



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo  
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007  
Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Prot

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
**Prot. 0000984 del 21/01/2023**  
IV (Uscita)

Battipaglia, 21 Gennaio 2023

Ai componenti il Gruppo di Lavoro Evento Divina:  
Carfagna Nicoletta,Cervino Antonio, Criscuolo Licia,D'Alessandro Greta,  
De Luna Gelsomina,De Paola Giovanna,Sansone Maria, Sica Maria Rosaria,  
Sada Simona,Strefezza Rosa,Turi Emilianna,Zizzo Rosaria

Esperti : Antonucci Marina

Della Rocca Alfonso

Galisi Asia

Paolillo Simona CNA

Al DSGA

Atti – Sito Web

Oggetto: Convocazione in modalità telematica Gruppo di Lavoro Evento Divina 2 Giovedì 26 Gennaio ore 16,00

Il Gruppo di Lavoro per l'Evento Divina è convocato in modalità telematica il giorno Giovedì 26 Gennaio 2023 alle ore 16,00 per discutere i seguenti argomenti all' O.d.G. :

## 1. Evento Divina 2.

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it).

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Presidente darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

La Collaboratrice del DS

Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93