



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferrariibattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 278

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0002803 del 18/02/2023
IV (Uscita)

Battipaglia, 18 Febbraio 2023

Ai Docenti Coordinatori
A tutti i Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
All'Ufficio Didattica
Al Registro Elettronico
Al DSGA
Atti – Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto:Riepilogo e Integrazione Indicazioni Sulle Modalità Di Segnalazione Degli Alunni Inadempienti All'obbligo Di Istruzione (minori di anni 16) e Degli Alunni Inadempienti Obbligo Formativo (Maggiori di anni 16, ma minori di anni 18)

Si indica di seguito la procedura operativa da mettere in atto ai fini del contrasto della dispersione scolastica e del conseguente rischio di violenza giovanile.

ATTIVITÀ PREVENTIVA IN CASO DI PRESENZA DI SEGNALI PREDITTIVI DEL RISCHIO DISPERSIONE (ASSENZE FREQUENTI, ANCHE SE GIUSTIFICATE DAL GENITORE/TUTORE):

In caso di frequenza discontinua il docente coordinatore cercherà di mettersi in contatto con i genitori o i tutori, a mezzo telefono, avendo cura di registrare la comunicazione con **fonogramma** per ottenere chiarimenti circa la frequenza discontinua e sollecitare il rientro a scuola e la frequenza assidua del minore. Qualora lo studente risulti irreperibile all'indirizzo acquisito all'atto dell'iscrizione, il DS farà richiesta di accertamento anagrafico al Servizio Educativo del Comune, che provvederà a reperire lo studente o a comunicare alla scuola l'avvenuto cambio di residenza.

In caso di persistenza del fenomeno, si procederà alla comunicazione scritta:

- **PER GLI ALUNNI IN OBBLIGO SCOLASTICO (minori di anni 16)** alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni (**All. 1**);
- **PER GLI ALUNNI IN OBBLIGO FORMATIVO (Maggiori di anni 16, ma minori di anni 18)** al Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza e ai Servizi Sociali (**All. 2**)

Adempimenti **PER GLI ALUNNI IN OBBLIGO SCOLASTICO (minori di anni 16)**

PRIMA FASE: Segnalazione

1) Il Dirigente scolastico opererà un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che, **per dieci giorni consecutivi, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate**”;

2) All'individuazione farà tempestivamente seguito la segnalazione dell'alunno/a al Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti dei minori, di competenza di tale organo, utilizzando la **scheda allegata (All.1)** In questa prima fase, per le segnalazioni degli alunni inadempienti, andrà **compilata e inviata unicamente la Sezione 1**. Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento, nell'ambito della propria competenza.

SECONDA FASE: conferma dell'inadempienza OBBLIGO SCOLASTICO

Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, la scuola segnalerà al Comune di riferimento e alla competente Procura la “conferma dell'inadempienza” utilizzando la scheda allegata **compilando e inviando unicamente la Sezione 2**, o utilizzando la piattaforma digitale ove prevista, per il prosieguo delle azioni di competenza.

TERZA FASE: risultati degli scrutini finali

A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà al Comune di riferimento e alla competente Procura l'esito degli scrutini finali (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) **compilando e inviando unicamente la Sezione 3**.

Adempimenti PER GLI ALUNNI IN OBBLIGO FORMATIVO (Maggiori di anni 16, ma minori di anni 18)

PRIMA FASE: Segnalazione

1) Il Dirigente scolastico opererà un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo formativo sin dall'inizio dell'anno, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che, **per dieci giorni consecutivi, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate**”;

2) All'individuazione farà tempestivamente seguito la segnalazione dell'alunno/a al Comune di riferimento ed ai Servizi Sociali per gli adempimenti di competenza utilizzando la scheda allegata **(All.2)**

SECONDA FASE: conferma dell'inadempienza e monitoraggio assolvimento obbligo formativo mediante altri percorsi

In caso di accertata persistenza di inadempienza dell'assolvimento dell'obbligo formativo, nel corso dell'anno scolastico l'Ufficio Didattica(a seguito segnalazione dei docenti coordinatori) provvederà all'invio ai Genitori/Tutori dell'**All. 3 (Comunicazione ai fini dell'assolvimento dell'Obbligo Formativo – Alunni iscritti alle classi** di età superiore ai 16 anni ma non ancora maggiorenni)

TERZA FASE: risultati degli scrutini finali

Per gli Alunni di età superiore ai 16 anni ma non ancora maggiorenni **NON REISCRIVIBILI** perchè non ammessi per la seconda volta alla classe successiva l'Ufficio Didattica (a seguito segnalazione dei docenti coordinatori) provvederà all'invio ai Genitori/Tutori dell'**All. 4 Comunicazione ai fini dell'assolvimento dell'Obbligo Formativo – In esito agli scrutini finali**

COMUNICAZIONI INERENTI LIMITE MINIMO DELLE ORE DI PRESENZA COMPLESSIVE DA ASSICURARE PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO:

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 122/2009 “per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”; pertanto chi non raggiunge tale soglia, senza beneficiare di deroghe, non va ammesso allo scrutinio finale.

Per tutte le classi il monte ore annuale è di 1056 ore, e la soglia da non superare è di 264 ore.

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, rientranti nelle tipologie elencate nel Regolamento di Istituto art. 17 ter.

Almeno prima degli scrutini intermedi e finali, i docenti coordinatori forniranno informazioni puntuali ad ogni studente e alla sua famiglia perché sia loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate **(All. 5)**

SPORTELLO D'ASCOLTO:

Molto utile è il supporto fornito dallo **sportello d'ascolto**, servizio in collaborazione con l'ASL di Battipaglia attraverso il quale è possibile il colloquio settimanale con l'assistente sociale: a tale servizio possono accedere sia gli alunni, previo consenso dei genitori, se minorenni, sia gli stessi genitori. La modulistica è scaricabile dal sito web dell'istituto, nel link dedicato.

Si ribadisce infine che è di cruciale importanza il buon funzionamento del Consiglio di Classe, atteso che è compito di tutti i docenti la presa in carico di ciascun alunno; il Consiglio, sia in fase di convocazione ordinaria, come da piano annuale delle attività, che in sede di convocazione straordinaria, laddove se ne ravveda la necessità, dovrà confrontarsi circa le possibili strategie pedagogico-educative da mettere in campo per favorire il recupero, la motivazione e l'orientamento dello studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo.

Si raccomanda ai docenti ed al personale dell'Ufficio Didattica di attenersi alla suddetta procedura.

In Allegato:

All. 1 – Comunicazione al Comune di riferimento e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni per gli alunni in obbligo scolastico (minori di anni 16) ;

All. 2 - Comunicazione al Comune di riferimento ed ai Servizi Sociali per gli alunni in obbligo formativo (maggiori di anni 16, ma minori di anni 18);

All. 3 -Comunicazione ai fini dell'assolvimento dell'Obbligo Formativo – Alunni iscritti alle classi ma non frequentanti;

All. 4 Comunicazione ai fini dell'assolvimento dell'Obbligo Formativo – Alunni non reinscrivibili in esito agli scrutini finali

All. 5 - Comunicazioni inerenti limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno

All. 6 Nota dell'USR Campania, prot. n. 37634 del 05/10/2022

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93