A**  **avanzato** | L’allievo ha un’ottima comunicazione con i pari, socializza esperienze e saperi interagendo attraverso l’ascolto attivo ed arricchendoriorganizzando le proprie idee in modo dinamico |  |
| **B**  **intermedio** | L’allievo comunica con i pari, socializza esperienze e saperi esercitando l’ascolto e con buona capacità di arricchire-riorganizzare le proprie idee |  |
| **C**  **base** | L’allievo ha una comunicazione essenziale con i pari, socializza alcune esperienze e saperi, non è costante nell’ascolto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo ha difficoltà a comunicare e ad ascoltare i pari, è disponibile saltuariamente a socializzare le esperienze |  |
| **2** | **A**  **avanzato** | L’allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relazionale, affettiva e motivazionale** | Relazione con i formatori e le altre figure adulte | **B**  **intermedio** | L’allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto |  |
| **C**  **base** | Nelle relazioni con gli adulti l’allievo manifesta una correttezza essenziale |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti |  |
| **3**  Curiosità | **A**  **Avanzato** | Ha una forte motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed  elementi che caratterizzano il problema. Pone domande |  |
| **B**  **Intermedio** | Ha una buona motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed  elementi che caratterizzano il problema |  |
| **C**  **Base** | Ha una motivazione minima all’esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni  / dati ed elementi che caratterizzano il problema |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Sembra non avere motivazione all’esplorazione del compito |  |
| **4**  Superamento delle  crisi | **A**  **Avanzato** | L’allievo si trova a suo agio di fronte alle crisi ed è in grado di scegliere tra più strategie quella più adeguata e stimolante dal  punto di vista degli apprendimenti |  |
| **B**  **Intermedio** | L’allievo è in grado di affrontare le crisi con |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | una strategia di richiesta di aiuto e di intervento attivo |  |
| **C**  **Base** | Nei confronti delle crisi l’allievo mette in atto alcune strategie minime per tentare di superare le difficoltà |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Nei confronti delle crisi l’allievo entra in confusione e chiede aiuto agli altri delegando a loro la risposta |  |
| **Sociale** | **5**  Rispetto dei tempi | **A**  **avanzato** | L’allievo ha impiegato in modo efficace il tempo a disposizione pianificando autonomamente le proprie attività e  distribuendole secondo un ordine di priorità |  |
| **B**  **intermedio** | Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l’allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a  disposizione, avvalendosi di una pianificazione |  |
| **C**  **base** | Ha pianificato il lavoro, seppure con qualche discontinuità. Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato el’allievo  ha utilizzato in modo efficace - se pur lento- il tempo a disposizione |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l’allievo ha disperso il tempo a disposizione, anche a causa di una debole pianificazione |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6**  Cooperazione e disponibilità ad  assumersi  incarichi e a portarli a termine | **A**  **avanzato** | Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità |  |
| **B**  **intermedio** | Nel gruppo di lavoro è discretamente disponibile alla cooperazione, assume incarichi, e li porta a termine con un certo senso di responsabilità |  |
| **C**  **base** | Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi con discontinuità |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato |  |
| **Pratica** | **7**  Precisione e destrezza  nell’utilizzo degli strumenti e delle tecnologie | **A**  **avanzato** | Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi  tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione |  |
| **B**  **intermedio** | Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problematiche con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione |  |
| **C**  **base** | Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato |  |
| **8**  Funzionalità | **A**  **avanzato** | Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **B**  **intermedio** | Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena |  |
| **C**  **base** | Il prodotto presenta una funzionalità minima |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità |  |
| **Cognitiva** | **9**  Uso del linguaggio settoriale- tecnico- professionale | **A**  **avanzato** | Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali- tecnici-professionali in modo pertinente |  |
| **B**  **intermedio** | La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dell’allievo è soddisfacente |  |
| **C**  **base** | Mostra di possedere un minimo lessico settoriale- tecnico- professionale |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Presenta lacune nel linguaggio settoriale tecnico- professionale |  |
| **10**  Completezza, pertinenza, organizzazione | **A**  **avanzato** | Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria  ricerca personale e le collega tra loro in forma organica |  |
| **B**  **intermedio** | Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro |  |
| **C**  **base** | Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **D**  **Non raggiunta** | Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate |  |
| **11**  Capacità di trasferire le conoscenze  acquisite | **A**  **avanzato** | Ha un’eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel  nuovo contesto individuando collegamenti |  |
| **B**  **intermedio** | Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti |  |
| **C**  **base** | Trasferisce i saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove e non sempre con pertinenza |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Usa saperi e saper fare acquisiti solo nel medesimo contesto, non sviluppando i suoi apprendimenti |  |
| **12**  Ricerca e gestione delle informazioni | **A**  **avanzato** | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura |  |
| **B**  **intermedio** | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di  base all’interpretazione secondo una chiave di lettura |  |
| **C**  **base** | L’allievo ricerca le informazioni di base, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **D**  **Non raggiunta** | L’allievo ha un atteggiamento discontinuo nella ricerca delle informazioni e si muove con scarsi elementi di metodo |  |
| **Della meta- competenza** | **13**  Consapevolezza riflessiva e critica | **A**  **avanzato** | Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che affronta in modo particolarmente critico |  |
| **B**  **intermedio** | Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo il processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo critico |  |
| **C**  **base** | Coglie gli aspetti essenziali di ciò cha ha imparato e del proprio lavoro e mostra un certo senso critico |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Presenta un atteggiamento operativo e indica solo preferenze emotive (mi piace, non mi piace) |  |
| **14**  Autovalutazione | **A**  **avanzato** | L’allievo dimostra di procedere con una costante attenzione valutativa del proprio lavoro e mira al suo miglioramento continuativo |  |
| **B**  **intermedio** | L’allievo è in grado di valutare correttamente il proprio lavoro e di intervenire per le necessarie correzioni |  |
| **C**  **base** | L’allievo svolge in maniera minimale la valutazione del suo lavoro e gli interventi di correzione |  |
| **D**  **Non raggiunta** | La valutazione del lavoro avviene in modo lacunoso |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **15**  Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici  sottostanti al lavoro svolto | **A**  **avanzato** | È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **B**  **intermedio** | È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **C**  **base** | Coglie i processi culturali, scientifici e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto |  |
| **Del problem solving** | **16** Creatività | **A**  **avanzato** | Elabora nuove connessioni tra pensieri e oggetti, innova in modo personale il processo di lavoro,  realizza produzioni originali |  |
| **B**  **intermedio** | Trova qualche nuova connessione tra pensieri e oggetti e apporta qualche contributo personale al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza originali |  |
| **C**  **base** | L’allievo propone connessioni consuete tra pensieri e oggetti, dà scarsi contributi personali e originali al processo di lavoro e nel prodotto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo non esprime nel processo di lavoro alcun elemento di creatività |  |
| **17**  Autonomia | **A**  **avanzato** | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove e |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | problematiche. È di supporto agli altri in tutte le situazioni |  |
| **B**  **intermedio** | È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri |  |
| **C**  **base** | Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e ha bisogno spesso di spiegazioni integrative e di  guida |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e pro- cede, con fatica, solo se supportato |  |

**RUBRICA**

**DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

***(allegata al curricolo enogastronomia/triennio)***

**MATERIA: LABORATORIO DEI SERVIZI DI RICETTIVITA’ ALBERGHIERA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livello avanzato** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in piena autonomia.  Relativamente agli obiettivi prefissati per il triennio: Utilizza con sicurezza / Padroneggia i metodi di osservazione e di analisi ai fini della organizzazione delle procedure e approfondisce. Conosce e applica le tecniche e le procedure relative alle diverse fasi di gestione alberghiera,riconosce le diverse tipologie di risorse turistiche storico,culturali,enogastronomiche e religiose dei territori e del mercato.  Interpreta e utilizza con padronanza e in maniera autonoma le attrezzature e le procedure. Utilizza linguaggio specifico e approfondisce autonomamente. Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi complessi non noti. |
| **Livello intermedio** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera corretta / autonoma.  Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi nuovi di media complessità e spesso / qualche volta approfondisce.  Conosce e applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici di media complessità in maniera corretta / con sicurezza. Interpreta e utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico ma con poca sicurezza / correttamente ma non approfondisce |
| **Livello base** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera accettabile.  Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi nuovi di media complessità anche se non approfondisce.  Conosce e applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici semplici in maniera appropriata ma non indaga appieno le ulteriori soluzioni possibili.  Non interpreta abbastanza e non utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico |
| **Iniziale** | Solo opportunamente guidato sa gestire gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro / Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera inadeguata.  Solo opportunamente guidato utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi semplici ma nuovi / Utilizza quasi tutti i metodi di osservazione indispensabili ai fini della soluzione di problemi nuovi ma semplici in modo errato. conosce e/o applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici in maniera inadeguata  Conosce e/o applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici semplici ma in maniera lacunosa / inappropriata. Interpreta, utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico in maniera lacunosa / inappropriata |

# VALUTAZIONE DEL PROCESSO

**LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA: D**= iniziAle **C**= bAse **B**= intermedio **A**= AVAnzAto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI**  **RIFERIMENTO** | | | | | | |
| **COMPETENZE PERSONALI e SOCIALI**  **COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA** | | | | | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI**  **PADRONANZA** | | | | | |
| **Interesse e pArtecipAzione** | **D** | MostrA sAltuaria attenzione. | | | | |
| **C** | unA Certa domanda | Attenzio  ne | e | intervie ne | con quAlche |
| **B** | Dimostra attenzione e pone domAnde  pertinenti. | | | | |
| **A** | DimostrA grAnde Attenzione ed  interviene costruttivAmente con domAnde ed osservAzioni pertinenti. | | | | |
| **Svolgimento del ruolo nel**  ***CortpeeAivoLreAning*** | **D** | Svolge limitAtAmente il ruolo. PortA pArziAlmente  A termine il lAVOro AssegnAto  sullA bAse di indicAzioni. | | | | |
| **C** | Svolge il ruolo. Porta a termine il lavOro assegnAto sulla base di indicazioni e per  compiti semplici. | | | | |
| **B** | Svolge il ruolo. Porta a termine la parte di lavOro  Assegnata e contribuisce con proposte Al  laVOro comune. | | | | |
| **A** | Svolge il ruolo con efficACia. Porta a termine la parte di laVOro assegnata e contribuisce con  proposte originali al lavOro comune. da aiuto. | | | | |
|  | **D** | Individua le regole bAse dellA sicurezzA dell’ambiente e le misure preventive e protettive connesse all’uso di dispositivi  tecnologici, ma non sempre le rispetta. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Individua e rispetta le regole base della |
| **UtilizzAre comportAmenti** | **C** | sicurezza dell’ambiente e le misure preventive e  protettive connesse all’uso di dispositivi |
| **coerenti con l’Ambiente in cui**  **Agisce** |  | tecnologici, sotto supervisione dell’insegnAnte. |
|  | Conosce e rispettA in AutonomiA le regole |
|  | **B** | fondamentali di sicurezza personale e  ambientale All’interno del laborAtorio. |
|  |  | Conosce e applica in autonomia le regole di |
|  | **A** | sicurezza personAle e AmbientAle e contribuisce Al |
|  |  | controllo e alla riduzione dei rischi negli |
|  |  | ambienti di laVOro. |
| **UtilizzAre le apparecchiature in modo** | **D** | Utilizza gli strumenti con la necessaria ca utela per evitare guasti o rotture. |
| **idoneo.** | **C** | Riesce ad operare con gli strumenti in modo essenziale. |
| **B** | Riesce Ad ottenere dalle attrezzAture in uso il  massimo rendimento. |
| **A** | Riesce ad ottenere dAlle attrezzature in uso il massimo rendimento consapevole dei limiti di  precisione. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO** | | |
| **CAPACITÀ di IMPARARE AD IMPARARE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI PADRONANZA** | |
| **RicercA, a Cquisizione e gestione delle informAzioni** | **D** | Ricerca e a Cquisisce le informAzioni minime. |
| **C** | Ricerca e acquisisce le informazioni basilari,  raccogliendole ed organizzandole in forma semplice. |
| **B** | Ricerca COn curiositÀ e selezionA le attività pertinenti al tema scelto. acquisisce e organizza le inforaAzioni. sa ritrovarle e  riutilizzarle. |
| **A** | Ricerca co n curiosità e seleziona le attività pertinenti al tema scelto. Acquisisce e organizza le informazioni. Le sa ritrovare e  riutilizzare con efficacia. |
|  | **D** | Annota informazioni guidato dall’insegnante. |
|  | **C** | Seleziona e Annota le principali informAzioni |
|  |  | con parole chiave. |
| **Selezione e stesura delle**  **informazioni** | **B** | Seleziona e annota le principali informAzioni  con parole chiave, fissando i concetti |
|  |  | principali e tracciando idati di riferimento |
|  |  | secondo le indicazioni date dall’insegnante. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A** | Seleziona e AnnotA le principAli informAzioni con parole chiaVVe, fissAndo i concetti principAli e trACCiando i dati di riferimento,  in autonomia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI**  **RIFERIMENTO** | | |
| **COMPETENZA DIGITALE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI**  **PADRONANZA** | |
| **CapaCità di produrre un testo**  **in forma multimediale, in forma di video o di** | **D** | Utilizza lentamente gli strumenti informatici su indicazione dell’insegnante. |
| **Presentazione UDA** | **C** | Si orientA nell’utilizzAre diverse tecniche informatiche. |
| **B** | Utilizza diverse tecniche informatiche e  strumenti con una Certa autonomia. |
| **A** | Utilizza diverse tecniche informatiche e  strumenti con autonomia ed efficaCia. |

# VALUTAZIONE DEL PRODOTTO

**LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA: D**= iniziAle **C**= bAse **B**= intermedio **A**= AVAnzAto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI**  **RIFERIMENTO** | | |
| **COMPETENZA DIGITALE**  **COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI PADRONANZA** | |
|  | **D** | Il testo è realizzAto in forma elementare e  dietro istruzioni del docente. |
| **Pertinenza e correttezza della** | **C** | Il testo è realizzato in formA pertinente e |
| **tipologia testuale.** |  | corretta su guidA del docente per gli a spetti più |
| **Scelta delle** |  | complessi. |
|  |  |
| **categorie. Scelta** | **B** | Il testo è reAlizzato in formA pertinente e  corretta, con unA aerta autonomiA. |
| **dei contenuti.** | **A** | Il testo è reAlizzAto in formA pertinente, corretta, originale ed efficaCe. sono state inserite correttAmente le immAgini/riprese  scelte personalmente. |
| **Chiarezza del testo e accuratezza della** | **D** | Il testo contiene informazioni parziali. |
| **C** | Il testo contiene informazioni minime, ma chiAre. |
| **B** | Il testo è una descrizione AbbAstAnzA precisA e  completa dell'attività/esperienza. |
| **composizione/scritturA. Completezza significatività e pertinenza dei dati e delle informazioni.**  **Organicità.** | **A** | Il testo è chiAro e completo, contiene informazioni pertinenti, significative e orgAnizzAte trA loro.  LA COmposizione/scritturA è acc urata. |

# VALUTAZIONE DELLO STUDENTE NELL'ATTIVITÀ DI GRUPPO

## ALUNNO/A presenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTO RI DI**  **LIVELLO** | **INIZIALE** | **BASE** | **INTERMEDIO** | **AVANZATO** | **TOT** |
| **INDICATORI** |  |  |  |  |  |
| **PArtecipAzione** | L’alunno | L’alunno pArtecipa | L’alunno pArtecipa  spontaneamen te e con interesse  Alle AttivitÀ  proposte. Segue le  indicAzioni e i modelli forniti | L’alunno partecipa |  |
|  | non | spontaneAme | spontAneAmente e |
|  | partecipa | nte Alle  attivita | con Alto interesse. |
|  | spontAneAme | proposte, mA | Segue le |
|  | nte alle  AttivitÀ. La | necessitA di frequenti | indicAzioni e i  modelli operAtivi |
|  | partecipazion | richiami per | forniti ed è in |
|  | e deve essere | seguire | grAdo di |
|  | continuamente | le indicAzioni e i | rielaborAre in |
|  |  |  | modo personAle e |
|  | sollecitata | modelli  operAtivi | creativo |
|  |  | forniti |  |
| **Capacità di lAVOrare**  **in** | L’alunno rifiuta il laVOro in piccolo  gruppo, non  contribuisce, | L’Alunno cooperA e contribuisce solo se  richiAmAto A  farlo. Si | L’Alunno collaborA COn i compagni, li ascoltA, mA A | L’alunno coopera e contribuisce in modo a ttivo e COn competenzA.  Si Assume le responsabilità |  |
| **piccolo gruppo** | non si | assume poche | VOlte prevarica |  |
|  | assume |  | nella |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | responsAbilità,  disturbA e intralcia il laVOro dei compAgni. | responsAbilit à e svolge il lAVOro assegnato solo  se sollecitAto. È, a VOlte,  elemento | | comunicAzion e e non ACCettA Altri punti di vistA.  Contribuisce Al lAVOro, si Assume le | richieste e svolge Anche un ruolo di guida e Aiuto per i compagni. |  |
|  |  | di disturbo e  intralcio | responsabilità  richieste e  svolge i compiti | |  |  |
|  | Assegnati | |
| **Uso del tempo e delle**  **informAzioni ricevute (per lA reAlizzAzione**  **del compito)** | L’alunno è incApACe di  terminare il lAVOro  Assegnato nel tempo previsto  perché non | L’Alunno necessitA di tempo  supplementare e di unA guida per completare il lavoro assegnato | L’alunno è in grado di terminare in modo Autonomo il  lavOro nel tempo assegnAto | | L’alunno usA in modo eccellente il tempo AssegnAto e  le informA zioni ricevute |  |
|  | utilizza le informazio ni |  |  | |  |
|  | ricevute |  |  | |  |
| **QuAlitÀ del prodotto** | L’alunno non svolge il compito assegnato o lA | LA quAlità del prodotto reAlizzato necessita di | LA quAlità del prodotto è buonA, mA  non tutte le | | Il compito è reAlizzat o in  modo |  |
|  |  |  |  | | ACCurAto, con |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **reAlizzAto** | reAlizzazion e è totalmente  inAppropriata | miglioramenti | parti del compito sono completate esAurientemente | originalità  e contributi personali. |  |
| **CorrettezzA** | Gli | Negli | Negli | Negli elaborAti |  |
|  | elaborati | elaborAti | elaborAti si | prodotti tutti i |
| **dei contenuti** | prodotti | prodotti | rilevAno | fatti/contenuti |
| **negli elAborAti** | non sono | sono | Alcuni errori | sono |
|  |  | presenti | non |  |
| **prodotti** | corretti e/o  sono | diversi  errori e/o | fondAmentAli nelle | precisi  ed |
|  | totalmente | inesattezze  nelle | informAzioni riportate. Le | espliciti. |
|  | incongruenti | informazioni | idee contenute | Le idee |
|  |  | riportAte. Le | sono |  |
|  | – |  |  | contenute sono |
|  |  | idee | generAlmente | chiare, ben |
|  | incomprensib |  |  | messe a fuoco |
|  |  |  |  | ed espresse in |
|  |  |  |  | modo |
|  |  |  |  | originale. |
|  | ili | individuAbili | chiare. |  |
|  |  | non sono |  |  |
|  |  | adeguatAmente |  |  |
|  |  | sviluppate |  |  |
| **TOTALE** |  | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUTOVALUTAZIONE PERSONALE dell’UdA**  **Studente:** | | | **clAsse:** |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
| ho laVOrato sempre da solo | ho laVOrato  raramente con gli Altri | ho laVOrato spesso con gli  altri | Ho lavOrato sempre con gli altri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ho considerAto solo il mio punto di vista | Ho considerAto non  solo il  Mio punto di vista, ma anche quello dei miei amici | Ho considerato tutti i punti divistA | Ho apprezzato punti di vista diversi dal mio perché mi permettevano di chiarirmi meglio le idee |
| Ho preferito  non dAre il mio parere | Ho dato il mio parere solo a  VOlte | Ho dato spesso  Il mio pArere | Ho dato sempre il  mio pArere |
| Ho  preferito | HO AVuto bisogno  di essere sollecitAto per partecipAre Al | Ho eseguito il lavoro e  raramente ho | Ho  eseguito |
| che gli | laVOro | aVuto bisogno di | sempre il |
|  |  | sollecitazioni |  |
| altri |  |  | laVOro senza bisogno |
| facessero la |  |  | di |
| maggior |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| parte del lavoro | |  |  | sollecitAzioni |
| Non hos elezionato i | | Non sono stato | LA maggior parte delle volte sono stato in  grado di selezionAre con  Gli altri materiali  migliori | Ho sicuramente |
| materiali, mA solo | | CApace divalutAre | scelto i materiAli |
| copiato | | quali materiali selezionare | migliori confrontandomi |
|  | |  | con gli altri |
| Il lavoro risultato complessivAmente poco chiaro e poco  corretto | è | ll lavoro è risultato sufficientemente chiaro e corretto | Il lavoro è risultAto chiaro e corretto | Il lavoro è risultato chiaro, corretto e accattivante |
| Non ho curato tutti gli a spetti del prodotto finAle | | ho curato diversi aspetti del prodotto finAle | Ho curato AbbastAnzA tutti gli aspetti del prodotto finale | ho curAto molto tutti gli aspetti del prodotto finale |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA** |
| * Avere rispetto di se e degli Altri. * RispettAre le regole più elementAri dellA buonA educAzione. * SAper AscoltAre l’Altro. CollAborAre con i compagni. * ImparAre A intervenire nel momento opportuno. |
| * Acquisire termini e convenzioni proprie dellA mAteriA. * Prendere sicurezzA di se nell’Ambito dellA disciplinA e dellA futurA professione. * Saper coordinAre il proprio lAVOro sequenziAlmente e in mAnierA OrdinAtA. * Collaborare con il gruppo. |
| * PortAre sempre il mAteriAle necessArio (divisA COmpletA, libro - ricettario, eccetera) * Utilizzare in modo appropriAto gli strumenti di lAVOro. * Mantenere in ordine e pulitA lA propriA postAzione di lAVOro. * Portare ava nti e A termine individualmente e/o in gruppo un lAVOro progrAmmAto. * CoordinAre il lAVOro prAtico con il proprio gruppo. * OrgAnizzare e tenere in ordine costAntemente il proprio ricettArio. * SAper orgAnizzAre lA mise en plACe di cucinA * ApplicAre un metodo di cotturA Ad unA prepArAzione semplice |

**DIDATTICA PERSONALIZZATA DELL’ALUNNO DSA**

## DOCENTE: MATERIA:

**ALLIEVA/O: CLASSE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodologie e strategie** |  |
| Lavoro di gruppo |  |
| Azioni di tutoraggio |  |
| Cooperative learning |  |
| Attività di tipo laboratoriale |  |
| Mappe concettuali |  |
| Semplificazione del testo mediante schemi |  |
| Lezioni frontali con uso contemporaneo di più linguaggi comunicativi (codice linguistico, iconico, LIM) |  |
| Rispettare i tempi dell’allievo e le sue fasi di organizzazione del lavoro e dei compiti |  |
| **Misure dispensative** |  |
| Lettura ad alta voce |  |
| Scrittura sotto dettatura |  |
| Prendere appunti |  |
| Copiatura dalla lavagna |  |
| Uso del vocabolario cartaceo |  |
| Studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni |  |
| Carico gravoso di compiti |  |
| Uso della lingua straniera in forma scritta |  |
| Interrogazioni a sorpresa |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti compensativi** |  |
| Sostituzione della scrittura con linguaggio verbale e/o iconografico |  |
| Riduzione degli esercizi di compito |  |
| Supporto di un tutor (indicare quale) |  |
| Riduzione degli esercizi nella verifica o in alternativa tempi più lunghi |  |
| Testi in forma ridotta |  |
| Calcolatrice |  |
| Computer con programma di videoscrittura, correttore ortografico |  |
| Risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri digitali) concordate con la famiglia |  |
| Registratore |  |
| Software didattici specifici |  |
| Vocabolario multimediale |  |
| Tabelle grammaticali e formulari |  |
| Cartine geografiche e storiche |  |
| Mappe concettuali (se prodotte dallo studente, da portare in visione all’insegnante 2 gg prima della verifica) |  |
| Fotocopie ingrandite per le verifiche (verdana) |  |
| Verifiche in formato digitale |  |
| Lettura da parte dell’insegnante del testo di verifica |  |
| Verifica della comprensione delle verifiche orali e scritte |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Verifiche e valutazioni** |  |
| Interrogazioni programmate |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di ortografia e punteggiatura, anche per le lingue |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di calcolo |  |
| Maggiore rilevanza al contenuto che alla forma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verifiche orali come compensazioni di quelle scritte |  |
| Valutazioni più attente delle conoscenze e delle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che della correttezza formale |  |
| Valutare anche le capacità dell’allievo di auto correggere l’errore |  |
| Per la lingua straniera attribuzione di un peso maggiore all’orale che allo scritto |  |
| Introduzione di prove informatizzate |  |
| Tempi più lunghi o contenuti ridotti |  |
| Uso degli strumenti usati abitualmente dall’allievo (indicare  quali)……………………………………………………………………... |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strategie utilizzate dall’alunno nello studio** |  |
| Sottolineatura e identificazione di parole chiave |  |
| Costruzione di schemi, tabelle o diagrammi |  |
| Modalità per affrontare il testo scritto (computer, schemi, correttore ortografico) |  |
| Riscrittura di testi con modalità grafica diversa |  |
| Utilizzo di strategie per ricordare (uso immagini, colori, riquadrature) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti utilizzati dall’alunno nello studio** |  |
| Strumenti informatici (libro digitale, programmi per realizzare grafici) |  |
| Fotocopie adattate |  |
| Utilizzo del pc per scrivere |  |
| Software didattici |  |
| Supporto di un tutor a casa ( indicare quale) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Metodologie e strategie** |  |
| Lavoro di gruppo |  |
| Azioni di tutoraggio |  |
| Cooperative learning |  |
| Attività di tipo laboratoriale |  |
| Mappe concettuali |  |
| Semplificazione del testo mediante schemi |  |
| Lezioni frontali con uso contemporaneo di più linguaggi comunicativi (codice linguistico, iconico, LIM) |  |
| Rispettare i tempi dell’allievo e le sue fasi di organizzazione del lavoro e dei compiti |  |
| **Misure dispensative** |  |
| Lettura ad alta voce |  |
| Scrittura sotto dettatura |  |
| Prendere appunti |  |
| Copiatura dalla lavagna |  |
| Uso del vocabolario cartaceo |  |
| Studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni |  |
| Carico gravoso di compiti |  |
| Uso della lingua straniera in forma scritta |  |
| Interrogazioni a sorpresa |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti compensativi** |  |
| Sostituzione della scrittura con linguaggio verbale e/o iconografico |  |
| Riduzione degli esercizi di compito |  |
| Supporto di un tutor (indicare quale) |  |
| Riduzione degli esercizi nella verifica o in alternativa tempi più lunghi |  |
| Testi in forma ridotta |  |
| Calcolatrice |  |
| Computer con programma di videoscrittura, correttore ortografico |  |
| Risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri digitali) concordate con la famiglia |  |
| Registratore |  |
| Software didattici specifici |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vocabolario multimediale |  |
| Tabelle grammaticali e formulari |  |
| Cartine geografiche e storiche |  |
| Mappe concettuali (se prodotte dallo studente, da portare in visione all’insegnante 2 gg prima della verifica) |  |
| Fotocopie ingrandite per le verifiche (verdana) |  |
| Verifiche in formato digitale |  |
| Lettura da parte dell’insegnante del testo di verifica |  |
| Verifica della comprensione delle verifiche orali e scritte |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Verifiche e valutazioni** |  |
| Interrogazioni programmate |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di ortografia e punteggiatura, anche per le lingue |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di calcolo |  |
| Maggiore rilevanza al contenuto che alla forma |  |
| Verifiche orali come compensazioni di quelle scritte |  |
| Valutazioni più attente delle conoscenze e delle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che della correttezza formale |  |
| Valutare anche le capacità dell’allievo di auto correggere l’errore |  |
| Per la lingua straniera attribuzione di un peso maggiore all’orale che allo scritto |  |
| Introduzione di prove informatizzate |  |
| Tempi più lunghi o contenuti ridotti |  |
| Uso degli strumenti usati abitualmente dall’allievo (indicare quali)……………………………………………………………………... |  |