



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 34

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012491 del 29/09/2022
IV (Uscita)

Battipaglia, 29 Settembre 2022

Ai Docenti

Agli Alunni

Ai Collaboratori Scolastici

Al Registro Elettronico

Al DSGA

Atti

Sito Web

Oggetto: Note comportamentali Alunni - Predisposizione Piantina Classe - Registro uscite giornaliera dall'aula - Registro di Evacuazione.

Si ricordano le seguenti regole comportamentali, indispensabili per la convivenza civile e democratica all'interno dell'istituto. I Docenti sono invitati ad una lettura attenta della presente circolare, sollecitando in modo stringente gli alunni in merito al rispetto delle seguenti norme:

Regolamentazione delle uscite giornaliera dalla classe del singolo alunno:

Si ricorda che gli Alunni;

1. possono uscire dall'aula , previa autorizzazione del docente in servizio, solo a partire dall'inizio della terza ora di lezione;
2. non possono spostarsi in modo autonomo da un piano all'altro, ma devono usare i servizi igienici posti al piano in cui è ubicata la classe;
3. l'uscita dall'aula è consentita **tassativamente** ad un alunno per volta,e non ad un alunno per sesso;
4. Per ogni classe viene predisposto un registro delle uscite dall'aula, in cui verranno annotati giorno per giorno gli orari di uscita e rientro in classe durante lo svolgimento delle lezioni. Il registro al termine della giornata dovrà essere conservato in classe, custodito in un cassetto della scrivania.

Predisposizione piantina della classe

Si richiama l'attenzione di tutti al rispetto dell'edificio e degli arredi in esso contenuti per cui si ricorda che il docente coordinatore di classe dovrà provvedere alla realizzazione di una piantina dell'aula con la indicazione dei posti occupati da ciascun alunno, onde risalire al responsabile di eventuali atti di vandalismo.

La piantina dovrà essere esposta in luogo visibile a tutti all'interno della classe e tutti gli insegnanti, compresi i supplenti, all'ingresso in aula dovranno accertarsi che gli alunni non si siano spostati dalla collocazione loro assegnata.

Regolamentazione dell'uscita dall'aula dell'intera classe nel corso della giornata scolastica:

Gli alunni lasceranno in classe gli zaini prima di recarsi in palestra, laboratori o Auditorium; le aule saranno chiuse a chiave e il collaboratore scolastico in servizio al piano custodirà la chiave, astenendosi dal consentire accessi all'aula da parte di singoli alunni durante l'ora di lezione, ma consentendo l'accesso dell'intera classe solo al termine delle attività.

Nel caso di aule le cui porte risultino difettose, per il lasso di tempo necessario al ripristino della relativa funzionalità, gli alunni porteranno con sé zaini ed effetti personali, evitando di lasciare in classe oggetti incustoditi.

Infine si raccomanda vivamente gli alunni tutti di lasciare le aule o i laboratori in ordine, cestinando in maniera adeguata i rifiuti.

Registro di evacuazione:

Si ricorda che **per soli motivi di sicurezza**, per consentire la esatta consapevolezza della effettiva presenza in classe degli alunni in caso di evacuazione, ogni classe è dotata di apposito registro cartaceo, (registro di evacuazione) che dovrà essere compilato ogni giorno, prelevato dalla sala Docenti a cura del docente in servizio nella prima ora di lezione, e ivi riportato al termine delle lezioni dal docente in servizio nell'ultima ora di lezione.

I registri dovranno seguire la classe in tutti gli spostamenti nel corso della giornata scolastica, nei laboratori , in palestra, o in auditorium

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/93