UNITÀ DI APPRENDIMENTO CLASSE QUINTA ACCOGLIENZA TURISTICA

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITÀ DI APPRENDIMENTO** | |
| **DENOMINAZIONE** | **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRODOTTO TURISTICO DEI TERRITORI** |
| **COMPITO PRODOTTO** | * Realizzazione video e/o powerpoint relativi agli ambienti naturalistici - storici - culturali - paesaggistici d’Italia; * Presentazione di una progerttualità di organizzazione, gestione e tutela delle risorse; * Relazione individuale. |
| ***COMPETENZE DEGLI***  ***ASSI CULTURALI*** | **Asse dei linguaggi**   * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali; * Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e dilavoro   - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Asse matematico**  - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento  - Utilizzare i concetti fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la  realtà ed operare in campiapplicativi |
| **Asse scientifico tecnologico**   * Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali * Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro * Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento   - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e  alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio |
| **Asse storico-sociale**   * Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. * Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.   - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi. |
| ***COMPETENZE DI*** | * Collaborare e partecipare * Comunicare * Agire in modo autonomo e responsabile |
| **CITTADINANZA** |
|  |
| ***COMPETENZE PROFESSIONALI*** | Curare tutte le fasi del ciclo-cliente nel contesto professionale, applicando le tecnichc di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino i patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali pe la promozione del Made in Italy;  Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un’ottica di comunicazione ed efficienza aziendale;  Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e  di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche; | |
|  | | |
| **ASSI COINVOLTI DISCIPLINE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** |
| - **Asse dei linguaggi**   * Italiano * Lingua inglese * Lingua francese | -Glossario specifico in lingua straniera;  -Vocaboli e strutture linguistiche per la stesura di una comunicazione scritta  -La struttura linguistica straniera di base | -Comprensione del principale glossario in lingua straniera;  -Redarre correttamente una comunicazione scritta con l’ospite e/o potenziale ospite; |
|  | -Riconoscere le principali forme e stili di comunicazione nel settore turistico; |
|  | -Conoscere i principali termini in lingua straniera relativi ai servizi alberghieri e quelli di promozione del territorio;  -Riconoscere la terminologia specifica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Asse matematico**   + Matematica | -Sistema dei dati statistici sul turismo | . Comprendere correttamente la lettura dei principali dati statistici sul turismo |
| **Asse scientifico tecnologico**   * Scienze degli alimenti * Lab. Acc. Turistica | Tecniche di ascolto attivo del cliente; Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera;  Tecniche e strumenti di rilevazione delle aspettative e di analisi del gradimento; ecniche di base di organizzazione e programmazione di eventi;  Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell’ambiente del lavoro.  Le tradizioni culturali ed enogastronomiche in riferimento all’assetto agroalimentare di un territorio e all’assetto turistico;  L’offerta turistica integrata ed ecosostenibile nel territorio di riferimento;  Metodologie e tecniche di diffusione e promozione di iniziative, progetti e attività turistiche coerenti con il contesto territoriale e con i principi dell’eco sostenibilità ambientale  Utilizzare metodologie di gestione e comunicazione aziendale secondo principi di legalità e trasparenza e in conformità con la contrattualistica di settore;  Utilizzare software gestionali;  Tipologia di servizi offerti dalle strutture turistico- ricettive: aspetti gestionali e principali flussi | Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari;  Applicare correttamente tecniche di comunicazione idonee in contesti professionali;  Assistere il cliente nella fruizione dei servizi, prestando adeguata attenzione a preferenze e richieste;  Partecipare alla realizzazione di eventi e/o progetti per la valorizzazione del  Made in Italy con istituzioni, enti, soggetti economici e imprenditoriali;  Riconoscere le caratteristiche funzionali e strutturali dei servizi da erogare in relazione alla specifica tipologia di evento;  Determinare le modalità e i tempi di erogazione delle singole attività per la realizzazione ottimale dell’evento;  Effettuare l’analisi del territorio di riferimento (opportunità ricreative, culturali, enogastronomiche, sportive,  escursionistiche) attraverso l'utilizzo di |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | informativi;  Metodologie e tecniche di gestione e comunicazione aziendale. Normativa di settore;  Software applicativi; | diversi strumenti di ricerca e del web;  Utilizzare correttamente tecniche di base di Hospitality Management;  Utilizzare software gestionali;  - |
| **Asse storico sociale**   * Storia * Amministrazione * Religione | * La nascita del turismo e le sue prime infrastrutture; * Il partimonio Storico-Culturale delterritorio Italiano; * Il Pellegrinaggio; I principali territori oggetto di pellegrinaggio; * Le principali normative che regolano la tutela del patrimonio storico-artistico- paesaggistico-naturalistico del paese | - Riconoscere l’importanza dello sviluppo infrastrutturale per lo sviluppo del turismo;   * Riconoscere le prime forme di ospitalità alberghiera; * Comprendere le prime forme di turismo religioso e località di interesse; * Comprendere e rispettare le principali normative in materia di tutela del patrimonio Storico-Artistico- Paesaggistico-Natulalistico; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | I principali marchi di qualità dei prodotti enogastronomici; | - Sapere riconoscere i principali march di qualità dei prodotti Italiani e de proprio territorio; |
| **UTENTI DESTINATARI** | | **Alunni classi V B Accoglienza Turistica** | |
| **PREREQUISITI** | | **ABILITÀ: linguistiche di base, relative alla comunicazione, al prodotto turistico complessivo ed alle normative generali settoriale.** | |
|  |  |
| ***FASE DI APPLICAZIONE*** | | **Gennaio - Maggio** | |

**CONSEGNA AGLI STUDENTI**

**TITOLO UDA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRODOTTO TURISTICO DEI TERRITORI**

**√ Cosa si chiede di fare** Dovrete realizzare un percorso di ricerca e approfondimento delle diverse destinazioni turistiche ben organizzate in termini di trasposto, ambiente e accessibilità oggetto di sviluppo turistico.

Riferimento particolare occorre dare all’organizzazione, gestione e assistenza dell’ospite e alle diverse tradizioni territoriali.

**√ In che modo (singoli, gruppi.)** Lavorerete singolarmente e/o a coppie e in gruppi con compiti precisi in tutte le fasi dell’UDA

**Quali prodotti**

**Compito di realtà**: Realizzazione di Video, PowerPoint e/o workshop fotografico, per diffondere e promuovere le strategie di sviluppo turistico di una determinata area.

**√ Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)**

Il percorso farà prendere coscienza sull’importanza del settore nella correlazione tra la gestione del lavoro da mettere in campo e le competenze riguardanti la promozione e valorizzazione del prodotto turistico globale.

**√ Tempi** Il percorso si realizzerà nel corso del pentamestre. 30 ore

**√ Risorse (strumenti, consulenze, opportunità…)**

I docenti delle varie discipline ed i laboratori della scuola

**√ Criteri di valutazione:** Verrà valutato: L’impegno, la capacità di lavorare in gruppo, il tuo contributo nella realizzazione dei prodotti, la qualità dei prodotti realizzati.

## PIANO DI LAVORO UDA

|  |
| --- |
| UNITÀ DI APPRENDIMENTO: **TITOLO UDA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRODOTTO**  **TURISTICO DEI TERRITORI** |
| Coordinatore: Docente tecnico pratico di Accoglienza Turistica |
| Collaboratori: docente di Italiano, Storia, Scienze degli alimenti, Amministrazione, Inglese, Francese, Matematica e Religione. |

*PIANO DI LAVORO UDA* **SPECIFICAZIONE DELLE FASI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Fasi*** | ***Attività*** | ***Strumenti*** | ***Esiti*** | ***Tempi e docenti coinvolti*** | ***Valutazione*** |
|  | Presentazione UDA | Scheda “*Consegna* | Consapevolezza del lavoro | 2 ore Coordinatore | - |
| **1** |  | *agli studenti”* | da svolgere | UdA |  |
|  |  | Formazione dei gruppi |  |  |  |
|  |  | di lavoro e |  |  |  |
|  |  | assegnazione compiti |  |  |  |
| **2** | La struttura linguistica Italiana e straniera di base | Appunti, Mappe Concettuali Utilizzo di strumenti Multimediali | Redarre correttamente una comunicazione scritta con l’ospite e/o potenziale ospite; Riconoscere le  principali tipologie, | 2 ore di Italiano 2 ore di Inglese 2 ore di Francese |  |
|  |  |  | forme e stili di comunicazione settoriale; |  |
|  |  |  | Comprensione del |  |
|  |  |  | principale glossario in lingua straniera; |  |
|  |  |  | Conoscere i principali |  |
|  |  |  | termini in lingua |  |
|  |  |  | straniera relativi ai |  |
|  |  |  | servizi alberghieri e |  |
|  |  |  | quelli di promozione del |  |
|  |  |  | territorio; |  |
|  |  |  | Riconoscere la |  |
|  |  |  | terminologia specifica |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Esame e procedure dei dati da elaborare. | Supporto multimediale | Comprendere correttamente i principali dati statistici sul  turismo | 2 ore di Matematica  4 ore di Acc.Tur.  2 ore Scienze degli alimenti |  |
|  | Realizzazione e Presentazione delle principali fasi di gestione del lavoro al  F.O. e tecniche di promozione e valorizzazione delle risorse turistico territoriale | Appunti, Mappe Concettuali Utilizzo di strumenti Multimediali | Eseguire correttamente tutte le procedure delle fasi di ciclo-cliente; Riconoscere le diverse risorse turistiche dei territori, applicandone correttamente le attività di promozione |
|  | Presentazione delle principali risorse enogastronomiche del territorio regionale- locale | Appunti, Mappe Concettuali Utilizzo di  strumenti Multimediali | Riconoscere le diverse risorse enogastronomiche a livello locale-regionale; Riconoscere le diverse  tradizioni legate alla gastronomia dei territori |
| **4** | Esame delle principali normative connesse ai principali marchi di qualità dei prodotti enogastronomici e culturali del paese | Strumenti Multimediali; Appunti forniti dal docente; Schede di sintesi | Riconoscere la normativa connessa ai principali marchi di qualità dei prodotti enogastronomici e culturali del paese | 4 ore di diritto |  |
|  | Esaminare il periodo storico e le prime forme di turismo religioso d’Italia | Aula, libro di testo, LIM, strumenti multimediali, appunti del docente | Riconoscere il periodo storico delle prime forme e mete di turismo religioso in Italia | 2 ore di Religione |
|  |  |  | Consapevolezza del ruolo  importante che il turismo riveste per i ns territori |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Realizzazione del lavoro in powerpoint e workshop fotografico | Coordina le attività nel Laboratorio di Accoglienza e/o da remoto  Coordina in aula informatica la documentazione fotografica dell’attività | Luoghi di lavoro e fasi della gestione operativa nelle imprese di settore. Documentazione relativa alla promozione dei territori locali-regionali attraverso slide e/o video individuandone gli aspetti salienti e strategici dell’area | 2 ore di Accoglienza Turistica |  |
| 5 | Presentazione dell’attività | PC espositori aula magna | Presentazione del percorso realizzato  Acquisire consapevolezza dell’esperienza vissuta | 4 ore Tutti i docenti coinvolti  2 ore di italiano | **V**alutazione globale dell’UdA con “*Griglia di valutazione dell’UdA*” |
|  | Redige la relazione individuale | Fornisce il testo della relazione individuale e indicazioni sulla  redazione | Composizion e scritta su traccia |

*PIANO DI LAVORO UDA*

## DIAGRAMMA DI GANTT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tempi** | | |  | |
| **Fasi** | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio |
| **1** | 2 ore |  |  |  |  |
| **2** |  | 2 ore  2 ore  2 ore |  |  |  |
| **3** |  |  | 2 ore  4 ore  2 ore |  |  |
| **4** |  |  |  | 4 ore  2 ore  2 ore |  |
| **5** |  |  |  |  | 4 ore  2 ore |

**SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente**

1. **Descrivi il percorso generale dell’attività**
2. **Indica come avete svolto il compito all’interno del gruppo e cosa hai fattotu**
3. **Indica quali difficoltà/criticità hai dovuto affrontare e come le haisuperate**
4. **Quanto tempo hai impiegato per raccogliere le informazioni**
5. **Quali materiali/risorse hai utilizzato per raccogliere le informazioni**
6. **Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento**
7. **Che cosa devi ancora imparare**
8. **Come valuti il lavoro da tesvolto**

**RELAZIONE INDIVIDUALE**

## Rubrica di autovalutazione

**Non è una valutazione (non genera alcun voto) ma un riscontro sul processo e il lavoro svolto da ciascun allievo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quesito | SEZIONE ALUNNO | SEZIONE DOCENTE |
| Comprensione del compito | □Ho compreso con chiarezza il compito richiesto  □Ho compreso il compito richiesto  □Ho fatto fatica a comprendere il compito | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Impostazione del lavoro | □Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale  □Ho impostato il lavoro senza difficoltà  □Mi sono trovato in difficoltà nell’organizzare il lavoro | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Utilizzo delle conoscenze | □Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze  □Ho utilizzato le mie conoscenze  □Ho utilizzato un contenuto di conoscenza scarso | * Eccellente * Adeguato * Parziale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Svolgimento del compito | □Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo  □Ho svolto il compito in modo autonomo  □Ho chiesto molte volte spiegazioni ed aiuti | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Completamento del compito | □Ho completato il compito introducendo ulteriori elementi rispetto a quelli minimi  □Ho completato il compito  □Ho completato solo parzialmente il compito | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Collaborazione | □Ho collaborato intensamente con i compagni  □Ho potuto collaborare positivamente con i compagni  □Ho contribuito poco al lavoro di gruppo con i compagni | * Eccellente * Adeguato * Parziale |
| Risultati raggiunti | □Ho raggiunto buoni risultati  □I risultati sono positivi  □Ho raggiunto parzialmente i risultati previsti | * Eccellente   □Adeguato   * Parziale |

## SCHEMA DI GRIGLIA DI VALUTAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONI DELLA**  **INTELLIGENZA** | **CRITERI** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE** | | **LIVELLO** |
|  | **1**  Comunicazione e  socializzazione di esperienze e conoscenze | **A**  **avanzato** | L’allievo ha un’ottima comunicazione con i pari, socializza esperienze e saperi interagendo attraverso l’ascolto attivo ed arricchendoriorganizzando le proprie idee in modo dinamico |  |
| **B**  **intermedio** | L’allievo comunica con i pari, socializza esperienze e saperi esercitando l’ascolto e con buona capacità di arricchire-riorganizzare le proprie idee |  |
| **C**  **base** | L’allievo ha una comunicazione essenziale con i pari, socializza alcune esperienze e saperi, non è costante nell’ascolto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo ha difficoltà a comunicare e ad ascoltare i pari, è disponibile saltuariamente a socializzare le esperienze |  |
| **2** | **A**  **avanzato** | L’allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relazionale, affettiva e motivazionale** | Relazione con i formatori e le altre figure adulte | **B**  **intermedio** | L’allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto |  |
| **C**  **base** | Nelle relazioni con gli adulti l’allievo manifesta una correttezza essenziale |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti |  |
| **3**  Curiosità | **A**  **Avanzato** | Ha una forte motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed  elementi che caratterizzano il problema. Pone domande |  |
| **B**  **Intermedio** | Ha una buona motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed  elementi che caratterizzano il problema |  |
| **C**  **Base** | Ha una motivazione minima all’esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni  / dati ed elementi che caratterizzano il problema |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Sembra non avere motivazione all’esplorazione del compito |  |
| **4**  Superamento delle  crisi | **A**  **Avanzato** | L’allievo si trova a suo agio di fronte alle crisi ed è in grado di scegliere tra più strategie quella più adeguata e stimolante dal  punto di vista degli apprendimenti |  |
| **B**  **Intermedio** | L’allievo è in grado di affrontare le crisi con |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | una strategia di richiesta di aiuto e di intervento attivo |  |
| **C**  **Base** | Nei confronti delle crisi l’allievo mette in atto alcune strategie minime per tentare di superare le difficoltà |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Nei confronti delle crisi l’allievo entra in confusione e chiede aiuto agli altri delegando a loro la risposta |  |
| **Sociale** | **5**  Rispetto dei tempi | **A**  **avanzato** | L’allievo ha impiegato in modo efficace il tempo a disposizione pianificando autonomamente le proprie attività e  distribuendole secondo un ordine di priorità |  |
| **B**  **intermedio** | Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l’allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a  disposizione, avvalendosi di una pianificazione |  |
| **C**  **base** | Ha pianificato il lavoro, seppure con qualche discontinuità. Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato el’allievo  ha utilizzato in modo efficace - se pur lento- il tempo a disposizione |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l’allievo ha disperso il tempo a disposizione, anche a causa di una debole pianificazione |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6**  Cooperazione e disponibilità ad  assumersi  incarichi e a portarli a termine | **A**  **avanzato** | Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità |  |
| **B**  **intermedio** | Nel gruppo di lavoro è discretamente disponibile alla cooperazione, assume incarichi, e li porta a termine con un certo senso di responsabilità |  |
| **C**  **base** | Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi con discontinuità |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato |  |
| **Pratica** | **7**  Precisione e destrezza  nell’utilizzo degli strumenti e delle tecnologie | **A**  **avanzato** | Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi  tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione |  |
| **B**  **intermedio** | Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problematiche con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione |  |
| **C**  **base** | Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato |  |
| **8**  Funzionalità | **A**  **avanzato** | Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **B**  **intermedio** | Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena |  |
| **C**  **base** | Il prodotto presenta una funzionalità minima |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità |  |
| **Cognitiva** | **9**  Uso del linguaggio settoriale- tecnico- professionale | **A**  **avanzato** | Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali- tecnici-professionali in modo pertinente |  |
| **B**  **intermedio** | La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali- tecnico-professionale da parte dell’allievo è soddisfacente |  |
| **C**  **base** | Mostra di possedere un minimo lessico settoriale- tecnico- professionale |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Presenta lacune nel linguaggio settoriale tecnico- professionale |  |
| **10**  Completezza, pertinenza, organizzazione | **A**  **avanzato** | Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, anche quelle ricavabili da una propria  ricerca personale e le collega tra loro in forma organica |  |
| **B**  **intermedio** | Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro |  |
| **C**  **base** | Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **D**  **Non raggiunta** | Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate |  |
| **11**  Capacità di trasferire le conoscenze  acquisite | **A**  **avanzato** | Ha un’eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel  nuovo contesto individuando collegamenti |  |
| **B**  **intermedio** | Trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti |  |
| **C**  **base** | Trasferisce i saperi e saper fare essenziali in situazioni nuove e non sempre con pertinenza |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Usa saperi e saper fare acquisiti solo nel medesimo contesto, non sviluppando i suoi apprendimenti |  |
| **12**  Ricerca e gestione delle informazioni | **A**  **avanzato** | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura |  |
| **B**  **intermedio** | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di  base all’interpretazione secondo una chiave di lettura |  |
| **C**  **base** | L’allievo ricerca le informazioni di base, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **D**  **Non raggiunta** | L’allievo ha un atteggiamento discontinuo nella ricerca delle informazioni e si muove con scarsi elementi di metodo |  |
| **Della meta- competenza** | **13**  Consapevolezza riflessiva e critica | **A**  **avanzato** | Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che affronta in modo particolarmente critico |  |
| **B**  **intermedio** | Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo il processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo critico |  |
| **C**  **base** | Coglie gli aspetti essenziali di ciò cha ha imparato e del proprio lavoro e mostra un certo senso critico |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Presenta un atteggiamento operativo e indica solo preferenze emotive (mi piace, non mi piace) |  |
| **14**  Autovalutazione | **A**  **avanzato** | L’allievo dimostra di procedere con una costante attenzione valutativa del proprio lavoro e mira al suo miglioramento continuativo |  |
| **B**  **intermedio** | L’allievo è in grado di valutare correttamente il proprio lavoro e di intervenire per le necessarie correzioni |  |
| **C**  **base** | L’allievo svolge in maniera minimale la valutazione del suo lavoro e gli interventi di correzione |  |
| **D**  **Non raggiunta** | La valutazione del lavoro avviene in modo lacunoso |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **15**  Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici  sottostanti al lavoro svolto | **A**  **avanzato** | È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **B**  **intermedio** | È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **C**  **base** | Coglie i processi culturali, scientifici e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto |  |
| **Del problem solving** | **16** Creatività | **A**  **avanzato** | Elabora nuove connessioni tra pensieri e oggetti, innova in modo personale il processo di lavoro,  realizza produzioni originali |  |
| **B**  **intermedio** | Trova qualche nuova connessione tra pensieri e oggetti e apporta qualche contributo personale al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza originali |  |
| **C**  **base** | L’allievo propone connessioni consuete tra pensieri e oggetti, dà scarsi contributi personali e originali al processo di lavoro e nel prodotto |  |
| **D**  **Non raggiunta** | L’allievo non esprime nel processo di lavoro alcun elemento di creatività |  |
| **17**  Autonomia | **A**  **avanzato** | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove e |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | problematiche. È di supporto agli altri in tutte le situazioni |  |
| **B**  **intermedio** | È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri |  |
| **C**  **base** | Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e ha bisogno spesso di spiegazioni integrative e di  guida |  |
| **D**  **Non raggiunta** | Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e pro- cede, con fatica, solo se supportato |  |

**RUBRICA**

**DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

***(allegata al curricolo enogastronomia/triennio)***

**MATERIA: LABORATORIO DEI SERVIZI DI RICETTIVITA’ ALBERGHIERA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livello avanzato** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in piena autonomia.  Relativamente agli obiettivi prefissati per il triennio: Utilizza con sicurezza / Padroneggia i metodi di osservazione e di analisi ai fini della organizzazione delle procedure e approfondisce. Conosce e applica le tecniche e le procedure relative alle diverse fasi di gestione alberghiera,riconosce le diverse tipologie di risorse turistiche storico,culturali,enogastronomiche e religiose dei territori e del mercato.  Interpreta e utilizza con padronanza e in maniera autonoma le attrezzature e le procedure. Utilizza linguaggio specifico e approfondisce autonomamente. Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi complessi non noti. |
| **Livello intermedio** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera corretta / autonoma.  Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi nuovi di media complessità e spesso / qualche volta approfondisce.  Conosce e applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici di media complessità in maniera corretta / con sicurezza. Interpreta e utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico ma con poca sicurezza / correttamente ma non approfondisce |
| **Livello base** | Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera accettabile.  Utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi nuovi di media complessità anche se non approfondisce.  Conosce e applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici semplici in maniera appropriata ma non indaga appieno le ulteriori soluzioni possibili.  Non interpreta abbastanza e non utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico |
| **Iniziale** | Solo opportunamente guidato sa gestire gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro / Gestisce gli strumenti, le attrezzature, il tempo e lo spazio di lavoro in maniera inadeguata.  Solo opportunamente guidato utilizza i metodi di lavoro e di analisi ai fini della soluzione di problemi semplici ma nuovi / Utilizza quasi tutti i metodi di osservazione indispensabili ai fini della soluzione di problemi nuovi ma semplici in modo errato. conosce e/o applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici in maniera inadeguata  Conosce e/o applica le tecniche e le procedure relative ai diversi casi pratici semplici ma in maniera lacunosa / inappropriata. Interpreta, utilizza le varie procedure o conoscenze come linguaggio specifico in maniera lacunosa / inappropriata |

# VALUTAZIONE DEL PROCESSO

**LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA: D**= iniziAle **C**= bAse **B**= intermedio **A**= AVAnzAto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI**  **RIFERIMENTO** | | |
| **COMPETENZE PERSONALI e SOCIALI**  **COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI**  **PADRONANZA** | |
| **Interesse e partecipazione** | **D** | Mostra saltuaria attenzione. |
| **C** | Ha una certa attenzione e intervien con qualche domanda e e  A. |
| **B** | Dimostra attenzione e pone domande  pertinenti. |
| **A** | Dimostra grande attenzione ed  interviene costruttivAmente con domande ed osservazioni pertinenti. |
| **Svolgimento del ruolo nel**  ***CteoivrApeoLrenAing*** | **D** | Svolge limitatamente il ruolo. Porta pArziAlmente A termine il lAVOro AssegnAto  sullA base di indicazioni. |
| **C** | Svolge il ruolo. Porta a termine il lavoro assegnato sulla base di indicAzioni e per  compiti semplici. |
| **B** | Svolge il ruolo. Porta a termine la parte di lavoro assegnata e contribuisce con proposte al  lavoro comune. |
| **A** | Svolge il ruolo con efficACia. Porta a termine la parte di lavoro assegnata e contribuisce con  proposte originali al lavoro comune. da aiuto. |
|  | **D** | Individua le regole base della sicurezza dell’ambiente e le misure preventive e protettive connesse all’uso di dispositivi  tecnologici, ma non sempre le rispetta. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UtilizzAre comportamenti coerenti con l’ambiente in cui agisce** | **C** | Individua e rispetta le regole base della sicurezza dell’ambiente e le misure preventive e protettive connesse all’uso di dispositivi  tecnologici, sotto supervisione dell’insegnAnte. |
| **B** | Conosce e rispetta in autonomia le regole  fondamentali di sicurezzA personAle e ambientale all’interno del laboratorio. |
| **A** | Conosce e applica in autonomia le regole di sicurezza personale e ambientale e contribuisce Al controllo e alla riduzione dei rischi negli  ambienti di lavoro. |
| **UtilizzAre le apparecchiature in modo** | **D** | Utilizza gli strumenti con la necessaria ca utela per evitare guasti o rotture. |
| **idoneo.** | **C** | Riesce ad operAre con gli strumenti in modo essenziAle. |
| **B** | Riesce ad ottenere dAlle attrezzAture in uso il  mAssimo rendimento. |
| **A** | Riesce Ad ottenere dalle Attrezzature in uso il massimo rendimento consapevole dei limiti di  precisione. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI RIFERIMENTO** | | |
| **CAPACITÀ di IMPARARE AD IMPARARE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI PADRONANZA** | |
| **Ricerca, acquisizione e gestione delle informazioni** | **D** | Ricerca e acquisisce le informazioni minime. |
| **C** | Ricerca e ACquisisce le informAzioni bAsilAri,  rACCOgliendole ed orgAnizzAndole in formA semplice. |
| **B** | Ricerca co n curiositÀ e selezionA le attività pertinenti al tema scelto. Acquisisce e organizza le informazioni. SA ritrovarle e  riutilizzarle. |
| **A** | Ricerca co n curiosità e seleziona le a ttività pertinenti al tema scelto. Acquisisce e organizza le informazioni. Le sa ritrovare e  riutilizzare con efficacia. |
| **Selezione e stesura delle informazioni** | **D** | Annota informazioni guidato dall’insegnante. |
| **C** | Seleziona e annota le principali informazioni  con pArole chiaVe. |
| **B** | Seleziona e annota le principAli informazioni con parole chiave, fissando i concetti principali e tracciando i *nilk*di riferimento,  secondo le indicazioni date dall’insegnante. |
|  | **A** | Seleziona e annota le principali informazioni con parole chiave, fissando i concetti principali e tracciando i *inlk* di riferimento,  in autonomia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI**  **RIFERIMENTO** | | |
| **COMPETENZA DIGITALE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI**  **PADRONANZA** | |
| **Capacità di produrre un testo**  **in forma multimediale, in forma di video o di presentazione** | **D** | Utilizza lentamente gli strumenti informatici su indicazione dell’insegnante. |
|  | **C** | Si orientA nell’utilizzAre diverse tecniche informAtiche. |
| **B** | UtilizzA diverse tecniche informAtiche e  strumenti con unA CertA AutonomiA. |
| **A** | UtilizzA diverse tecniche informAtiche e  strumenti con AutonomiA ed efficACiA. |
|  | **C** | Si orientA nell’utilizzAre diverse tecniche informAtiche. |
| **B** | UtilizzA diverse tecniche informAtiche e  strumenti con unA CertA AutonomiA. |
| **A** | UtilizzA diverse tecniche informAtiche e  strumenti con AutonomiA ed efficACiA. |

# VALUTAZIONE DEL PRODOTTO

**LEGENDA DEI LIVELLI DI COMPETENZA: D**= iniziAle **C**= bAse **B**= intermedio **A**= AVAnzAto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE CHIAVE DI**  **RIFERIMENTO** | | |
| **COMPETENZA DIGITALE**  **COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE** | | |
| **CRITERI / EVIDENZE** | **FOCUS DELL’OSSERVAZIONE – LIVELLI DI PADRONANZA** | |
|  | **D** | Il testo è realizzato in formA elementare e  dietro istruzioni del docente. |
| **Pertinenza e correttezza della** | **C** | Il testo è realizzAto in formA pertinente e |
| **tipologia testuale.** |  | corretta su guida del docente per gli a spetti più |
| **Scelta delle** |  | complessi. |
|  |  |
| **cAtegorie.** | **B** | Il testo è realizzato in forma pertinente e  corretta, con unA Certa autonomia. |
| **Sceltadei contenuti.** | **A** | Il testo è realizzato in forma pertinente, corretta, originale ed efficace. Sono state inserite correttamente le immagini/riprese  scelte personalmente. |
| **Chiarezza del testo e accuratezza della** | **D** | Il testo contiene informAzioni pArziAli. |
| **C** | Il testo contiene informazioni minime, ma chiare. |
| **B** | Il testo è una descrizione abbastanza precisa e  completa dell'attività/esperienza. |
| **composizione/scrittura. Completezza significatività e pertinenza dei dati e delle informazioni.**  **Organicità.** | **A** | Il testo è chiaro e completo, contiene informazioni pertinenti, significative e organizzate tra loro.  LA co mposizione/scrittura è accurata. |

# VALUTAZIONE DELLO STUDENTE NELL'ATTIVITÀ DI GRUPPO

## ALUNNO/A presenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTO RI DI**  **LIVELLO** | **INIZIALE** | **BASE** | **INTERMEDIO** | **AVANZATO** | **TOT** |
| **INDICATORI** |  |  |  |  |  |
| **PartecipAzione** | L’alunno  non | L’alunno partecipa | L’Alunno partecipa | L’Alunno pArtecipA  spontAneAmente e |  |
|  | partecipa | spontAneame | spontAneamen | con Alto interesse. |
|  | spontaneame | nte a lle  AttivitÀ | te e con  interesse | Segue le |
|  | nte alle  attività. La | proposte, ma | alle | indicAzioni e i  modelli operAtivi |
|  | partecipazion | necessita di | attività | forniti ed è in |
|  | e deve essere | frequenti | proposte. | grAdo di |
|  | continuament | richiami per | segue le | rielAborAre in |
|  | e | seguire | indicazioni e i | modo personAle e |
|  | sollecitata | le indicAzioni e i | modelli | creAtivo |
|  |  | modelli | forniti |  |
|  |  | operativi |  |  |
|  |  | forniti |  |  |
| **Capacità**  **di** | L’alunno rifiuta il | L’alunno coopera e | L’alunno  collAbora COn i | L’alunno coopera e  contribuisce in |  |
| **lavorare** | lavoro in piccolo | contribuisce solo se | compagni, li | modo a ttivo e |
| **in** | gruppo, non | richiamato a | ascolta, mA A | COn |
| **piccolo gruppo** | contribuisce, non si | farlo. Si assume poche | volte prevArica | competenza. Si assume le |
|  | assume |  | nella | responsabilità |
|  | responsabilità,  disturba e intralcia il lavoro dei | responsAbilit à e svolge il lavoro assegnato solo | comunicazion e e non accetta altri punti di vista. | richieste e svolge anche un ruolo di guidA e a iuto per i compagni. |
|  | compagni. |  | Contribuisce Al |  |
|  |  | se sollecitato. | lavoro, si |  |
|  |  | è, a vo lte, | assume le |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | elemento |  |  |  |
|  |  | di disturbo e intralcio | responsabilità  richieste e svolge i |  |  |
|  | compiti |
|  | assegnati |
| **Uso del** | L’alunno è | L’alunno | L’alunno è in | L’alunno usa in |  |
| **tempo e delle** | incapace di | necessita di | grado di | modo eccellente |
| **informAzioni ricevute (per** | terminare il lavoro | tempo  supplementare e | terminare in  modo | il tempo  Assegnato e |
| **lA** | assegnato | di unA guida per | autonomo il | le |
| **reAlizzazione** | nel tempo | completare il | lavoo nel tempo | informazion |
| **del compito)** | previsto | lavoro | assegnato | i ricevute |
|  | perché non | assegnato |  |  |
|  | utilizza le |  |  |  |
|  | informazio |  |  |  |
|  | ni |  |  |  |
|  | ricevute |  |  |  |
| **QuAlità del prodotto** | L’alunno non svolge il compito  assegnato o la | LA qualità del prodotto reAlizzAto  necessitA di | LA quAlità del prodotto è buonA, mA  non tutte le | Il compito è reAlizzato in modo  ACCurAto, con |  |
| **realizzato** | realizzazion e è totalmente  inappropriata | miglioramenti | parti del compito sono completate  esAurientemente | originalità  e contributi personali. |  |
| **Correttezza**  **dei contenuti** | Gli  elaborati prodotti | Negli elAborati  prodotti | Negli elAborati si  rilevano | Negli elaborati  prodotti tutti i fAtti/contenuti |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **negli elAborAti** | non sono | sono | Alcuni errori | sono precisi ed espliciti.  Le idee  contenute sono chiare, ben messe A fuoco ed espresse in modo  originale. |  |
|  |  | presenti | non |
| **prodotti** | corretti e/o  sono | diversi  errori e/o | fondamentali nelle |
|  | totalmente | inesattezze  nelle | informazioni riportate. Le |
|  | incongruenti | informazioni | idee |
|  |  | riportate. Le | contenute |
|  | – |  | sono |
|  |  | idee |  |
|  | incomprensib |  | generalmente |
|  | ili | individuabili | chiare. |
|  |  | non sono |  |
|  |  | adeguatamente |  |
|  |  | sviluppate |  |
| **TOTALE** |  | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUTOVALUTAZIONE PERSONALE dell’UdA**  **Studente:** | | | **clAsse:** |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
| Ho lavorato sempre da solo | Ho lavorato  raramente con gli altri | Ho lavorato spesso con gli  altri | Ho lavorato  sempre con gli altri |
| Ho considerato solo il miopunto di vista | Ho considerato non  solo il  mio apunto di vista, ma anche quello dei miei amici | Ho considerato tutti i punti divista | Ho apprezzato punti  di vista  diversidAl mioperché mi  permettevAno di  chiArirmi meglio le idee |
| Ho preferito  non dare il mio parere | Ho dAto il mio parere solo  AVOlte | Ho dato spesso  Il mio pArere | Ho dAto sempre il  mio parere |
| Ho  preferito | Ho av uto bisogno  di essere sollecitato per partecipare al | Ho eseguito il lavoro e  raramente ho | Ho  eseguito |
| che gli | lavoro | avuto bisogno di | sempre il |
|  |  | sollecitazioni |  |
| altri |  |  | lavoro senza bisogno |
| facessero la |  |  | di |
| maggior |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| parte del lavoro | |  |  | sollecitazioni |
| Non ho selezionato | | Non sono stAto | La maggior parte delle volte sono stato in  grado di selezionare con  gli altrii materiali migliori | Ho sicuramente |
| i materiali, mA | | CApace di valutare | scelto i mAteriAli |
| solo copiato | | quali materiali selezionare | migliori confrontandomi |
|  | |  | con gli altri |
| Il lavoro risultato complessivamente poco chiaro e poco  corretto | è | ll lavoro è risultAto sufficientemente chiaro e corretto | Il lavoro è risultAto chiaro e corretto | Il avo Oro è risultAto chiaro, corretto e accattivante |
| Non ho curato tutti  gli a spetti del prodotto finAle | | Ho curato diversi aspetti del prodotto finale | Ho curAto abbastanza tutti gli aspetti del  prodotto finale | Ho curAto molto tutti gli  Aspetti |
|  | |  | del prodotto |
|  | |  | finale |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA** |
| * Avere rispetto di se e degli Altri. * RispettAre le regole più elementAri dellA buonA educAzione. * SAper AscoltAre l’Altro. CollAborAre con i compAgni. * ImpArAre A intervenire nel momento opportuno. |
| * Acquisire termini e convenzioni proprie dellA mAteriA. * Prendere sicurezzA di se nell’Ambito dellA disciplinA e dellA futurA professione. * SAper coordinAre il proprio lAVOro sequenziAlmente e in mAnierA OrdinAtA. * CollAborAre con il gruppo. |
| * PortAre sempre il mAteriAle necessArio (divisA COmpletA, libro - ricettArio, ecceterA) * UtilizzAre in modo AppropriAto gli strumenti di lAVOro. * MAntenere in ordine e pulitA lA propriA postAzione di lAVOro. * PortAre AVAnti e A termine individuAlmente e/o in gruppo un lAVOro progrAmmAto. * CoordinAre il lAVOro prAtico con il proprio gruppo. * OrgAnizzAre e tenere in ordine costAntemente il proprio ricettArio. * SAper orgAnizzAre lA mise en plACe di cucinA * ApplicAre un metodo di cotturA Ad unA prepArAzione semplice |

**DIDATTICA PERSONALIZZATA DELL’ALUNNO DSA**

## DOCENTE: MATERIA:

**ALLIEVA/O: CLASSE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodologie e strategie** |  |
| Lavoro di gruppo |  |
| Azioni di tutoraggio |  |
| Cooperative learning |  |
| Attività di tipo laboratoriale |  |
| Mappe concettuali |  |
| Semplificazione del testo mediante schemi |  |
| Lezioni frontali con uso contemporaneo di più linguaggi comunicativi (codice linguistico, iconico, LIM) |  |
| Rispettare i tempi dell’allievo e le sue fasi di organizzazione del lavoro e dei compiti |  |
| **Misure dispensative** |  |
| Lettura ad alta voce |  |
| Scrittura sotto dettatura |  |
| Prendere appunti |  |
| Copiatura dalla lavagna |  |
| Uso del vocabolario cartaceo |  |
| Studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni |  |
| Carico gravoso di compiti |  |
| Uso della lingua straniera in forma scritta |  |
| Interrogazioni a sorpresa |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti compensativi** |  |
| Sostituzione della scrittura con linguaggio verbale e/o iconografico |  |
| Riduzione degli esercizi di compito |  |
| Supporto di un tutor (indicare quale) |  |
| Riduzione degli esercizi nella verifica o in alternativa tempi più lunghi |  |
| Testi in forma ridotta |  |
| Calcolatrice |  |
| Computer con programma di videoscrittura, correttore ortografico |  |
| Risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri digitali) concordate con la famiglia |  |
| Registratore |  |
| Software didattici specifici |  |
| Vocabolario multimediale |  |
| Tabelle grammaticali e formulari |  |
| Cartine geografiche e storiche |  |
| Mappe concettuali (se prodotte dallo studente, da portare in visione all’insegnante 2 gg prima della verifica) |  |
| Fotocopie ingrandite per le verifiche (verdana) |  |
| Verifiche in formato digitale |  |
| Lettura da parte dell’insegnante del testo di verifica |  |
| Verifica della comprensione delle verifiche orali e scritte |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Verifiche e valutazioni** |  |
| Interrogazioni programmate |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di ortografia e punteggiatura, anche per le lingue |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di calcolo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Maggiore rilevanza al contenuto che alla forma |  |
| Verifiche orali come compensazioni di quelle scritte |  |
| Valutazioni più attente delle conoscenze e delle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che della correttezza formale |  |
| Valutare anche le capacità dell’allievo di auto correggere l’errore |  |
| Per la lingua straniera attribuzione di un peso maggiore all’orale che allo scritto |  |
| Introduzione di prove informatizzate |  |
| Tempi più lunghi o contenuti ridotti |  |
| Uso degli strumenti usati abitualmente dall’allievo (indicare quali)……………………………………………………………………... |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strategie utilizzate dall’alunno nello studio** |  |
| Sottolineatura e identificazione di parole chiave |  |
| Costruzione di schemi, tabelle o diagrammi |  |
| Modalità per affrontare il testo scritto (computer, schemi, correttore ortografico) |  |
| Riscrittura di testi con modalità grafica diversa |  |
| Utilizzo di strategie per ricordare (uso immagini, colori, riquadrature) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti utilizzati dall’alunno nello studio** |  |
| Strumenti informatici (libro digitale, programmi per realizzare grafici) |  |
| Fotocopie adattate |  |
| Utilizzo del pc per scrivere |  |
| Software didattici |  |
| Supporto di un tutor a casa ( indicare quale) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodologie e strategie** |  |
| Lavoro di gruppo |  |
| Azioni di tutoraggio |  |
| Cooperative learning |  |
| Attività di tipo laboratoriale |  |
| Mappe concettuali |  |
| Semplificazione del testo mediante schemi |  |
| Lezioni frontali con uso contemporaneo di più linguaggi comunicativi (codice linguistico, iconico, LIM) |  |
| Rispettare i tempi dell’allievo e le sue fasi di organizzazione del lavoro e dei compiti |  |
| **Misure dispensative** |  |
| Lettura ad alta voce |  |
| Scrittura sotto dettatura |  |
| Prendere appunti |  |
| Copiatura dalla lavagna |  |
| Uso del vocabolario cartaceo |  |
| Studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni |  |
| Carico gravoso di compiti |  |
| Uso della lingua straniera in forma scritta |  |
| Interrogazioni a sorpresa |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti compensativi** |  |
| Sostituzione della scrittura con linguaggio verbale e/o iconografico |  |
| Riduzione degli esercizi di compito |  |
| Supporto di un tutor (indicare quale) |  |
| Riduzione degli esercizi nella verifica o in alternativa tempi più lunghi |  |
| Testi in forma ridotta |  |
| Calcolatrice |  |
| Computer con programma di videoscrittura, correttore ortografico |  |
| Risorse audio (sintesi vocale, audiolibri, libri digitali) concordate con la famiglia |  |
| Registratore |  |
| Software didattici specifici |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vocabolario multimediale |  |
| Tabelle grammaticali e formulari |  |
| Cartine geografiche e storiche |  |
| Mappe concettuali (se prodotte dallo studente, da portare in visione all’insegnante 2 gg prima della verifica) |  |
| Fotocopie ingrandite per le verifiche (verdana) |  |
| Verifiche in formato digitale |  |
| Lettura da parte dell’insegnante del testo di verifica |  |
| Verifica della comprensione delle verifiche orali e scritte |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Verifiche e valutazioni** |  |
| Interrogazioni programmate |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di ortografia e punteggiatura, anche per le lingue |  |
| Scarsa rilevanza attribuita a errori di calcolo |  |
| Maggiore rilevanza al contenuto che alla forma |  |
| Verifiche orali come compensazioni di quelle scritte |  |
| Valutazioni più attente delle conoscenze e delle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che della  correttezza formale |  |
| Valutare anche le capacità dell’allievo di auto correggere l’errore |  |
| Per la lingua straniera attribuzione di un peso maggiore all’orale che allo scritto |  |
| Introduzione di prove informatizzate |  |
| Tempi più lunghi o contenuti ridotti |  |
| Uso degli strumenti usati abitualmente dall’allievo (indicare  quali)……………………………………………………………………... |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strategie utilizzate dall’alunno nello studio** |  |
| Sottolineatura e identificazione di parole chiave |  |
| Costruzione di schemi, tabelle o diagrammi |  |
| Modalità per affrontare il testo scritto (computer, schemi, correttore ortografico) |  |
| Riscrittura di testi con modalità grafica diversa |  |
| Utilizzo di strategie per ricordare (uso immagini, colori, riquadrature) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |
| **Strumenti utilizzati dall’alunno nello studio** |  |
| Strumenti informatici (libro digitale, programmi per realizzare grafici) |  |
| Fotocopie adattate |  |
| Utilizzo del pc per scrivere |  |
| Software didattici |  |
| Supporto di un tutor a casa ( indicare quale) |  |
| Altro (specificare): ………………………………………………………. |  |