  

***ISTITUTO STATALE D’ ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE***

***“E.FERRARI”***

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

# Asse culturale Scientifico - Tecnologico Disciplina

Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione (T.I.C.)

# CLASSE 2 B M.A.T.

Quadro orario (2 ore settimanali)

Docente teorico: Biagio Frasca

Docente tecnico-pratico: Lilia Maucione

A.S. 2022-2023

# FINALITA’ DELLA DISCIPLINA

L’insegnamento delle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione nella classe, sarà finalizzato a far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

* Essere in grado di utilizzare consapevolmente le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale che sociale nel quale vengono utilizzate;
* contribuire creativamente all’erogazione di servizi personalizzati tenendo conto delle differenze culturali, dell’ambiente di lavoro e della domanda e dei bisogni del consumatore;
* intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi tipici del settore, per la parte di propria competenza, utilizzando gli strumenti di elaborazione e sviluppo, documentazione e controllo, nel rispetto dei disciplinari previsti e dei livelli di qualità richiesti;
* avvalersi delle tecnologie e delle tecniche specifiche del settore, rispettando la normativa di riferimento che disciplina i processi lavorativi, con riguardo alla riservatezza, alla sicurezza e alla salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell’ambiente e del territorio;
* avvalersi delle potenzialità creative delle tecnologie, di servizi e di prodotti innovativi di settore; riconoscere la propria collocazione nell’ambito delle strutture organizzative e dei processi lavorativi tipici di settore, cogliendone la specifica identità e deontologia professionale.

# SITUAZIONE DI PARTENZA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Livello della classe** | | **Comportamento** | | **N. Allievi** | |
| □ Medio-alto | | * Tranquillo | |  | |
| □ Medio | |  Passivo | | 27 | |
|  Medio-basso | |  Vivace | |  | |
|  Basso | |  Problematico | |  | |
| **Strumenti utilizzati per l’analisi** | | | | | |
|  | Test di ingresso |  | Osservazione |  | Colloqui con gli alunni |
|  Questionari/Verif.scritte | |  | Verifiche orali |  Pratica di laboratorio | |

## LIVELLI DI PROFITTO IN INGRESSO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1° Livello  (> 7,4)  ottimo | 2° Livello  (da 6,5 a  7,4)  buono | 3° Livello  (da 5,5 a 6,4)  sufficiente | 4° Livello  (da 4,5 a 5,4)  mediocre | 5° Livello  (< 4,5)  insufficiente | 6° Livello NC/Assenti |
| Alunni N.  1\_  \_ | Alunni N.  6  \_ | Alunni N.  5 | Alunni N.  3 | Alunni N.  0 | Alunni N.  11 |

**1. QUADRO DEGLI OBIETTIVI MINIMI DISCIPLINARI**

Gli obiettivi minimi disciplinari intesi nei saperi essenziali propri della disciplina, dettagliati per conoscenze, abilità/capacità e competenze, ed in termini dei contenuti riguardano almeno il 50% di quelli curriculari.

Ad essi corrisponde alla votazione 6 nella griglia di valutazione e sono utili ai fini della:

* promozione alla classe successiva;
* attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune delle relative alla parte di programma svolta, nel periodo della valutazione istituzionale;
* definizione dei minimi di apprendimento per gli studenti stranieri neoarrivati;
* definizione dei minimi di apprendimento per gli studenti con disabilità che non si avvalgono di una programmazione differenziata.

# QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

### COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA TRASVERSALI

***DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELL’OBBLIGO SCOLASTICO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMBITO DI RIFERIMENTO** | **COMPETENZE CHIAVE** | **CAPACITA’** |
| **COSTRUZIONE DEL SE’** | Imparare a imparare competenza imprenditoriale competenza in materia di cittadinanza | Essere capace di:   * organizzare e gestire il proprio apprendimento * utilizzare un proprio metodo di studio e di lavoro * elaborare e realizzare attività seguendo la logica della progettazione |
| **RELAZIONE CON GLI ALTRI** | Competenza sociale Consapevolezza Competenza digitale | Essere capace di:   * comprendere e rappresentare testi e messaggi di genere e di complessità diversi, formulati con linguaggi e supporti diversi. * Lavorare, interagire con gli altri in precise e specifiche attività collettive. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAPPORTO CON LA REALTA’ NATURALE E SOCIALE** | Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni  Acquisire /interpretare l’informazione ricevuta | Essere capace di:   * comprendere, interpretare ed intervenire in modo personale negli eventi del mondo * costruire conoscenze significative e dotate di senso * esplicitare giudizi critici distinguendo i fatti dalle operazioni, gli eventi dalle congetture, le cause dagli effetti |

1. **COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI**

***DA PERSEGUIRE A CONCLUSIONE DELL’OBBLIGO SCOLASTICO***

### COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE

 **ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI**  **ASSE CULTURALE MATEMATICO**

###  ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO  ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

**Competenze disciplinari del Biennio** *Competenze della disciplina definite all’interno dei Dipartimenti*

 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;

 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

**ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA ’ E CONOSCENZE**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZA N.1 (ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO)**  Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete | |
| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
| Informazioni, dati e codifica.  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni.  Elementi fondamentali dei sistemi informativi. Tecniche di presentazione.  Tecniche di comunicazione Forme di comunicazione commerciale e pubblicità.  Funzioni e caratteristiche della rete Internet. I motori di ricerca.  Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail Normativa sulla privacy e sul diritto d’autore.  Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell’identità.  Applicazioni di scrittura. | Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni.  Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa.  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati.  Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale.  Riconoscere i limiti e i rischi dell’uso della rete. Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZA N.2 (ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO)**  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento | |
| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
| Informazioni, dati e codifica  Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni  Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni  Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet  I motori di ricerca  Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell’identità  Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati | Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni.  Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati.  Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni. |

Strumenti per la compressione dei dati

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENZA N.3 (ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO**  Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. | |
| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |

|  |  |
| --- | --- |
| Informazioni, dati e codifica.  Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni.  Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki.  Certificazione dei prodotti e dei processi. Enti e soggetti preposti alla prevenzione.  Obblighi dei datori di lavoro e doveri dei lavoratori.  Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro Documento di valutazione del rischio.  Norme tecniche e leggi sulla prevenzione incendi.  Leggi e normative nazionali e comunitarie su sicurezza personale e ambientale, salute e prevenzione infortuni e malattie sul lavoro.  Sistemi e mezzi per la prevenzione dagli infortuni negli ambienti di lavoro.  Tecniche di valutazione d’ impatto ambientale. | Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più comuni operazioni di organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni  Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della sicurezza e salute, prevenzione di infortuni e incendi  Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della salvaguardia dell’ambiente  Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro  Valutare l’impatto ambientale derivante dall’uso di apparecchiature tecnologiche  Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all’uso di dispositivi tecnologici |

# 3 - OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI

### MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO

**Modulo 1. IL Foglio Elettronico per gestire dati e funzioni**

UDA di riferimento: Il foglio elettronico Excel: formule e funzioni; Analisi delle funzionalità dei fogli di calcolo; Creazione ed utilizzo dei grafici; Utilizzo di modelli standard e modelli personali.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze d’asse** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Tempi** |
| Applicare formule e funzioni corrette in relazione al contesto; Utilizzare riferimenti assoluti e relativi;  Creare fogli con formattazioni condizionali;  Generare grafici in relazione alla tipologia qualitativa o quantitativa;  Applicare il ricalcolo manuale o automatico. | Riconoscere le caratteristiche dei fogli di calcolo;  Orientarsi nell’ambiente di lavoro Excel inserendo formule e funzioni per la produttività personale;  Riconoscere ed usare i riferimenti assoluti e relativi;  Riconoscere i tipi principali di grafici in relazione all’utilizzo. | Applicare le funzioni condizionali ai fogli di lavoro in relazione a situazioni complesse;  Definire fogli di calcolo con campi calcolati e grafici cartesiani;  l’ordinamento, la ricerca ed i filtri Confrontare i diversi tipi di grafici offerti dal foglio di calcolo.  Utilizzare modelli standard e modelli personali. | Marzo-Aprile |

### Modulo 2. TESTI, IPERTESTI E PRESENTAZIONI

UDA di riferimento: Elaborazione di documenti con Word; Esplorazione di ipertesti ed ipermedia; Realizzazione di un ipertesto con Word; Realizzazione di un sito Web con Word; Creazione di una presentazione multimediale con PowerPoint

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze d’asse** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Tempi** |
| Realizzare documenti di word e lettere circolari;  Realizzare ipertesti e siti Web con Word;  Realizzare presentazioni multimediali con PowerPoint; Redigere una relazione di laboratorio. | Differenza tra testi, ipertesti e ipermedia;  Elementi fondamentali del documento Word;  Differenza tra tipi di link ipertestuali;  Elementi fondamentali di PowerPoint;  Significato di sito web e pubblicazione | Riconoscere gli strumenti della multimedialità;  identificare gli elementi di un sito Web;  Utilizzare le tecniche per la pubblicazione dei siti. | Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre |

### MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO Modulo 3. LE RETI E LA NAVIGAZIONE IN INTERNET

UDA di riferimento: Le reti di computer; Il cablaggio delle reti; Le apparecchiature delle reti; Gli indirizzi IP; La rete

internet; I servizi di Internet; La comunicazione nel Web; Navigare nel WWW; Comunicare nel Web con la posta elettronica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze d’asse** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Tempi** |
| Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento; Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della  persona, dell'ambiente e del territorio. | Caratteristiche fisiche e strutturali delle reti;  Servizi offerti dalla rete internet. | Usare consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico; Utilizzare la rete internet per la ricerca di informazioni di vario tipo e la comunicazione interpersonale;  Individuare le tecnologie più  recenti che consentono la comunicazione nel Web; Riconoscere i rischi ed i limiti nell’uso della Rete. | Gennaio-Febbraio |

### Modulo 4. I DATA BASE

UDA di riferimento: Semplici comandi e funzioni del data base Access; Esempi applicativi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze d’asse** | **Conoscenze** | **Abilità** | **Tempi** |
| Conoscere la struttura di una tabella, di un record e dei campi associati;  Conoscere le tecniche per l’inserimento, la ricerca e l’ordinamento dei dati;  Saper definire le maschere per la visualizzazione dei dati | Conoscere la struttura di una tabella, di record e campi; Definire la struttura di nuove tabelle e query, stabilendo i parametri di ricerca ed inserendo formule di aggiornamento; Conoscere il significato di relazione e di chiave primaria. | Saper realizzare un semplice archivio con Access;  Saper ricercare informazioni in un archivio di Access | Maggio-Giugno |

# 4 - OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA

* Avere rispetto di sé e degli altri.
* Rispettare le regole più elementari della buona educazione.
* Saper ascoltare l’altro. Collaborare con i compagni.
* Imparare a intervenire nel momento opportuno.
* Acquisire termini e convenzioni proprie della materia.
* Prendere sicurezza di sé nell’ambito della disciplina e della futura professione.
* Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata.
* Collaborare con il gruppo.
* Portare sempre il materiale necessario (libro - quaderno, eccetera)
* Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro.
* Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro.
* Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato.
* Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo.

# 5- METODOLOGIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mediazione didattica (metodi)** | **Soluzioni organizzative (Mezzi)** | **Spazi** |
| Flipped Classroom | Testi | Aula |
| Debate | Lavagna | Aula multimediale |
| Peer To Peer | Vocabolari | Spazi laboratoriali |
| Cooperative Learning | Materiale in fotocopia | Azienda Istituto |
| Didattica breve | Supporti multimediali | Visite guidate |
| Lezione Frontale | Stage |  |
| Lettura ed interpretazione del testo |  |  |
| Lezione introduttiva |  |  |
| Approfondimento disciplinare con contestualizzazione del problema |  |  |
| Attività laboratoriale |  |  |
| Costruzione di mappe/schemi |  |  |
| Utilizzo delle fonti (indicare quali) |  |  |
| Analisi critica |  |  |
| Lavori di gruppo |  |  |
| - Eterogenei al loro interno |  |  |
| - Per fasce di livello |  |  |
| Tutoraggio |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6 STRUMENTI DI LAVORO** |  |
| Libro di Testo | X |
| Risorse digitali libro di testo | X |
| App Google: Google classroom | X |
| Testi didattici di supporto | X |
| Stampa specialistica | X |
| Materiali autoprodotti dall’insegnante | X |
| Scheda predisposta dall’insegnante | X |
| Personale Computer | X |
| Sussidi audiovisivi | X |
| Film | x |
| Documentario | x |
| Filmato didattico | X |

**7 - Valutazione e verifica**

## 7.1 – STRUMENTI DI VERIFICA

 Prove autentiche

 Prova esperta

 Analisi del testo legislativo

 Prove pratiche

 Esercitazioni di gruppo

### Verifiche scritte

X Quesiti

X Vero/falso

X Scelta multipla

X Restituzione elaborati corretti/feedback X Test on line (Google Moduli, Altro)

**X** Presentazioni (PPT, Relazioni, esercitazioni pratiche)

**X** Laboratori virtuali

### Verifiche orali

**X** Interrogazione

**X** Intervento X Dialogo

X Discussione X Ascolto

## 7.2. INDICATORI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE

|  |  |
| --- | --- |
| **LIVELLO** | **DESCRITTORI (livelli di padronanza)** |
| **0 (insufficiente)** | * Non riesce a realizzare semplici rielaborazione dei dati * Realizza presentazioni non strutturate, disorganizzate e senza elementi tecnici * Esprime difficoltà nell’utilizzo di Internet * Non riesce autonomamente a formalizzare semplici procedimenti risolutivi * Si esprime con linguaggio tecnico lacunoso ed impreciso |
| **1 (base)**  Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali | * Riesce a realizzare semplici rielaborazione dei dati * Realizza presentazioni poco strutturate, organizzate in modo essenziale e con semplici elementi tecnici * Utilizza autonomamente le funzioni base di Internet * Riesce a formalizzare semplici procedimenti risolutivi * Si esprime con linguaggio tecnico essenziale ed non sempre preciso |
| **2 (intermedio)**  Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite | * Riesce a realizzare rielaborazione dei dati anche complesse utilizzando a pieno lo strumento * Realizza presentazioni ben strutturate ed organizzate usando elementi tecnici appropriati * Utilizza Internet in modo appropriato * Formalizza procedimenti risolutivi complessi in autonomia * Si esprime con linguaggio tecnico preciso ed appropriato |

### 3 (avanzato)

Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell’uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

* + Riesce a realizzare rielaborazione dei dati anche complesse utilizzando a pieno lo strumento in modo originale
  + Realizza presentazioni ben strutturate ed organizzate usando elementi tecnici appropriati ed originali
  + Utilizza Internet in modo appropriato sfruttandone a pieno le potenzialità
  + Formalizza procedimenti risolutivi complessi in autonomia ed originalità
  + Si esprime con linguaggio tecnico preciso, appropriato dimostrando piena padronanza

# 8 – Rubriche valutative degli apprendimenti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza n. 1**  **CI-1 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete** | | | | |
| **Conoscenze** | * Informazioni, dati e codifica. * Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni. * Elementi fondamentali dei sistemi informativi. * Tecniche di presentazione. * Tecniche di comunicazione Forme di comunicazione commerciale e pubblicità. * Funzioni e caratteristiche della rete Internet. * I motori di ricerca. * Principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog, e-mail Normativa sulla privacy e sul diritto d’autore. * Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell’identità. * Applicazioni di scrittura. | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
|  | **1. PARZIALE** | **2. BASE** | **3. INTERMEDIO** | **4. AVANZATO** |
| * **Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni.** * **Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa.** * **Utilizzare la rete**   **Internet per ricercare fonti e dati.**   * **Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale.** * **Riconoscere i limiti e i rischi dell’uso della rete.** * **Utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica.** | Svolge compiti in situazioni semplici e note soltanto se guidato mostrando di frammentarie conoscenze e abilità essenziali e di saper mediocremente applicare regole e procedure fondamentali. In modo lacunoso Vi sono le parti e le informazioni di base pertinenti a  sviluppare la  consegna degli elaborati. | Svolge compiti in situazioni semplici e note, mostrando di possedere  conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. Vi  sono le parti e le informazioni di base pertinenti a  sviluppare la  consegna degli elaborati. | Svolge compiti e risolve problemi in situazioni anche nuove, compie scelte consapevoli mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite. Gli elaborati contengono tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti collegate tra di loro. E’ funzionale con parametri di piena accettabilità | Svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza dell’uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni  consapevoli. Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra di loro in forma organica. Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza n. 2**  **CI-2 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento** | | | | |
| **Conoscenze** | * Informazioni, dati e codifica * Sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni * Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni * Funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete Internet * I motori di ricerca * Utilizzo sicuro della rete: firewall, antivirus, crittografia, protezione dell’identità * Dispositivi e applicazioni di salvataggio e ripristino di dati. * Strumenti per la compressione dei dati | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
|  | **1. PARZIALE** | **2. BASE** | **3. INTERMEDIO** | **4. AVANZATO** |
| * **Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere efficacemente informazioni.** * **Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati.** * **Saper garantire una conservazione corretta e sicura delle informazioni.** | Svolge compiti in situazioni semplici e note soltanto se guidato mostrando di frammentarie conoscenze e abilità essenziali e di saper mediocremente applicare regole e procedure fondamentali. In modo lacunoso Vi sono le parti e le informazioni di base pertinenti a  sviluppare la  consegna degli elaborati. | Svolge compiti in situazioni semplici e note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. Vi sono le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la  consegna degli elaborati. | Svolge compiti e risolve problemi in situazioni anche nuove, compie scelte consapevoli mostrando di saper utilizzare le  conoscenze e le abilità acquisite. Gli elaborati contengono tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti collegate tra di loro. E’ funzionale con parametri di piena accettabilità | Svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza dell’uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli. Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra di loro in forma organica. Il prodotto è  eccellente dal punto di vista della funzionalità |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza n. 3**  **CI-3 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.** | | | | |
| **Conoscenze** | * Informazioni, dati e codifica. * Strumenti per la rappresentazione multimediale delle informazioni. * Strumenti per la comunicazione: e-mail, forum, social networks, blog, wiki. * Certificazione dei prodotti e dei processi. * Enti e soggetti preposti alla prevenzione. * Obblighi dei datori di lavoro e doveri dei lavoratori. * Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro Documento di valutazione del rischio. * Norme tecniche e leggi sulla prevenzione incendi. * Leggi e normative nazionali e comunitarie su sicurezza personale e ambientale, salute e prevenzione infortuni e malattie sul lavoro. * Sistemi e mezzi per la prevenzione dagli infortuni negli ambienti di lavoro. * Tecniche di valutazione d’ impatto ambientale. | | | |
| **Indicatori** | **Livelli di padronanza** | | | |
|  | **1. PARZIALE** | **2. BASE** | **3. INTERMEDIO** | **4. AVANZATO** |
| * **Utilizzare programmi e app, su computer, tablet e smartphones, per effettuare le più**   **comuni operazioni di organizzazione,** | Svolge compiti in situazioni semplici e note soltanto se guidato mostrando di frammentarie conoscenze e abilità | Svolge compiti in situazioni semplici e note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper | Svolge compiti e risolve problemi in situazioni anche nuove, compie scelte consapevoli mostrando di saper | Svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza dell’uso delle |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **elaborazione, rappresentazione e trasmissione di informazioni**   * **Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della sicurezza e salute, prevenzione di infortuni e incendi** * **Applicare le disposizioni legislative e normative, nazionali e comunitarie, nel campo della salvaguardia dell’ambiente** * **Contribuire al controllo e alla riduzione dei rischi negli ambienti di lavoro** * **Valutare l’impatto ambientale derivante dall’uso di apparecchiature tecnologiche** * **Individuare i pericoli e le misure preventive e protettive connessi all’uso di dispositivi**   **tecnologici** | essenziali e di saper mediocremente applicare regole e procedure fondamentali. In modo lacunoso Vi sono le parti e le informazioni di base pertinenti a  sviluppare la  consegna degli elaborati. | applicare regole e procedure fondamentali. Vi sono le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la  consegna degli elaborati. | utilizzare le  conoscenze e le abilità acquisite. Gli elaborati contengono tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti collegate tra di loro. E’ funzionale con parametri di piena accettabilità | conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli. Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra di loro in forma organica. Il prodotto è eccellente dal punto di vista della funzionalità |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEGIE DI RECUPERO** |  | * Valutazione ed analisi dei test d’ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo * Corsi di recupero e rafforzamento * Rallentamento didattico * Studio assistito in classe * Sportello didattico |
| **BES (Bisogni Educativi Speciali)** |  | Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlg 66/2017 |
| **Misure dispensative/compensative Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170** |  | Si adotteranno **(a seconda del caso**) le seguenti misure:   * Dispensare dai compiti a casa o in classe; * Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce; * Dispensare dall’esercizio scritto; * Dispensare da test a tempo; * Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova; * Compensare con materiale predisposto dal docente; * Compensare con l’ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer); * Compensare esigendo solo risposta orale; * Compensare con adeguati mezzi multimediali:   Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni. |

**9 – UDA MULTI/PLURI/INTERDISCIPLINARI**

Nello specifico, sulla scorta di quanto concordato all'interno del Consiglio di Classe e secondo quanto disposto dal D.M. 92 del 24 maggio 2018 (art. 2, 4 c.4), si svilupperanno due UDA multidisciplinare dal titolo: 1) “**Benvenuti in laboratorio**” e 2) “**misurando**” per un impegno temporale di 2 h per ogni unità didattica.

**Competenze da raggiungere al termine dell’uda “Benvenuti in laboratorio”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze coinvolte** | **Conoscenze** | **Abilità** |
| Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e approfondimento.  Utilizza lo strumento informatico con dimestichezza e capacità di distinguere l’utilità dell’informazione per gli scopi prefissati | Conosce alcuni processi di trasformazioni di risorse e di produzione di beni  E’ in grado di ipotizzare le possibili conseguenze di una decisione o una scelta di tipo tecnologico, riconoscendone opportunità e rischi  Utilizza adeguate risorse materiali, informative e organizzative per la progettazione e la realizzazione di semplici prodotti, anche di tipo digitale  Rappresenta le informazioni in modo multimediale;  Conosce funzioni, caratteristiche e principali servizi della rete internet.  Utilizza in modo efficace i motori di ricerca | Utilizza le tecnologie informatiche come strumento di ricerca e di studio  Raccoglie, organizza, rappresenta e trasmette efficacemente le informazioni.  Utilizza la rete Internet per ricercare fonti e dati. |

**Competenze da raggiungere al termine dell’uda** “**Misurando”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze coinvolte** | **Conoscenze** | **Abilità** |
| Comprendere l’impatto che i  sistemi di comunicazione | Internet come luogo di relazione, tra reale e virtuale. | Utilizzare gli strumenti informatici nel pieno rispetto di tutti. |
| informatici hanno sulla riservatezza dei dati trasmessi | Evoluzione della struttura sociale con la tecnologia. | Utilizza le tecnologie informatiche come strumento di ricerca e di studio |

**10 - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Un’ora di ricevimento settimanale in orario curricolare su appuntamento, a cui si aggiungeranno gli incontri periodici con le famiglie.

# 11 - ATTIVITA’ O PROGETTI CONNESSI ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICA

Eventuali iniziative didattiche verranno comunicate nel corso dell’anno scolastico.

**La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni nel corso dell’anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.**

Battipaglia, 23/11/2022 I docenti

Biagio Frasca

Lilia Maucione