



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ n. 44

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0012721 del 03/10/2022  
II (Uscita)

Battipaglia, 3 Ottobre 2022

Ai docenti  
Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento  
Agli Atti  
Al Sito Web

**Oggetto :** Convocazione in modalità telematica Dipartimenti per Assi Culturali – 7 Ottobre 2022 ore 15,30-17,00

Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;

Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it);

E' convocata in modalità telematica la Riunione dei Dipartimenti per assi culturali di questa istituzione scolastica dalle ore 15,30 alle ore 17,00 del giorno 7 Ottobre 2022 per discutere i seguenti argomenti all'odg :

## ORDINE DEL GIORNO:

1. Revisione curriculum d'istituto – Il curriculum verticale per competenze per assi culturali - Prosecuzione attività;
2. (Solo per Asse Storico-Sociale): Insegnamento Educazione Civica: Aggiornamento Curriculum d'Istituto e piano orario.

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it).

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Dipartimento, il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà

eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Dipartimento darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà, nel rispetto delle regole che sovrintendono ad una gestione democratica delle assemblee, per semplificazione nell'adozione di qualsiasi decisione e unicamente per giungere ad una determinazione certa, alla messa ai voti delle proposte pervenute. La votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "APPROVO", "NON APPROVO", "ASTENUTO", con la specifica del punto all'odg, cui si riferisce la dichiarazione in parola.

L'esito verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà salvato e allegato al verbale della seduta.

I verbali dovranno essere inviati a cura del Coordinatore di Dipartimento all'indirizzo mail [SAIS029007@istruzione.it](mailto:SAIS029007@istruzione.it) entro la giornata del 12 Ottobre 2022; gli stessi verranno archiviati nella apposita cartella in Area riservata sul sito dell'istituto.

Si ricorda che l'articolazione dei Dipartimenti è la seguente:

**AREA GENERALE:**

ASSE DEI LINGUAGGI: (Italiano, Storia, Lingua Straniera)

ASSE STORICO-SOCIALE:( Geografia, Filosofia e Psicologia, Religione, Diritto ed Economia, Diritto e Tecniche Amministrative)

ASSE MATEMATICO:(Matematica)

**AREA DI INDIRIZZO:**

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE:(Scienze integrate , Scienze Motorie, Scienza dell'alimentazione,Area Tecnica).

Costituiranno punto di riferimento per i lavori dei Dipartimenti il D. Lgs. 61/2017 recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, il Regolamento attuativo D.I. 92/2018 e le Linee Guida per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico ed organizzativo dei percorsi di istruzione professionale.

**I DOCENTI DI SOSTEGNO si riuniranno come DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO** per approfondire le problematiche inerenti l'adempimento di quanto prescritto dal D.I. 182 del 29.12.2020 (Adozione del modello nazionale di Piano Educativo Individualizzato).

Si ricorda che, laddove se ne ravveda la necessità ai fini di una maggiore operatività e di una migliore progettualità, all'interno di ogni Dipartimento è possibile articolarsi in sottogruppi, che possono riunirsi nelle modalità e nei tempi che ritengono più consoni e le cui determinazioni saranno comunicate attraverso la trasmissione, a cura del coordinatore del dipartimento, del verbale al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che l'assenza dai lavori del Dipartimento qui convocato va comunicata al DS nelle consuete modalità.

Sul sito dell'Istituto, è possibile consultare le seguenti fonti:

**Settore "Riordino Istituti Professionali" :**

Decreto Lgs. 61/2017;  
Regolamento attuativo D.I. 92/2018 ;  
Linee Guida;

**Settore “Bes – Protocollo accoglienza alunni stranieri”:**

D.I. 182 del 29.12.2020: Linee guida per l'attribuzione delle misure di sostegno e Modello PEI

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93